

# aulaformacion

Parque Industrial. P-113. 34200 Venta de Baños - Palencia - Tel. 902 300 247 - [www.aulaformacion.es](http://www.aulaformacion.es) - [gestion@aulaformacion.es](mailto:gestion@aulaformacion.es)

**CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN CON PRÁCTICAS EN EMPRESA**

## **TÉCNICO EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS**



**Cursos OnLine 100%**  
**TÉCNICOS y EXPERTOS**

Programas Certificados por  
Universidad Europea  
Miguel de Cervantes (UEMC)

[www.aulaformacion.net](http://www.aulaformacion.net)  
[www.cursos-formacionprofesional.es](http://www.cursos-formacionprofesional.es)



EXPERTO A DISTANCIA  
METODOLOGÍA ELEARNING

[www.calidadyformacionempresarial.es](http://www.calidadyformacionempresarial.es)

**Tel. 902 300 247**

aulaformacion  
formación especializada en empresas

**M**  
Project Management  
SOLUTIONS

## Datos generales del curso TÉCNICO EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS

### ¡INVIERTE EN TU FUTURO PROFESIONAL!

*Imprescindible para la formación y cualificación de profesionales y responsables de calidad y seguridad alimentaria en nuestras empresas y organizaciones.*



En este caso, los certificados y diplomas obtenidos cuentan con la firma y el sello de la Secretaría General de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, lo que les otorga validez a efectos de su participación o presentación en oposiciones, concursos oposición, concursos de méritos y otros procesos de selección. Todo ello, en base al Real Decreto 276/2007 de 23 de Febrero (BOE de 2 de marzo de 2007), que reconoce los cursos de las universidades a todos los efectos y los ajusta en todo a los requisitos exigidos por las comisiones de baremación.

### DIPLOMAS Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

A la finalización de este curso universitario de especialización el alumno, una vez superadas con aptitud las pruebas, recibirá un Título emitido por AULAFORMACION Y PROJECT MANAGEMENT CONSULTORES ([www.pmconsultores.com](http://www.pmconsultores.com)) y Diploma acreditativo expedido por la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) con reconocimiento de créditos universitarios ECTS.



## PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Este Curso Técnico Universitario de especialización da opción a la persona matriculada a la realización de prácticas no laborales en una empresa. Dichas prácticas podrán ser realizadas mediante la firma de Convenio de Cooperación Educativa entre la UEMC, AULAFORMACION como centro colaborador adscrito a la Universidad, la Empresa de acogida y el alumno, al amparo del Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios.

La duración de la práctica no deberá de exceder de **6 meses de duración**. El plazo comenzará a computar desde la firma del convenio, siempre que éste se produzca entre el inicio y la finalización del curso académico.

El proceso de tramitación, gestión, seguimiento y evaluación del convenio de prácticas es completamente **gratuito**.

La realización de la práctica es **opcional y voluntaria** para el alumno siendo éste el encargado de la búsqueda de la empresa receptora de la práctica. Si ésta se produce quedará recogido en el correspondiente Título académico.

El Curso Universitario, conforme a los requisitos establecidos en el RD 592/2014, habilita a la realización de prácticas que estén vinculadas a las **competencias básicas, genéricas y/o específicas** que se ofertan en este programa académico.

Los riesgos inherentes de la responsabilidad civil de la práctica están cubiertos por póliza de seguro suscrito por la Escuela.

### Adenda a las Prácticas en empresas.

El programa obligatorio del curso está **complementado por un programa formativo voluntario ("Bloque de competencias personales" - ver programa -)**, para quién opte a la realización de prácticas en empresas.

Dicho programa voluntario, está compuesto por dos módulos formativos:

- Un primer módulo cuya finalidad es que el alumno obtenga competencias para mejorar su empleabilidad y su crecimiento personal y profesional.
- Un segundo módulo (obligatorio para quién ya esté realizando la práctica no laboral) de información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales (según establece el RD 592/2014).

