

**CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN
CON PRÁCTICAS EN EMPRESA**



Universidad Europea
Miguel de Cervantes

Técnico en Metodologías de la Calidad para Mandos Intermedios

Cursos Online 100%

Programas Certificados por
Universidad Europea
Miguel de Cervantes (UEMC)

www.calidadyformacionempresarial.es

Datos generales del curso TÉCNICO EN METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE LA CALIDAD PARA MANDOS INTERMEDIOS

¡INVIERTE EN TU FUTURO PROFESIONAL!

Imprescindible para la formación y cualificación de profesionales y responsables mandos intermedios (área de calidad y gestión) en nuestras empresas y organizaciones.



En este caso, los certificados y diplomas obtenidos cuentan con la firma y el sello de la Secretaría General de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, lo que les otorga validez a efectos de su participación o presentación en oposiciones, concursos oposición, concursos de méritos y otros procesos de selección. Todo ello, en base al Real Decreto 276/2007 de 23 de Febrero (BOE de 2 de marzo de 2007), que reconoce los cursos de las universidades a todos los efectos y los ajusta en todo a los requisitos exigidos por las comisiones de baremación.

DIPLOMAS Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

A la finalización de este curso universitario de especialización el alumno, una vez superadas con aptitud las pruebas, recibirá un Título emitido por AULAFORMACION y Diploma acreditativo expedido por la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) con reconocimiento de créditos universitarios ECTS.



PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Este Curso Técnico Universitario de especialización da opción a la persona matriculada a la realización de prácticas no laborales en una empresa.

Dichas prácticas podrán ser realizadas mediante la firma de Convenio de Cooperación Educativa entre la UEMC, AULAFORMACION como centro colaborador adscrito a la Universidad, la Empresa de acogida y el alumno, al amparo del Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios.

La duración de la práctica no deberá de exceder de **6 meses de duración**. El plazo comenzará a computar desde la firma del convenio, siempre que éste se produzca entre el inicio y la finalización del curso académico.

El proceso de tramitación, gestión, seguimiento y evaluación del convenio de prácticas es completamente **gratuito**.

La realización de la práctica es **opcional y voluntaria** para el alumno siendo éste el encargado de la búsqueda de la empresa receptora de la práctica. Si ésta se produce quedará recogido en el correspondiente Título académico.

El Curso Universitario, conforme a los requisitos establecidos en el RD 592/2014, habilita a la realización de prácticas que estén vinculadas a las **competencias básicas, genéricas y/o específicas** que se ofertan en este programa académico.

Los riesgos inherentes de la responsabilidad civil de la práctica están cubiertos por póliza de seguro suscrito por la Escuela.

Adenda a las Prácticas en empresas.

El programa obligatorio del curso está **complementado por un programa formativo voluntario ("Bloque de competencias personales" - ver programa -)**, para quién opte a la realización de prácticas en empresas.

Dicho programa voluntario, está compuesto por dos módulos formativos:

- Un primer módulo cuya finalidad es que el alumno obtenga competencias para mejorar su empleabilidad y su crecimiento personal y profesional.
- Un segundo módulo (obligatorio para quién ya esté realizando la práctica no laboral) de información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales (según establece el RD 592/2014).

DESCRIPCIÓN

Este **Curso Técnico Universitario de especialización** capacita en las técnicas, metodologías y herramientas de la Gestión de la Calidad Total (TQM) adquiriendo competencias y habilidades en el uso de herramientas de planificación, diagnóstico y solución de problemas en entornos de trabajo industriales y de servicios.

Programa teórico práctico impartido y tutorizado por profesionales del área.

A través de este curso el alumno adquirirá la **competencia general** de trabajo y gestión con metodologías propias de la Gestión de la Calidad.

