

**CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN
CON PRÁCTICAS EN EMPRESA**

UEMC

Universidad Europea
Miguel de Cervantes

Técnico en Gestión Aduanera del Comercio Exterior

**Derecho, Fiscalidad y Gestión Aduanera
de las operaciones Internacionales**

Cursos Online 100%

Programas Certificados por
Universidad Europea
Miguel de Cervantes (UEMC)

www.calidadyformacionempresarial.es

Datos generales del curso **TÉCNICO EN GESTIÓN ADUANERA del Comercio Exterior**

¡INVIERTE EN TU FUTURO PROFESIONAL!

Imprescindible para la formación y cualificación de profesionales, mandos intermedios, directivos y responsables de la gestión de operaciones en el Comercio Internacional en nuestras empresas y organizaciones, en especial los Técnicos en Comercio Exterior.



En este caso, los certificados y diplomas obtenidos cuentan con la firma y el sello de la Secretaría General de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, lo que les otorga validez a efectos de su participación o presentación en oposiciones, concursos oposición, concursos de méritos y otros procesos de selección. Todo ello, en base al Real Decreto 276/2007 de 23 de Febrero (BOE de 2 de marzo de 2007), que reconoce los cursos de las universidades a todos los efectos y los ajusta en todo a los requisitos exigidos por las comisiones de baremación.

DIPLOMAS Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

A la finalización de este curso técnico universitario de especialización en Gestión Aduanera el alumno, una vez superadas con aptitud las pruebas, recibirá un Título emitido por AULAFORMACION y Diploma acreditativo expedido por la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) con reconocimiento de créditos universitarios ECTS.



PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Este Curso Técnico Universitario de especialización da opción a la persona matriculada a la realización de prácticas no laborales en una empresa.

Dichas prácticas podrán ser realizadas mediante la firma de Convenio de Cooperación Educativa entre la UEMC, AULAFORMACION como centro colaborador adscrito a la Universidad, la Empresa de acogida y el alumno, al amparo del Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios.

La duración de la práctica no deberá de exceder de **6 meses de duración**. El plazo comenzará a computar desde la firma del convenio, siempre que éste se produzca entre el inicio y la finalización del curso académico.

El proceso de tramitación, gestión, seguimiento y evaluación del convenio de prácticas es completamente **gratuito**.

La realización de la práctica es **opcional y voluntaria** para el alumno siendo éste el encargado de la búsqueda de la empresa receptora de la práctica. Si ésta se produce quedará recogido en el correspondiente Título académico.

El Curso Universitario, conforme a los requisitos establecidos en el RD 592/2014, habilita a la realización de prácticas que estén vinculadas a las **competencias básicas, genéricas y/o específicas** que se ofertan en este programa académico.

Los riesgos inherentes de la responsabilidad civil de la práctica están cubiertos por póliza de seguro suscrito por la Escuela.

Adenda a las Prácticas en empresas.

El programa obligatorio del curso está **complementado por un programa formativo voluntario ("Bloque de competencias personales" - ver programa -)**, para quién opte a la realización de prácticas en empresas.

Dicho programa voluntario, está compuesto por dos módulos formativos:

- Un primer módulo cuya finalidad es que el alumno obtenga competencias para mejorar su empleabilidad y su crecimiento personal y profesional.
- Un segundo módulo (obligatorio para quién ya esté realizando la práctica no laboral) de información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales (según establece el RD 592/2014).

DESCRIPCIÓN

En el contexto de la gestión de las Operaciones del Comercio Internacional este Programa de Especialización universitaria "Técnico en gestión aduanera del Comercio Exterior: Derecho, fiscalidad y gestión aduanera de operaciones internacionales" habilita para obtener el conocimiento sobre los fundamentos normativos, conceptos, procedimientos y documentación necesaria para realizar las operaciones de importación /exportación de mercancías en relación con la Administración aduanera en España y su fiscalidad.

Este Cuso Universitario de Especialización está dividido en dos bloques o módulos y once unidades didácticas:

- **Módulo Introdutorio de CONTEXTO DE LAS OPERACIONES INTERNACIONALES:** Modulo previo al Módulo de gestión Aduanera para el conocimiento del entorno de las operaciones internacionales, que favorece su mejor comprensión: Comercio exterior en la Unión Aduanera; principios de la contratación internacional, términos generales de la contratación y de la expedición y entrega de las mercancías; los operadores del comercio internacional en el transporte y la logística de las operaciones; el derecho aduanero internacional y comunitario.