## [DESCRIPCIÓN]

**DESCRIPCIÓN**

Este Curso Técnico habilita profesionalmente a las personas que lo cursen a trabajar en la empresa específicamente en el área profesional de la gestión de la Seguridad de la Información y de la Protección de Datos, y está especialmente dirigido a los responsables de la gestión de datos en empresas y organizaciones.

La personas que lo cursen adquirirán la **competencia general** para diseñar, implantar y mantener un Sistema de Gestión de la información seguro y conforme a los requisitos establecidos en la legislación vigente.

La Ley de Servicios de Sociedad de la Información y Comercio Electrónico (LSSICE) y la Ley Orgánica de Protección de Datos de carácter personal (LOPD) son dos leyes que garantizan fundamentalmente los derechos de los ciudadanos en relación con el uso de sus datos de carácter personal y que establece obligaciones a quienes hacen uso de ellos (empresas y organizaciones) en relación con el uso de esos datos y con la gestión de la información. Estas han producido una normativa de reciente aplicación práctica que está generando una importante necesidad formativa que afecta a un amplio espectro de diferentes profesionales y técnicos, ya que esta afecta a todas las organizaciones y empresas, convirtiéndose en un gran mercado que demanda profesionales formados en estas materias.

Además, la información se ha convertido en uno de los principales activos de las empresas y por ello las nuevas tecnologías de la información y la comunicación se han convertido en una herramienta imprescindible para desarrollar cualquier actividad económica. Por ello, las organizaciones son responsables de la protección de la información que gestionan ante las amenazas de este entorno y deben, por todos los medios disponibles, garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Todo ello nos lleva a una percepción de creciente preocupación por todos los aspectos relacionados con la seguridad y la protección de la información y de los datos. Todas las organizaciones, públicas o privadas, grandes o pequeñas, se enfrentan día a día a amenazas contra sus recursos informáticos, con elevado riesgo de sufrir incidentes de alto impacto en su actividad.

La Sociedad desde el ámbito legal establece mediante la regulación de normativa un conjunto de normas y requisitos que protegen los derechos y garantías de los ciudadanos en relación con la información y sus datos, siendo la Administración la encargada de vigilar de su cumplimiento. A su vez, los Organismos normalizadores han establecido estándares voluntarios que recogen el proceso de normalización y acreditación por parte de las empresas para acreditar la buena práctica en la gestión de la información (por ejemplo ISO 27001)

Este novedoso campo de la gestión de la seguridad afecta a tareas y requisitos relacionados con aspectos de gestión, administrativos, legales y técnicos.

Actualmente en los diferentes planes de estudio de las diferentes titulaciones universitarias, tanto antes como después de la aplicación del Plan Bolonia, como en los Ciclos formativos de Formación Profesional, no se contempla una formación específica en este campo, por lo que es necesario impartir una formación complementaria y continua.

La demanda de profesionales en el campo de la Seguridad de la Información y la Protección de Datos va en aumento. Por ello, este Curso Técnico ayuda y habilita inicialmente en conocimientos, y competencias a cualquier persona que quiera trabajar profesionalmente en este campo.

### OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Los objetivos generales perseguidos a lo largo del Curso son:

- Introducir en los conceptos básicos de la gestión de la seguridad informática y de la seguridad de la información en las organizaciones, así como determinar las principales medidas de seguridad técnicas y buenas prácticas que garantizan la seguridad frente a las amenazas y riesgos, tanto de los sistemas informáticos como en Internet.
- Transmitir los fundamentos generales de la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal y de la normativa relativa a la prestación de servicios de la sociedad de la información, así como establecer las pautas de actuación para su implantación y adaptación en las organizaciones y empresas.
- Conocer y establecer las pautas de implantación en una organización de un Sistema de Gestión de la seguridad de la información basado en la Norma ISO 27001.

El programa académico obligatorio incorpora además del desarrollo de competencias específicas profesionales y académicas propias de la materia y área del curso, un programa complementario de contenidos que favorece el desarrollo de competencias generales instrumentales (resolución de problemas), personales (trabajo en equipo) y sistémicas (Liderazgo).