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Los objetivos perseguidos a lo largo del Curso son:

- Transmitir una visión general y de conjunto sobre los diferentes elementos, enfoques, técnicas y principios que conforman la disciplina de la “Administración o Gestión de la Calidad Total o TQM” estructurada en tres pilares: Cultura, Estrategia y Técnicas
- Sensibilización y acercamiento de cada uno de los elementos, enfoques y técnicas de la Calidad.
- Entender y profundizar en los fundamentos de una de las 3 partes que integran el TQM, que es la Gestión por Políticas (Estrategias).
- Proporcionar ciertas visiones básicas en la Gestión de Políticas (PM).
- Aprender a utilizar la Gestión por Políticas como metodología a utilizar en la Planificación estratégica como elemento o parte de la gestión empresarial.
- Obtener una primera visión teórica general de la implantación práctica de la gestión de la calidad en la empresa y del enfoque hacia la gestión de los procesos.
- Entender y profundizar en los fundamentos y técnicas que sirven para la incrementar o mejorar la efectividad de la gestión.
- Conocer la metodología para la solución de problemas (PI) en entornos de trabajo en equipo.
- Conocer y saber utilizar las herramientas que sirven para recopilar información sobre un problema (las 7 herramientas básicas de la calidad).
- Conocer y saber utilizar las herramientas que sirven para planificar trabajos o proyectos - planificación de negocio, desarrollo de productos, planificación de actividades,...- (las 7 herramientas de gestión de la calidad).
- Entender y profundizar en una de las técnicas de la calidad que se aplica a la gestión de los procesos para crear valor en la organización.
- Conocer el enfoque de la metodología de la mejora de procesos.
- Conocer la metodología y los principios y enfoques del TQM que se aplican al diseño de productos desde una perspectiva integral en la organización, como investigación y desarrollo.
- Aprender a utilizar matrices ortogonales o “casas de la calidad” como herramientas de diseño.
- Saber aplicar la metodología QFD o despliegue funcional de la calidad en el diseño y desarrollo de producto.
- El alumno conocerá las bases para la mejora en la organización y gestión de la empresa basada en la aplicación de nuevas técnicas de organización de los puestos de trabajo.
- Conocer una metodología para entornos productivos de mantenimiento y estandarización del orden y limpieza en los espacios de trabajo.
- Capacitación para la elaboración de planes de orden y limpieza basadas en el diseño e implantación de normas.
- Concienciación del personal sobre los beneficios del orden y limpieza.

El programa académico obligatorio incorpora además del desarrollo de competencias específicas profesionales y académicas propias de la materia y área del curso, un programa complementario de contenidos que favorece el desarrollo de competencias generales instrumentales (resolución de problemas), personales (trabajo en equipo) y sistémicas (Liderazgo).

PRECIO

Precio oficial: 495 euros.

Precio becado: 350 euros (*)

Incluye acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización del curso (y su envío por correo postal).

(*) El Precio con beca, además de lo anterior, incluye la opción a la realización de las Prácticas en empresa. El "precio becado" es una medida de la UEMC y AULAFORMACION para favorecer la empleabilidad y la inserción laboral de sus alumnos.

Matrícula abierta todo el año.

Posibilidad de financiación para trabajadores de empresas a través de la gestión de la **Formación Bonificada**. Consultar.

DESTINATARIOS

En general cualquier persona, Titulados universitario o no, que quieran o vayan a desempeñar funciones relacionadas con la organización y gestión de un departamento, área o proceso.

Específicamente personal que vaya a ocupar funciones en la línea media de la Organización como mandos intermedios.

▪ Requisitos de acceso al curso y al diploma universitario: ninguno. No se requiere titulación alguna.

PROGRAMA

Duración 200 horas (8 ECTS)

Matrícula abierta todo el año

Programa a desarrollar en el plazo máximo de 3 meses. En el caso de programa con prácticas se amplía a 6 meses.