- **Módulo de GESTIÓN ADUANERA,** con un enfoque global desde las diferentes perspectivas: figuras y operadores intervinientes, gestión de operaciones, procedimientos y documentos aduaneros, regulación y normativa y fiscalidad aplicable.

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Finalidad:

Con este programa formativo se pretende la formación integral del Técnico en Comercio Exterior, en relación con los fundamentos, conceptos, procedimientos y gestión de la documentación de las relaciones entre el exportador, importador, operadores del comercio internacional y la administración aduanera.

Objetivos generales

- Identificar los diferentes actores, procesos, y términos comerciales, en los que se realizan las operaciones comerciales y entrega de las mercancías en el tráfico internacional.
- Revisar los procedimientos aduaneros relativos al comercio internacional de mercancías, según la normativa vigente.
- Elaborar la documentación necesaria para la gestión de las operaciones de importación/ exportación e introducción/expedición de mercancías.
- Conocer la legalidad y la fiscalidad en el cumplimiento de la operativa aduanera de la operación.

Objetivos específicos:

- Identificar el régimen administrativo y comercial de la operación de compraventa internacional analizando las implicaciones que tiene en los procedimientos y gestiones de las transacciones.
- Detectar las diferencias esenciales entre la tramitación de una importación/exportación y una introducción/expedición.
- Explicar las reglas de atribución del origen de las mercancías que se aplican en el ámbito comunitario.
- Identificar e interpretar la regulación de las exportaciones y de las importaciones y sus consecuencias en la tramitación de la documentación correspondiente.
- Describir la documentación correspondiente a las operaciones de exportación/importación, introducción y/o expedición de mercancías, explicando la función del DUA. (Documento Único Administrativo) y del sistema INTRASTAT, los procedimientos para su tramitación y los plazos exigidos por la normativa vigente para su presentación.
- Interpretar la normativa aplicable para la cumplimentación de los documentos necesarios en las operaciones de compraventa internacional.
- Definir la estructura del Arancel de aduanas y los procedimientos para su gestión, aplicando dicha información en la cumplimentación de la documentación administrativa y aduanera.
- Describir el proceso de codificación de las mercancías objeto de la operación de compraventa en su partida arancelaria.
- Calcular el valor en aduana y cumplimentar DV1 en operaciones de importación, debidamente caracterizadas.

- Identificar los casos en que es necesario presentar el DUA, confeccionándolo de acuerdo con la normativa vigente y los procedimientos establecidos, en casos prácticos debidamente caracterizados.
- Identificar los documentos que la normativa exige para el tránsito internacional (licencia de importación y exportación. Declaración de tránsito comunitario y/o común, DUA, facturas comerciales y/o proformas, Certificados, etcétera).
- Reconocer y explicar la función de los modelos documentales asociados a certificados de origen, licencias de exportación e importación, documentos de transporte y seguro, así como toda la documentación relacionada con una operación de comercio internacional.
- Identificar los certificados que deben acompañar a la mercancía -certificados sanitarios, veterinarios, SOIVRE, Cites, u otros- determinando su forma, lugar y momento de emisión y cumplimentación.
- Analizar los certificados que permiten acogerse a exenciones y/o reducciones arancelarias, EUR1, Formularios A, ATR, etc, determinando su forma, lugar y momento de emisión, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Identificar los organismos que emiten y gestionan los documentos.
- Identificar los formularios del sistema INTRASTAT, realizando la cumplimentación de declaraciones siguiendo la normativa vigente.
- Identificar el cumplimiento de la normativa de comercio internacional, teniendo en cuenta las modificaciones que en ésta se produzcan y las implicaciones en la operación, realizando los ajustes oportunos, siguiendo los procedimientos establecidos.

El programa académico obligatorio incorpora además del desarrollo de competencias específicas profesionales y académicas propias de la materia y área del curso, un programa complementario de contenidos que favorece el desarrollo de competencias generales instrumentales (resolución de problemas), personales (trabajo en equipo) y sistémicas (Liderazgo).

PRECIO

Precio oficial: 495 euros.

Precio becado: 350 euros (*)

Incluye acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización del curso (y su envío por correo postal).

(*) El Precio con beca, además de lo anterior, incluye la opción a la realización de las Prácticas en empresa. El "precio becado" es una medida de la UEMC y AULAFORMACION para favorecer la empleabilidad y la inserción laboral de sus alumnos.

Matrícula abierta todo el año.

Posibilidad de financiación para trabajadores de empresas a través de la gestión de la **Formación Bonificada**. Consultar.