## [PRECIO - DESTINATARIOS]

### PRECIO

**Precio oficial: 495 euros.**

**Precio becado: 350 euros (\*)**

Incluye acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización del curso (y su envío por correo postal).

(\*) El Precio con beca, además de lo anterior, incluye la opción a la realización de las Prácticas en empresa. El "precio becado" es una medida de la UEMC y AULAFORMACION para favorecer la empleabilidad y la inserción laboral de sus alumnos.

**Matrícula abierta todo el año.**

Posibilidad de financiación para trabajadores de empresas a través de la gestión de la **Formación Bonificada**. Consultar.

### DESTINATARIOS

Este curso está dirigido a:

- Recién titulados o estudiantes universitarios de las ramas de las Ciencias Sociales y Jurídicas (licenciados / diplomados, en Derecho, Administración de empresas, Ciencias del Trabajo, Relaciones laborales...)
  - Recién titulados universitarios o estudiantes de las ramas de Tecnologías de la Información: Ingeniería Informática y de Telecomunicaciones, que necesiten una visión administrativa, normativa y de gestión empresarial.
  - Recién titulados o estudiantes en Formación Profesional, en las familias profesionales de Administración, Comercio y Marketing, e Informática.
  - Personal administrativo de las empresas, que realicen tratamiento de datos de carácter personal y que manejen los sistemas informáticos.
  - Responsables y técnicos informáticos de las empresas.
  - Responsables y técnicos administrativos de las empresas, en las áreas de recursos humanos, calidad y sistemas.
  - Asesores, abogados, y en general, técnicos que quieran desarrollar este perfil profesional como consultor en esta área profesional.
  - Cualquier responsable de empresa encargado de la gestión de la adaptación del sistema de información y del cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la LOPD y la LSSICE.
- Requisitos de acceso al curso y al diploma universitario: ninguno. No se requiere titulación alguna

## PROGRAMA

**Duración** 200 horas (8 ECTS)

**Matrícula abierta todo el año**

**Programa** a desarrollar en el plazo máximo de 3 meses. En el caso de programa con prácticas se amplía a 6 meses.

(\*) El programa incluye ejercicios y tareas evaluables por parte de los tutores-profesores, así como cuestionarios de evaluación tipo test

### CONTENIDOS:

#### A) BLOQUE DE COMPETENCIAS ESPECIFICAS:

##### Módulo I. Técnicas de Seguridad Informática y de la Información

###### Unidad Didáctica 1. Introducción a la Gestión de la Seguridad de la Información

- 1.1. Antecedentes: el porqué de la Seguridad
- 1.2. Concepto de seguridad informática
- 1.3. Amenazas informáticas y riesgos
  - 1.3.1. Amenazas
  - 1.3.2. Riesgos
- 1.4. Medidas y controles de seguridad ante las amenazas: salvaguardas
- 1.5. Seguridad en los Sistemas Informáticos: ¿qué debemos proteger?
  - 1.5.1. Ficheros de datos
  - 1.5.2. Programas
  - 1.5.3. Soportes
  - 1.5.4. Equipos
  - 1.5.5. Usuarios
  - 1.5.6. Accesos de redes
- 1.6. Política de seguridad

###### Unidad didáctica 2. Tecnologías básicas y buenas prácticas para garantizar la Seguridad en los sistemas informáticos

- 2.1. Introducción
- 2.2. Acceso a los sistemas: Usuarios y Contraseñas
- 2.3. Protección de la información: copias de seguridad (backup o copias de respaldo)
- 2.4. Mantenimiento del software: Parches
- 2.5. Protección eléctrica: Sistemas de alimentación ininterrumpida (SAI)
- 2.6. La Red local: Instalación y seguridad física
  - 2.6.1. Red local: rack y cableado
  - 2.6.2. Ordenadores portátiles
  - 2.6.3. Redes inalámbricas
- 2.7. Protección contra los virus