A) BLOQUE DE COMPETENCIAS ESPECIFICAS:

Unidad 1. Gestión de la Calidad Total TQM

Unidad 2. La planificación empresarial y la gestión por políticas

Unidad 3. Trabajo en equipo y Solución de problemas: 7 herramientas básicas (7H's) y 7 herramientas de gestión (7M's)

Unidad 4. Diseño y Mejora de Procesos (PI)

Unidad 5. Despliegue Funcional de la Calidad (QFD)

Unidad 6. Orden y Limpieza basados en las 5S's

B) BLOQUE DE COMPETENCIAS GENÉRICAS:

Modulo I. Resolución de Conflictos y Trabajo en Equipo

Unidad 1. Resolución de Conflictos

Unidad 2. Trabajo en equipo

Modulo II. Técnicas de motivación de equipos y automotivación

Unidad 1. La importancia de la motivación

Unidad 2. Modelos motivacionales

Unidad 3. Técnicas de motivación

Unidad 4. El poder de la motivación

C) BLOQUE DE COMPETENCIAS PERSONALES -Opcional (*)-

(*) Complemento del Programa, para quienes realicen prácticas no laborales

Módulo VIII. Marca Personal y búsqueda de Empleo (Opcional)

- Unidad 1.** Contexto de la Marca Personal: ¿Por qué es necesario crear una Marca Personal?
- Unidad 2.** Personal Branding
- Unidad 3.** El marketing personal
- Unidad 4.** El auto-conocimiento: Conócete a ti mismo
- Unidad 5.** Análisis externo: el mercado laboral y la intermediación laboral
- Unidad 6.** Diagnóstico: Posicionamiento. Mi perfil profesional
- Unidad 7.** El Plan de acción
- Unidad 8.** La creación de Marca Personal. 2.0. La identidad digital y reputación 2.0.
- Unidad 9.** La visibilidad y comunicación de la marca. Networking
- Unidad 10.** El proceso de selección de personal. Reclutamiento 2.0.
- Unidad 11.** Estrategias de búsqueda de empleo
- Unidad 12.** Herramientas 2.0. para crear marca y buscar empleo
- Unidad 13.** La gestión de la Reputación Online
- Unidad 14.** Ejemplos de casos prácticos: marca personal y estrategias de empleabilidad
- Unidad 15.** Taller práctico. Plan de acción: construye y planifica tu propia Marca Personal y desarrolla tu propio Personal Marketing Plan para la búsqueda de empleo

Módulo IX. Prevención de Riesgos Laborales (Obligatorio)

- Unidad 1.** Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo
- Unidad 2.** Riesgos generales y su prevención
- Unidad 3.** Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos

(*) El programa incluye ejercicios y tareas evaluables por parte de los tutores-profesores, así como cuestionarios de evaluación tipo test

PROGRAMA DETALLADO DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Modulo I. Modelos de Gestión

Unidad 1. Gestión de la Calidad Total TQM

1. Introducción a la gestión de la calidad
2. ¿Qué es TQM?
 - 2.1. ¿Qué aporta al cambio el TQM?
 - 2.2. Visión tradicional vs. Visión nueva empresa
 - 2.3. Elementos de los 3 factores básicos del TQM
 - 2.3.1. Ejercicio interactivo
 - 2.4. Fases en el establecimiento del TQM
 - 2.5. Reflexiones de recapitulación: La necesidad del cambio
3. Estrategia
 - 3.1. Filosofía corporativa
 - 3.2. Policy Management
 - 3.3. Congruencia de objetivos
 - 3.4. Problemas en le Plan Empresarial
 - 3.5. Mejora continua (Kaizen)
 - 3.6. Ciclo P.D.C.A
 - 3.7. Benchmarking (Comparación con líderes)
 - 3.8. Reflexiones de recapitulación: Pensamiento estratégico
4. Cultura y principios
 - 4.1. Orientación al cliente
 - 4.2. Significado del proceso
 - 4.3. Trabajo en equipo
 - 4.4. Reflexiones de recapitulación: Elemento cultural
5. Técnicas
 - 5.1. 7 herramientas gerenciales (7 M's)
 - 5.2. Despliegue en la función calidad
 - 5.3. 7 herramientas básicas
 - 5.4. Control estadístico del proceso
 - 5.5. Diseño de experimentos (DOE)
 - 5.6. Función perdida
 - 5.7. Ingeniería Concurrente
6. Implantación TQM en la empresa
 - 6.1. Integrando las nuevas realidades
 - 6.2. Ejercicio interactivo