DESTINATARIOS

Este Programa está diseñado específicamente para el desarrollo de competencias técnicas de personas en el ámbito del Comercio Exterior.

Mandos con responsabilidades, como directivos y mandos intermedios (personal directivo)

Técnicos del Comercio exterior.

Cualquier persona interesada en la gestión del tráfico del comercio de operaciones internacionales.

- Requisitos de acceso al curso y al diploma universitario: ninguno. No se requiere titulación alguna.

PROGRAMA

Duración 200 horas (8 ECTS)

Matrícula abierta todo el año

Programa a desarrollar en el plazo máximo de 3 meses. En el caso de programa con prácticas se amplía a 6 meses.

A) BLOQUE DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

MODULO I: CONTEXTO DE LAS OPERACIONES INTERNACIONALES

UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACION DE OPERACIONES INTERNACIONALES

1. El Entorno Jurídico de las Operaciones Internacionales
2. Los Contratos internacionales
3. Principios y Clausulas generales de la contratación internacional
4. INCOTERMS -Términos internacionales del Comercio

UNIDAD 2. FUNDAMENTOS DEL TRANSPORTE INTERNACIONAL

1. El Transporte internacional y la Logística
2. La preparación de la mercancía para el transporte
3. Envase y Embalaje
4. El Seguro del transporte
5. Los Modos de Transporte y sus Operadores

UNIDAD 3. EL SISTEMA ADUANERO DE LA UNION EUROPEA

1. Los Derechos aduaneros en el contexto de internacional
2. El Derecho aduanero comunitario
3. Las relaciones con la Aduana
 - 2.1. La aduana comunitaria
 - 2.2. La Agencia Tributaria Española
4. El Operador Económico Autorizado (OEA)
5. El número EORI

MODULO II: GESTIÓN ADUANERA

UNIDAD 1. EL ARANCEL Y LA CLASIFICACION ARANCELARIA DE LAS MERCANCIAS

1. La Clasificación arancelaria
2. La Nomenclatura
3. El Arancel Integrado Comunitario. TARIC
4. Otras medidas arancelarias

UNIDAD 2. ATRIBUCIÓN DEL ORIGEN DE LAS MERCANCIAS

1. El origen de las Mercancías
2. Criterios de atribución del Origen
3. Documentos

UNIDAD 3. DESTINOS Y REGIMENES ADUANEROS

1. identificación y procedimiento de inclusión en un Régimen aduanero
2. Regímenes económicos y de suspensión
3. Regímenes económicos ordinarios
 - 3.1. Régimen de importación
 - 3.2. Régimen de exportación
4. Regímenes de suspensión
 - 4.1. El Depósito aduanero
 - 4.2. El Tránsito internacional de mercancías
 - 4.3. La importación temporal
 - 4.4. La transformación bajo control aduanero
- 4.5. El perfeccionamiento activo y pasivo
5. Depósitos y zonas francas

UNIDAD 4. EL VALOR EN ADUANA DE LAS MERCANCIAS

1. El Valor en Aduana o Base imponible del Arancel de aduanas
2. Método principal de valoración: Valor de transacción
3. Criterios o métodos secundarios de valoración
4. Documentos de declaración de valor en aduanas

UNIDAD 5. LA DEUDA ADUANERA

1. La Deuda aduanera
2. Garantía de la deuda aduanera
3. Contracción y extinción de la deuda aduanera
4. Otra normativa aplicable a la deuda aduanera

UNIDAD 6. LOS IMPUESTOS EN LAS OPERACIONES INTERNACIONALES

1. El Impuesto sobre el Valor Añadido
 - 1.1. El IVA en las operaciones intracomunitarias
 - 1.2. El IVA en las operaciones con terceros países
 - 1.3. El IVA en las operaciones asimiladas a las importaciones
2. Los Impuestos Especiales

UNIDAD 7. GUIA DE DOCUMENTOS Y TRAMITES

1. Documentos
 - 1.1. Documentos comerciales
 - 1.2. Documentos de transporte
 - 1.3. Documento de seguro
 - 1.4. Legalización de documentos
2. Trámites tributarios/aduaneros según destino: ue/otros
 - 2.1. Unión europea
 - 2.2. Resto del mundo

3. Relación de otros documentos específicos y sectoriales

UNIDAD 8. CASOS PRÁCTICOS DE GESTIÓN ADUANERA

- Caso práctico de cumplimentar DUA
- Caso práctico de cumplimentar INTRASTAT
- Caso práctico de Exportación: cumplimentar Certificado de Origen y DUA
- Cuaderno de casos prácticos de cálculo de valor aduanero y liquidación de aranceles, deuda aduanera, garantías e IVA