###### Unidad didáctica 3. Tecnologías básicas y buenas prácticas para garantizar la Seguridad en Internet

- 3.1. Introducción
- 3.2. Seguridad asociada a la conexión a Internet
  - 3.2.1. Protección contra virus informáticos
  - 3.2.2. Protección contra Spyware o programas espías
  - 3.2.3. Control de accesos: cortafuegos o firewall
- 3.3. Seguridad asociada a la navegación en Internet

# [PROGRAMA]

- 3.3.1. Cookies
- 3.3.2. Protección contra Dialers
- 3.3.3. Control de Pop-ups o elementos emergentes
- 3.3.4. Protección contra contenido no recomendable: filtros
- 3.3.5. Protección contra el Pharming
- 3.3.6. Consejos generales de navegación
- 3.4. Seguridad asociada al uso del correo electrónico
  - 3.4.1. Protección contra el Spam
  - 3.4.2. Protección contra el Phising
  - 3.4.3. Protección contra el Carding
  - 3.4.4. Privacidad de la información y la firma digital
  - 3.4.5. Protección contra los virus transmitidos a través del correo.
  - 3.4.6. Consejos Generales de uso del correo electrónico
- 3.5. Seguridad asociada al uso de la banca y del comercio electrónico
  - 3.5.1. Páginas seguras (HTTPS): servidores seguros
  - 3.5.2. Autenticación en Internet: programas de firma y certificado digital
  - 3.5.3. Consejos generales de uso de la banca electrónica/comercio electrónico
- 3.6. Otras amenazas, fraudes y delitos en Internet

## Unidad didáctica 4. Guía práctica. Resumen de amenazas, riesgos y soluciones

- 4.1. Guía práctica. Resumen de amenazas, riesgos y soluciones
- 4.2. Comprobación de la Seguridad: los programas de test
  - 4.2.1. Comprobación de la seguridad a través de programas
  - 4.2.2. Comprobaciones on line de seguridad

## Modulo II. La Ley de Protección de Datos de carácter personal (LOPD) y su adaptación en las organizaciones

### Unidad 1. Introducción: Datos de carácter personal y protección de datos

- 1.1. La protección de datos como derecho fundamental del ciudadano
- 1.2. Los datos personales
- 1.3. La adaptación del entorno empresarial a la protección de datos
- 1.4. ¿Qué es la protección de datos?: objeto y ámbito LOPD
- 1.5. Conceptos básicos
- 1.6. La Agencia Española de Protección de Datos (AEPD)

### Unidad 2. Principios y obligaciones de la protección de datos.

- 2.1. Titularidad de los datos
- 2.2. Calidad de los datos
- 2.3. Informar en la recogida de datos
  - 2.3.1. Procedencia de los datos
  - 2.3.2. ¿Cómo informar?
  - 2.3.3. Ejemplo de aviso legal
- 2.4. Consentimiento de la persona afectada
  - 2.4.1. Con carácter general
  - 2.4.2. Datos especialmente protegidos
- 2.5. Seguridad de los datos
  - 2.5.1. Medidas y niveles de seguridad
- 2.6. Deber de secreto
- 2.7. Comunicación de datos
- 2.8. Acceso por cuenta de terceros
  - 2.8.1 Ejemplo de cláusula de confidencialidad

# [PROGRAMA]

## **Unidad 3. Documento de Seguridad.**

- 3.1. Introducción: la evaluación de la seguridad
- 3.2. El Documento de Seguridad

## **Unidad 4. Derechos de los afectados.**

- 4.1. Introducción
- 4.2. Derecho de información
- 4.3. Derecho de impugnación
- 4.4. Derecho de consulta al Registro Central
- 4.5. Derecho de acceso
- 4.6. Derechos de rectificación y cancelación
- 4.7. Derecho de oposición