Unidad 2. La planificación empresarial y la gestión por políticas

1. Necesidad de la gestión de políticas
 - 1.1. Relación con el gestión de la calidad total
 - 1.2. Elementos de TQM (Total Quality Management)
 - 1.3. Definiciones
 - 1.4. Problemas del plan de negocios
 - 1.5. Congruencia con la meta
 - 1.6. Cumplimiento de la meta por una razón falsa
 - 1.7. Establecimiento de la metas
 - 1.8. El trabajo como un proceso
 - 1.9. Tipos de planificaciones
 - 1.10. MBO
 - 1.11. Gestión de políticas
 - 1.12. Gestión de políticas vs. MBO
2. Metodología de la gestión de políticas
 - 2.1. PDCA
 - 2.2. Diagrama causa-efecto
 - 2.3. Análisis de Pareto

- 2.4. Sistemas de medida
- 2.5. Catchball
- 2.6. Gráfica de matriz
- 2.7. Enfoque de la gestión de políticas
- 2.8. Análisis situacional
- 2.9. Filosofía del plan
- 2.10. Un ejemplo sencillo
- 2.10.1. Ejercicio interactivo 1
- 2.10.2. Ejercicio interactivo 2
- 2.11. Diagnóstico de la matriz
- 2.12. Despliegue a niveles inferiores
- 2.13. Implantación del plan
- 2.14. Auditoría de los resultados
- 2.15. Dando la vuelta a la rueda PDCA
- 3. Beneficios de la gestión de políticas
- 3.1. Beneficios organizacionales
- 3.2. Beneficios de las personas
- 4. Iniciándose en la gestión de políticas
- 4.1. Empezar con lo que se tiene
- 4.2. Planificación
- 4.3. El primer año
- 4.4. Los años subsecuentes
- 4.5. Estableciendo las metas
- 4.6. ¿Qué desplegar?
- 4.7. Despliegue
- 4.8. Comprobar
- 4.9. Mejorar
- 4.10. Haciendo el triunfo
- 5. Caso práctico

Unidad 3. Trabajo en equipo y Solución de problemas: 7 herramientas básicas (7H's) y 7 herramientas de gestión (7M's)

- 1. Trabajo en equipo
- 1.1. Perfil del equipo
- 1.2. Fases del equipo
- 1.3. Normas de reunión
- 1.4. Primera reunión del equipo
- 1.5. Sigüientes reuniones
- 2. Metodología de la solución de problemas
- 2.1. Definiciones
- 2.2. Diagrama de Solución de problemas (SP)
- 2.3. Etapa 1ª Diagnóstico definición del problema
- 2.4. Etapa 2ª Identificar las causas del problema
- 2.5. Etapa 3ª Buscar acciones correctoras
- 2.6. Etapa 4ª Diseñar la solución a implantar y aceptar la solución
- 2.7. Etapa 5ª Evaluar la solución implantada
- 2.8. Apéndice 1. Modelo de ficha de seguimiento de problemas (Pdf)
- 2.9. Apéndice 2. Modelo de formato de agenda para reuniones (Pdf)
- 3. Herramientas básicas de la calidad
- 3.1. Tormenta de ideas
- 3.2. Técnica de grupo nominal (TGN)
- 3.3. Diagrama de afinidad
- 3.4. Hoja de inspección
- 3.5. Diagrama de Pareto
- 3.6. Diagrama de flujo
- 3.7. Diagrama de Ishikawa (causa-efecto)
- 3.8. Histograma
- 3.9. Estratificación