ANEXOS

- Anexo 1. INCOTERMS 2010
- Anexo 2. CÓDIGO ADUANERO - Reglamento
- Anexo 3. Resolución DUA
- Anexo 4. Reglamento TARIC
- Anexo 5. Resolución INTRASTAT
- Anexo 6. GLOSARIO de términos - Comercio Internacional

B) BLOQUE DE COMPETENCIAS GENÉRICAS:

MODULO I. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y TRABAJO EN EQUIPO

Unidad 1. Resolución de Conflictos

Unidad 2. Trabajo en equipo

MODULO II. TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN DE EQUIPOS Y AUTOMOTIVACIÓN

Unidad 1. La importancia de la motivación

Unidad 2. Modelos motivacionales

Unidad 3. Técnicas de motivación

Unidad 4. El poder de la motivación

C) BLOQUE DE COMPETENCIAS PERSONALES -Opcional (*)-

(*) Complemento del Programa, para quienes realicen prácticas no laborales

TEMA 1. MARCA PERSONAL Y BÚSQUEDA DE EMPLEO (Voluntario)

1. Contexto de la Marca Personal: ¿Por qué es necesario crear una Marca Personal?
2. Personal Branding
3. El marketing personal
4. El auto-conocimiento: Conócete a ti mismo
5. Análisis externo: el mercado laboral y la intermediación laboral
6. Diagnóstico: Posicionamiento. Mi perfil profesional
7. El Plan de acción
8. La creación de Marca Personal. 2.0. La identidad digital y reputación 2.0.
9. La visibilidad y comunicación de la marca. Networking
10. El proceso de selección de personal. Reclutamiento 2.0.
11. Estrategias de búsqueda de empleo
12. Herramientas 2.0. para crear marca y buscar empleo
13. La gestión de la Reputación Online
14. Ejemplos de casos prácticos: marca personal y estrategias de empleabilidad
15. Taller práctico. Plan de acción: construye y planifica tu propia Marca Personal y desarrolla tu propio Personal Marketing Plan para la búsqueda de empleo

TEMA 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (Obligatorio)

1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo
2. Riesgos generales y su prevención
3. Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos

(*) El programa incluye ejercicios y tareas evaluables por parte de los tutores-profesores, así como cuestionarios de evaluación tipo test

PROFESORADO

En este Curso Universitario de especialización ponemos a disposición tutores cualificados, con titulaciones universitarias de grado superior con una amplia formación acreditada en el mundo de la gestión de las operaciones del comercio, y de la interpretación de la normativa administrativa, mercantil y fiscal aplicable al comercio internacional, y con una sólida y amplia experiencia en :

- la gestión de procedimientos y documentos
- la interpretación jurídica y fiscal
- la consultoría y formación
- la aplicación de técnicas y herramientas utilizadas en el área de conocimiento.

METODOLOGÍA

Este curso se imparte en la modalidad a distancia bajo **metodología de aprendizaje E-Learning**.

El Modelo de formación a distancia está basado en una combinación de una acción tutorial constante por parte del equipo docente y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

La **acción tutorial** se desarrollará completamente a través del Aula Virtual de la Plataforma de aulaformacion.

El aula virtual también será el depositario de cuantas entregas se realicen de los contenidos teórico-prácticos del curso y de otra documentación complementaria (legislación, artículos,...) y de otros recursos informativos y de asesoramiento. Por ello, es necesario conectarse al Aula Virtual y realizar el seguimiento para el buen aprovechamiento del curso.

La formación a distancia se basa en un modelo de formación que no requiere la presencia física del alumno en una clase o centro de formación tradicional, lo que permite compatibilizar el aprendizaje con otras actividades, lo que le caracteriza por una gran flexibilidad en el desarrollo del curso. El alumno es quien establece sus horarios, el ritmo y el lugar de realización del curso, aunque dentro del Plan de Trabajo establecido. Por otro lado, se trata de un tipo de aprendizaje con un alto componente de autonomía que requiere la autoexigencia por parte del alumno y una buena planificación.

El autoaprendizaje es necesario a través del estudio y el trabajo individual.

MATERIAL DIDÁCTICO

Para ayudar al alumno, además de la acción tutorial, se pone a su disposición un material didáctico con una alta calidad formativa. Este material didáctico, se pone a disposición del alumno a través del aula virtual donde además del contenido teórico práctico en formato multimedia e interactivo se encontrará con otro material complementario, foros de discusión, talleres y tareas, módulos resumen y de ejercicios en formato multimedia e interactivo, y los test de evaluación.