## **Unidad 5. Régimen sancionador.**

- 5.1. Infracciones y sanciones
- 5.2. Inmovilización de los ficheros

## **Unidad 6. Notificación e inscripción de Ficheros**

## **Unidad 7. Auditorías periódicas**

## **Unidad 8. Implantación de la LOPD en la empresa: resumen**

- 8.1. Eliminar tópicos
- 8.2. Claves para la adaptación a la LOPD en las empresas
- 8.3. Entonces, ¿qué debemos hacer?
- 8.4. Legislación aplicable

## **Modulo III. La Ley de Servicios de Sociedad de la Información y Comercio electrónico (LSSICE) y su adaptación en las organizaciones**

### **Unidad 0. Introducción**

#### **Unidad 1. ¿Qué es la LSSICE?**

- 1.1. Marco Normativo regulación de los servicios
- 1.2. Regulación de servicios prestados de la sociedad de la información
- 1.3. Ámbito de aplicación
- 1.4. Libertad de prestación de servicios de la sociedad de la información
- 1.5. Códigos de conducta

#### **Unidad 2. Prestadores de servicios de la sociedad de la información**

- 2.1. Obligaciones
- 2.2. Responsabilidades
- 2.3. Comunicaciones comerciales por vía electrónica
- 2.4. Contratación electrónica

#### **Unidad 3. Solución extrajudicial de conflictos**

#### **Unidad 4. Régimen sancionador**

#### **Unidad 5. Como afecta la LOPD a la LSSICE**

- 5.1. Obtención de datos
- 5.2. Derechos del cliente
- 5.3. Comunicaciones
- 5.4. Seguridad
- 5.5. Acceso a los datos por cuenta de terceros
- 5.6. Comunicaciones o cesiones de datos
- 5.7. Transferencias internacionales de datos
- 5.8. Actividades delictivas más comunes

#### **Unidad 6. Adaptación de una página web a la LSSICE**

- 6.1. Adaptación de una web sin contratación electrónica
- 6.2. Adaptación de una web con contratación electrónica

#### **Unidad 7. Casos Prácticos**

### **Módulo IV. Diseño e Implantación de un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) conforme a la Norma ISO 27001**

#### **1. Introducción y objetivos**

#### **2. Integración de la Gestión de la Seguridad de la Información en el sistema de gestión de la organización**

- 2.1. Marco Normativo
- 2.2. La gestión de la seguridad en el sistema general de gestión de la organización

#### **3. Requisitos del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) conforme a la Norma ISO 27001: definición, estructura y gestión**

- 3.1. Requisitos generales
- 3.2. Diseño y Planificación del SGSI
- 3.3. Requisitos de la documentación
- 3.4. Compromiso de la Dirección
- 3.5. Gestión de los Recursos
- 3.6. Formación
- 3.7. Auditorías internas
- 3.8. Revisión por la dirección
- 3.9. Mejora Continua
- 3.10. Glosario de términos

#### **4. Implementación del SGSI conforme a la Norma ISO 27001**

- 4.1. Puesta en marcha de un SGSI
- 4.2. Los controles de seguridad: La ISO 27002
- 4.3. Documentación del SGSI
- 4.4. Proceso de Certificación