- 3.10. Diagrama de dispersión
- 3.11. Gráficos de control
- 3.12. Matriz de la relación pasos / herramientas
- 3.13. Ficha Tormenta de ideas (Pdf)
- 3.14. Ficha Técnica de grupo nominal (Pdf)
- 3.15. Ficha Diagrama de afinidad (Pdf)
- 3.16. Ficha Hoja de inspección (Pdf)
- 3.17. Ficha Diagrama de Pareto (Pdf)
- 3.18. Ficha Diagrama de flujo (Pdf)
- 3.19. Ficha Diagrama de Ishikawa (causa-efecto) (Pdf)
- 3.20. Ficha Histograma (Pdf)
- 3.21. Ficha Estratificación (Pdf)
- 3.22. Ficha Diagrama de dispersión (Pdf)
- 3.23. Ficha Gráficos de control (Pdf)
- 3.24. Ficha Diagramas de gestión (Pdf)
- 3.25. Ficha Diagrama CEDAC (Pdf)
- 4. Las Siete Herramientas de Gestión
- 4.1. Diagrama de afinidad
- 4.2. Diagrama de relaciones
- 4.3. Diagrama de árbol
- 4.4. Método gráfico del proceso de decisión programada
- 4.5. Diagrama de flechas
- 4.6. Diagrama matricial
- 4.7. Análisis matricial de datos
- 4.8. Ejercicio Taller "Herramientas reunidas S.A."
- 4.9. Dinámicas de herramientas
 - Ejercicio de Formación del equipo
 - Ejercicio de Diagrama de afinidad
 - Ejercicio de Diagrama de relaciones
 - Ejercicio de Diagrama de árbol
 - Ejercicio de Método gráfico de proceso de decisión programada
 - Ejercicio de Diagrama de flechas
 - Ejercicio de Diagrama Matricial
 - Ejercicio de Análisis matricial de datos

Unidad 4. Diseño y Mejora de Procesos (PI)

- 1. Introducción al Diseño y la Mejora de procesos
- 1.1. Ciclo de la mejora de procesos
- 1.2. Ejercicios
- 2. Identificar la oportunidad
- 2.1. ¿Qué mejorar?
 - 2.1.1. Ejercicios
- 2.2. Hacer el proceso visible
 - 2.2.1. Ficha de Diagrama de Proceso (PDF)
- 3. Alcance del proceso
- 3.1. Dimensión
- 3.2. Apertura del diagrama del proceso
 - 3.2.1. Ejercicio
- 3.3. Diagrama del la relaciones cliente-proveedor
 - 3.3.1. Ejercicio
- 4. Analizar el proceso actual
- 4.1. Diagrama de Flujo del Proceso
 - 4.1.1. Ejercicio
- 4.2. Identificar los requisitos del cliente
- 4.3. Análisis de las varianzas del proceso
- 5. Diseñar un nuevo proceso
- 5.1. Comparación con los mejores
- 5.2. Simplificación

- 5.2.1. Ejercicio
- 5.3. Generación de ideas
- 5.4. Obtención de procesos alternativos
- 5.4.1. Ejercicio
- 5.5. Seleccionar el mejor concepto
- 6. Experimentar el nuevo proceso
- 6.1. Planificación de la experimentación
- 6.2. Analizar la experimentación
- 6.3. Revisar la satisfacción del cliente
- 7. Implantar el nuevo proceso
- 7.1. Plan para la implantación
- 7.2. Comunicar el nuevo proceso
- 7.3. Resumen de la mejora de procesos
- 8. Estandarizar el nuevo proceso
- 8.1. Documentar el nuevo proceso
- 8.2. Publique el nuevo proceso
- 8.3. Reconocimiento del equipo
- 8.4. ¿Cuáles serán los siguientes pasos?
- 9. Apéndice. Fichas de las herramientas básicas de la calidad
- 9.1. Ficha Tormenta de ideas
- 9.2. Ficha Técnicas de grupo nominal (TGN)
- 9.3. Ficha Diagrama de afinidad
- 9.4. Ficha Hoja de inspección
- 9.5. Ficha Diagrama de Pareto
- 9.6. Ficha Diagrama de flujo
- 9.7. Ficha Diagrama de Ishikawa (causa-efecto)
- 9.8. Ficha Histograma
- 9.9. Ficha Estratificación

Unidad 5. Despliegue Funcional de la Calidad (QFD)