La **matrícula incluye**: acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización (y su envío por correo postal).

EVALUACIÓN

Para la obtención del Certificado del curso será necesario superar las tareas propuestas satisfactoriamente y los test de las unidades didácticas respondiendo correctamente a un mínimo del 70% de las preguntas formuladas en cada test. Posibilidad de recuperación de las evaluaciones suspensas.

Cursos relacionados

Otros Cursos que pueden ser de tu interés en el área de la gestión empresarial:

- Experto en Sistemas de Gestión de la Seguridad alimentaria
- Experto en Gestión de la Calidad y Excelencia empresarial
- Experto en Gestión de Sistemas integrados: Calidad, Medioambiente y Prevención
- Experto en Gestión medioambiental
- Experto en Community Manager y Social Media
- Técnico superior en Gestión Económico administrativa
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001
- Técnico en Sistemas de Gestión Medioambiental ISO 14001
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Salud y Seguridad Laboral
- Técnico en Gestión de la Seguridad de la información y de la Protección de datos
- Técnico en Empresa Digital: adaptación de la pyme al Entorno 2.0 y a nuevos Modelos de Negocio Digital
- Técnico en Community Manager
- Técnico en Gestión comercial de ventas
- Técnico en Dirección y gestión de Recursos humanos
- Técnico en Formación 2.0
- Técnico en Gestión contable y análisis económico
- Técnico en Facturación y Gestión de Riesgos
- Técnico en Ofimática
- Técnicas para mandos intermedios: mejora de procesos y solución de problemas
- Técnico en Marketing
- Técnico en Marketing Internacional



Luis Tapia Aneas. Director de Aulaformacion

«La mente que se ensancha con una nueva idea, nunca vuelve a su dimensión original.» (Alvin Moscow)

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial es una iniciativa promovida por **AULAFORMACION** como **Centro colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC)**, y empresa especializada en la impartición de formación a distancia a través de metodologías e-learning. Compuesta de un grupo de profesionales en los ámbitos académico y empresarial, que tiene por misión la formación en nuevas profesiones emergentes en los ámbitos de la Calidad, la Gestión, y de la Innovación empresarial.

AULAFORMACION (Aula Formación Conocimiento e Innovación S.L.) es la empresa del Grupo PM Consultores especializada en la gestión de la formación y en la aplicación de las nuevas tecnologías de la información al sector del aprendizaje y de la educación.

Grupo PM Consultores www.pmconsultores.com es una firma especializada en la gestión de proyectos de valor añadido en las áreas de la Gestión y Organización empresarial.

AULAFORMACION tiene por misión ser su aliado en la Formación. Disponemos de conocimiento e innovación, que queremos transmitir a nuestros clientes, a través del aprendizaje y de la Formación Empresarial para generar competitividad, mejorar habilidades personales u desarrollar capacidades profesionales.

En AULAFORMACION ofrecemos a cada persona una solución especializada de formación a distancia para su futuro. Contribuimos a que todas las personas ejerzan su derecho a tener la posibilidad de formarse a lo largo de la vida, dentro y fuera del sistema educativo, con el fin de adquirir, actualizar, completar y ampliar sus capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para su desarrollo personal y profesional.

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial en la impartición de sus programas y cursos universitarios de especialización persigue la **formación en competencias** y la transformación y la **adaptación al cambio** de los diferentes perfiles profesionales, mediante la incorporación de nuevas tendencias de gestión y organización empresarial, y nuevas metodologías y herramientas.

Todos nuestros cursos están diseñados e impartidos por profesionales que trabajan en el sector de la Calidad, la Organización empresarial, la Consultoría y

la Formación Empresarial y se imparten en la modalidad a distancia bajo metodología de aprendizaje E-Learning, basada en una combinación de una acción tutorial constante y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

En todo momento, el alumno en el seguimiento de la formación impartida contará con soporte y ayuda de personal cualificado, tanto en los aspectos académicos y formativos (tutorización), como de coordinación y gestión administrativa, como en el uso y aprovechamiento de los recursos y del material que se sigue e imparte en la plataforma e-Learning.

Por último la Escuela de Calidad y Formación empresarial como medida para potenciar la inserción e integración de sus alumnos al Mercado laboral complementa en sus programas formativos con la realización de **Prácticas en empresas**, con carácter voluntario. Aulaformación y la UEMC otorgan a todos aquellos que se matriculen en estos cursos con prácticas una beca de reducción de precio (precio becado).