## B) BLOQUE DE COMPETENCIAS GENÉRICAS:

### Modulo V. Resolución de Conflictos y Trabajo en Equipo

Unidad 1. Resolución de Conflictos

Unidad 2. Trabajo en equipo

### Modulo VI. Técnicas de motivación de equipos y automotivación

1. La importancia de la motivación
2. Modelos motivacionales
3. Técnicas de motivación
4. El poder de la motivación

## C) BLOQUE DE COMPETENCIAS PERSONALES -Opcional (\*)-

(\*) Complemento del Programa, para quienes realicen prácticas no laborales

### Módulo VII. Marca Personal y búsqueda de Empleo (Voluntario)

1. Contexto de la Marca Personal: ¿Por qué es necesario crear una Marca Personal?
2. Personal Branding
3. El marketing personal
4. El auto-conocimiento: Conócete a ti mismo
5. Análisis externo: el mercado laboral y la intermediación laboral
6. Diagnóstico: Posicionamiento. Mi perfil profesional
7. El Plan de acción
8. La creación de Marca Personal. 2.0. La identidad digital y reputación 2.0.
9. La visibilidad y comunicación de la marca. Networking
10. El proceso de selección de personal. Reclutamiento 2.0.
11. Estrategias de búsqueda de empleo
12. Herramientas 2.0. para crear marca y buscar empleo
13. La gestión de la Reputación Online
14. Ejemplos de casos prácticos: marca personal y estrategias de empleabilidad
15. Taller práctico. Plan de acción: construye y planifica tu propia Marca Personal y desarrolla tu propio Personal Marketing Plan para la búsqueda de empleo

### Módulo VI. Prevención de Riesgos Laborales (Obligatorio)

1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo
2. Riesgos generales y su prevención
3. Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos

## PROFESORADO

### PROJECT MANAGEMENT CONSULTORES

PM Consultores ([www.pmconsultores.com](http://www.pmconsultores.com)) es una firma acreditada que gestiona proyectos de valor añadido en el sector de la consultoría y formación en el área profesional de las Nuevas Tecnologías de la Información y de la Protección de Datos.

A través de los proyectos, diseñados, planificados y desarrollados en equipo con el cliente, transmitimos conocimientos, técnicas y metodologías que le permitan gestionar el cambio y mejorar sus competencias. Para ello, el grupo Project Management cuentan con acreditados y cualificados profesionales, expertos en la dirección y animación de equipos de trabajo y en la aplicación de las más avanzadas técnicas y herramientas utilizadas en cada área de conocimiento.

En este Curso Técnico ponemos a disposición tutores cualificados, consultores-formadores con titulaciones universitarias de grado superior con una amplia experiencia acreditada en la Protección de Datos y la implantación de sistemas de gestión.

## METODOLOGÍA

Este curso se imparte en la modalidad a distancia bajo **metodología de aprendizaje E-Learning**.

El Modelo de formación a distancia está basado en una combinación de una acción tutorial constante por parte del equipo docente y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

La **acción tutorial** se desarrollará completamente a través del Aula Virtual de la Plataforma de aulaformacion.

El aula virtual también será el depositario de cuantas entregas se realicen de los contenidos teórico-prácticos del curso y de otra documentación complementaria (legislación, artículos,...) y de otros recursos informativos y de asesoramiento. Por ello, es necesario conectarse al Aula Virtual y realizar el seguimiento para el buen aprovechamiento del curso.

La formación a distancia se basa en un modelo de formación que no requiere la presencia física del alumno en una clase o centro de formación tradicional, lo que permite compatibilizar el aprendizaje con otras actividades, lo que le caracteriza por una gran flexibilidad en el desarrollo del curso. El alumno es quien establece sus horarios, el ritmo y el lugar de realización del curso, aunque dentro del Plan de Trabajo establecido. Por otro lado, se trata de un tipo de aprendizaje con un alto componente de autonomía que requiere la autoexigencia por parte del alumno y una buena planificación.

El autoaprendizaje es necesario a través del estudio y el trabajo individual.

## MATERIAL DIDÁCTICO

Para ayudar al alumno, además de la acción tutorial, se pone a su disposición un material didáctico con una alta calidad formativa. Este material didáctico, se pone a disposición del alumno a través del aula virtual donde además del contenido teórico práctico en formato multimedia e interactivo se encontrará con otro material complementario, foros de discusión, talleres y tareas, módulos resumen y de ejercicios en formato multimedia e interactivo, y los test de evaluación.

La **matrícula incluye**: acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización (y su envío por correo postal).

## EVALUACIÓN

Para la obtención del Certificado del curso será necesario superar las tareas propuestas satisfactoriamente y los test de las unidades didácticas respondiendo correctamente a un mínimo del 70% de las preguntas formuladas en cada test. Posibilidad de recuperación de las evaluaciones suspensas.