- 1. Necesidad de QFD
- 1.1. Definición de QFD
- 1.2. Aspectos competitivos
- 1.3. Calidad / Coste / Tiempo
- 1.4. La relación Calidad / Coste
- 1.5. La ventaja japonesa
- 1.6. Diferencias operativas
- 1.7. Uso de los recursos
- 1.8. Movimiento en contra de la corriente
- 1.9. Sistemática QFD
- 1.10. Estructura organizativa
- 1.11. Desarrollo del producto
- 1.12. Círculo de comunicación corporativa
- 2. Beneficios del QFD
- 2.1. Menor tiempo de desarrollo
- 2.2. Menos problemas en el inicio
- 2.3. Menores costes de lanzamiento
- 2.4. Menos problemas en el mercado
- 2.5. Satisfacción del cliente
- 2.6. Base de conocimientos
- 2.7. Numerosos beneficios
- 3. Metodología de QFD
- 3.1. Voz del cliente
- 3.2. Modelo de calidad de Kano
- 3.3. Traduciendo para actuar
- 3.4. Relaciones complejas
- 3.5. Desenmarañando la red
- 3.6. Tipos de relaciones

- 3.7. ¿Cuánto es suficiente?
- 3.8. Matriz de correlaciones
- 3.9. Evaluación competitiva
- 3.10. Índices de importancia
- 3.11. Conclusiones
- 3.12. Las cuatro fases de QFD
- 4. Fase I: Planificación del producto
 - 4.1. Un proceso paso a paso
 - 4.2. Pasos en la planificación del producto
 - 4.3. Paso 1: requisitos en términos del cliente
 - 4.4. Paso 2: características de control del producto
 - 4.5. Paso 3: desarrollo de la matriz de relaciones
 - 4.6. Paso 4: importancia para el cliente del vector QUE
 - 4.7. Paso 5: evaluación competitiva del cliente
 - 4.8. Paso 6: evaluación competitiva técnica
 - 4.9. Paso 7: objetivos preliminares de diseño
 - 4.10. Paso 8: clasificar por importancia los COMO's
 - 4.11. Paso 9: completar la matriz de correlaciones
 - 4.12. Análisis y diagnóstico de la matriz
 - 4.13. Diagnóstico de la matriz de planificación
- 5. El proceso en cuatro fases
 - 5.1. Fase I: planificación del producto
 - 5.2. Etapas de la matriz de planificación
 - 5.3. Nomenclatura de la fase I
 - 5.4. Fase II: despliegue de componentes
 - 5.5. Etapas del despliegue de componentes
 - 5.6. Nomenclatura de la fase II
 - 5.7. Fase III: planificación del proceso
 - 5.8. Etapas de la planificación del proceso
 - 5.9. Nomenclatura de la fase I
 - 5.10. Fase IV: Planificación de la producción
 - 5.11. Etapas de la planificación de la producción
 - 5.12. Nomenclatura de la fase IV

Unidad 6. Orden y Limpieza basados en las 5S's

- 1. Introducción
 - 1.1. Método de trabajo
- 2. Introducción a la metodología de las 5 S's
 - 2.1. ¿Para quién son las 5 S's?
 - 2.2. ¿Cuál es su objetivo?
 - 2.3. ¿Qué son las 5 S's?
 - 2.4. ¿Cómo se podrían definir las 5 S's?
 - 2.5. ¿Qué no son las "5 S's"?
 - 2.6. ¿Qué beneficios aportan las 5 S's?
 - 2.7. Paradigmas que dificultan la implantación de las 5 S's
- 3. Trabajo en equipo-aprendizaje en grupo
 - 3.1. El equipo de trabajo
 - 3.2. Desarrollo de las reuniones
- 4. Preparación de la aplicación práctica 5 S's
 - 4.1. Acciones previas al ejercicio práctico
 - 4.2. Selección de la experiencia piloto
 - 4.3. Preparación previa de la implantación de la experiencia piloto
 - 4.4. Formación
- 5. Primera S: Organización
- 6. Segunda S: Orden
 - 6.1. Estandarización
 - 6.2. Control visual
- 7. Tercera S: Limpieza

- 7.1. ¿Por qué es importante la limpieza?
- 7.2. Pasos para aplicar la tercera "S": limpieza
- 8. Cuarta S: Limpieza estandarizada
- 9. Quinta S: Disciplina
- 9.1. Contribución de la prevención al logro de la disciplina

PROFESORADO

PROJECT MANAGEMENT CONSULTORES

PM Consultores (www.pmconsultores.com) es una firma acreditada que gestiona proyectos de valor añadido en el sector de la consultoría y formación en las áreas profesionales de la Calidad, la Gestión y la Organización empresarial desde el año 1997, y cuyos orígenes proceden de la implantación de la organización americana “American Supplier Institute ASI” en España, cuya misión era ayudar a las organizaciones a satisfacer las necesidades de sus clientes a través de la investigación, la formación, las publicaciones y la implantación de técnicas sobre la Calidad Total.

A través de los proyectos, diseñados, planificados y desarrollados en equipo con el cliente, transmitimos conocimientos, técnicas y metodologías que le permitan gestionar el cambio y mejorar sus competencias. Para ello, el grupo Project Management cuentan con acreditados y cualificados profesionales, expertos en la dirección y animación de equipos de trabajo y en la aplicación de las más avanzadas técnicas y herramientas utilizadas en cada área de conocimiento.

En este Curso Técnico ponemos a disposición tutores cualificados, con titulaciones universitarias de grado superior con una amplia formación acreditada en la Calidad y en la Organización empresarial y con una sólida y amplia experiencia en :

- la gestión, organización y excelencia empresarial
- la dinamización de equipos y participantes
- la consultoría y formación
- la implantación de sistemas de gestión y de procesos y procedimientos en las organizaciones
- la aplicación de técnicas y herramientas utilizadas en el área de conocimiento.

METODOLOGÍA

Este curso se imparte en la modalidad a distancia bajo **metodología de aprendizaje E-Learning**.

El Modelo de formación a distancia está basado en una combinación de una acción tutorial constante por parte del equipo docente y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

La **acción tutorial** se desarrollará completamente a través del Aula Virtual de la Plataforma de aulaformacion.

El aula virtual también será el depositario de cuantas entregas se realicen de los contenidos teórico-prácticos del curso y de otra documentación complementaria (legislación, artículos,...) y de otros recursos informativos y de asesoramiento. Por ello, es necesario conectarse al Aula Virtual y realizar el seguimiento para el buen aprovechamiento del curso.

La formación a distancia se basa en un modelo de formación que no requiere la presencia física del alumno en una clase o centro de formación tradicional, lo que permite compatibilizar el aprendizaje con otras actividades, lo que le caracteriza por una gran flexibilidad en el desarrollo del curso. El alumno es quien establece sus horarios, el ritmo y el lugar de realización del curso, aunque dentro del Plan de Trabajo establecido. Por otro lado, se trata de un tipo de aprendizaje con un alto componente de autonomía que requiere la autoexigencia por parte del alumno y una buena planificación.

El autoaprendizaje es necesario a través del estudio y el trabajo individual.

MATERIAL DIDÁCTICO

Para ayudar al alumno, además de la acción tutorial, se pone a su disposición un material didáctico con una alta calidad formativa. Este material didáctico, se pone a disposición del alumno a través del aula virtual donde además del contenido teórico práctico en formato multimedia e interactivo se encontrará con otro material complementario, foros de discusión, talleres y tareas, módulos resumen y de ejercicios en formato multimedia e interactivo, y los test de evaluación.

La **matrícula incluye**: acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización (y su envío por correo postal).

EVALUACIÓN

Para la obtención del Certificado del curso será necesario superar las tareas propuestas satisfactoriamente y los test de las unidades didácticas respondiendo correctamente a un mínimo del 70% de las preguntas formuladas en cada test. Posibilidad de recuperación de las evaluaciones suspensas.