## Cursos relacionados

Otros Cursos que pueden ser de tu interés:

- Experto en Sistemas de Gestión de la Seguridad alimentaria
- Experto en Gestión de la Calidad y Excelencia empresarial
- Experto en Gestión de Sistemas integrados: Calidad, Medioambiente y Prevención
- Experto en Gestión medioambiental
- Experto en Community Manager y Social Media
- Técnico superior en Gestión Económico administrativa
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001
- Técnico en Sistemas de Gestión Medioambiental ISO 14001
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Salud y Seguridad Laboral
- Técnico en Empresa Digital: adaptación de la pyme al Entorno 2.0 y a nuevos Modelos de Negocio Digital
- Técnico en Community Manager
- Técnico en Gestión comercial de ventas
- Técnico en Dirección y gestión de Recursos humanos
- Técnico en Habilidades directivas
- Técnico en Formación 2.0
- Técnico en Gestión contable y análisis económico
- Técnico en Facturación y Gestión de Riesgos
- Técnico en Ofimática
- Técnicas para mandos intermedios: mejora de procesos y solución de problemas

## [QUIÉNES SOMOS]



Luis Tapia Aneas. Director de Aulaformacion

«La mente que se ensancha con una nueva idea, nunca vuelve a su dimensión original.» (Alvin Moscow)

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial es una iniciativa promovida por AULAFORMACION como Centro colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC), y empresa especializada en la impartición de formación a distancia a través de metodologías e-learning. Compuesta de un grupo de profesionales en los ámbitos académico y empresarial, que tiene por misión la formación en nuevas profesiones emergentes en los ámbitos de la Calidad, la Gestión, y de la Innovación empresarial.

AULAFORMACION (Aula Formación Conocimiento e Innovación S.L.) es la empresa del Grupo PM Consultores especializada en la gestión de la formación y en la aplicación de las nuevas tecnologías de la información al sector del aprendizaje y de la educación.

Grupo PM Consultores [www.pmconsultores.com](http://www.pmconsultores.com) es una firma especializada en la gestión de proyectos de valor añadido en las áreas de la Gestión y Organización empresarial.

AULAFORMACION tiene por misión ser su aliado en la Formación. Disponemos de conocimiento e innovación, que queremos transmitir a nuestros clientes, a través del aprendizaje y de la Formación Empresarial para generar competitividad, mejorar habilidades personales u desarrollar capacidades profesionales.

En AULAFORMACION ofrecemos a cada persona una solución especializada de formación a distancia para su futuro. Contribuimos a que todas las personas ejerzan su derecho a tener la posibilidad de formarse a lo largo de la vida, dentro y fuera del sistema educativo, con el fin de adquirir, actualizar, completar y ampliar sus capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para su desarrollo personal y profesional.

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial en la impartición de sus programas y cursos universitarios de especialización persigue la **formación en competencias** y la transformación y la **adaptación al cambio** de los diferentes perfiles profesionales, mediante la incorporación de nuevas tendencias de gestión y organización empresarial, y nuevas metodologías y herramientas.

Todos nuestros cursos están diseñados e impartidos por profesionales que trabajan en el sector de la Calidad, la Organización empresarial, la Consultoría y

la Formación Empresarial y se imparten en la modalidad a distancia bajo metodología de aprendizaje E-Learning, basada en una combinación de una acción tutorial constante y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

En todo momento, el alumno en el seguimiento de la formación impartida contará con soporte y ayuda de personal cualificado, tanto en los aspectos académicos y formativos (tutorización), como de coordinación y gestión administrativa, como en el uso y aprovechamiento de los recursos y del material que se sigue e imparte en la plataforma e-Learning.

Por último la Escuela de Calidad y Formación empresarial como medida para potenciar la inserción e integración de sus alumnos al Mercado laboral complementa en sus programas formativos con la realización de **Prácticas en empresas**, con carácter voluntario. Aulaformación y la UEMC otorgan a todos aquellos que se matriculen en estos cursos con prácticas una beca de reducción de precio (precio becado).