Cursos relacionados

Otros Cursos que pueden ser de tu interés en el área de la gestión empresarial:

- Experto en Sistemas de Gestión de la Seguridad alimentaria
- Experto en Gestión de la Calidad y Excelencia empresarial
- Experto en Gestión de Sistemas integrados: Calidad, Medioambiente y Prevención
- Experto en Gestión medioambiental
- Experto en Community Manager y Social Media
- Técnico Superior en Gestión Económico administrativa
- Técnico Superior en metodologías y herramientas de la Calidad
- Técnicas para mandos intermedios: mejora y solución de problemas
- Técnico en metodologías y herramientas avanzadas de la Calidad para ingenieros (II)
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001
- Técnico en Sistemas de Gestión Medioambiental ISO 14001
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Salud y Seguridad Laboral
- Técnico en Gestión de la Seguridad de la información y de la Protección de datos
- Técnico en Empresa Digital: adaptación de la pyme al Entorno 2.0 y a nuevos Modelos de Negocio Digital
- Técnico en Community Manager
- Técnico en Gestión comercial de ventas
- Técnico en Dirección y gestión de Recursos humanos
- Técnico en Habilidades directivas
- Técnico en Formación 2.0
- Técnico en Gestión contable y análisis económico
- Técnico en Facturación y Gestión de Riesgos
- Técnico en Ofimática



Luis Tapia Aneas. Director de Aulaformacion

«La mente que se ensancha con una nueva idea, nunca vuelve a su dimensión original.» (Alvin Moscow)

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial es una iniciativa promovida por **AULAFORMACION** como **Centro colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC)**, y empresa especializada en la impartición de formación a distancia a través de metodologías e-learning. Compuesta de un grupo de profesionales en los ámbitos académico y empresarial, que tiene por misión la formación en nuevas profesiones emergentes en los ámbitos de la Calidad, la Gestión, y de la Innovación empresarial.

AULAFORMACION (Aula Formación Conocimiento e Innovación S.L.) es la empresa del Grupo PM Consultores especializada en la gestión de la formación y en la aplicación de las nuevas tecnologías de la información al sector del aprendizaje y de la educación.

Grupo PM Consultores www.pmconsultores.com es una firma especializada en la gestión de proyectos de valor añadido en las áreas de la Gestión y Organización empresarial.

AULAFORMACION tiene por misión ser su aliado en la Formación. Disponemos de conocimiento e innovación, que queremos transmitir a nuestros clientes, a través del aprendizaje y de la Formación Empresarial para generar competitividad, mejorar habilidades personales u desarrollar capacidades profesionales.

En AULAFORMACION ofrecemos a cada persona una solución especializada de formación a distancia para su futuro. Contribuimos a que todas las personas ejerzan su derecho a tener la posibilidad de formarse a lo largo de la vida, dentro y fuera del sistema educativo, con el fin de adquirir, actualizar, completar y ampliar sus capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para su desarrollo personal y profesional.

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial en la impartición de sus programas y cursos universitarios de especialización persigue la **formación en competencias** y la transformación y la **adaptación al cambio** de los diferentes perfiles profesionales, mediante la incorporación de nuevas tendencias de gestión y organización empresarial, y nuevas metodologías y herramientas.

Todos nuestros cursos están diseñados e impartidos por profesionales que trabajan en el sector de la Calidad, la Organización empresarial, la Consultoría y

la Formación Empresarial y se imparten en la modalidad a distancia bajo metodología de aprendizaje E-Learning, basada en una combinación de una acción tutorial constante y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

En todo momento, el alumno en el seguimiento de la formación impartida contará con soporte y ayuda de personal cualificado, tanto en los aspectos académicos y formativos (tutorización), como de coordinación y gestión administrativa, como en el uso y aprovechamiento de los recursos y del material que se sigue e imparte en la plataforma e-Learning.

Por último la Escuela de Calidad y Formación empresarial como medida para potenciar la inserción e integración de sus alumnos al Mercado laboral complementa en sus programas formativos con la realización de **Prácticas en empresas**, con carácter voluntario. Aulaformación y la UEMC otorgan a todos aquellos que se matriculen en estos cursos con prácticas una beca de reducción de precio (precio becado).

