

aulaformacion

Parque Industrial. P-113. 34200 Venta de Baños - Palencia - Tel. 902 300 247 - www.aulaformacion.es - gestion@aulaformacion.es

**CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN
CON PRÁCTICAS EN EMPRESA**

UEMC

Universidad Europea
Miguel de Cervantes

Técnico en Habilidades Directivas

Cursos Online 100%

Programas Certificados por
Universidad Europea
Miguel de Cervantes (UEMC)

www.calidadyformacionempresarial.es

Tel. 902 300 247

aulaformacion
FORMACIÓN ESPECIALIZADA A DISTANCIA

M
Project Management
EXCELLENCE

FORMACION
OnLine

Datos generales del curso **TÉCNICO EN HABILIDADES DIRECTIVAS**

¡INVIERTE EN TU FUTURO PROFESIONAL!

Imprescindible para la formación y cualificación de profesionales y responsables del diseño de estrategias de negocio y de marketing digital en nuestras empresas y organizaciones.



En este caso, los certificados y diplomas obtenidos cuentan con la firma y el sello de la Secretaría General de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, lo que les otorga validez a efectos de su participación o presentación en oposiciones, concursos oposición, concursos de méritos y otros procesos de selección. Todo ello, en base al Real Decreto 276/2007 de 23 de Febrero (BOE de 2 de marzo de 2007), que reconoce los cursos de las universidades a todos los efectos y los ajusta en todo a los requisitos exigidos por las comisiones de baremación.

DIPLOMAS Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

A la finalización de este curso técnico universitario de especialización en Calidad el alumno, una vez superadas con aptitud las pruebas, recibirá un Título emitido por AULAFORMACION y Diploma acreditativo expedido por la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) con reconocimiento de créditos universitarios ECTS.



PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Este Curso Técnico Universitario de especialización da opción a la persona matriculada a la realización de prácticas no laborales en una empresa. Dichas prácticas podrán ser realizadas mediante la firma de Convenio de Cooperación Educativa entre la UEMC, AULAFORMACION como centro colaborador adscrito a la Universidad, la Empresa de acogida y el alumno, al amparo del Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios.

La duración de la práctica no deberá de exceder de **6 meses de duración**. El plazo comenzará a computar desde la firma del convenio, siempre que éste se produzca entre el inicio y la finalización del curso académico.

El proceso de tramitación, gestión, seguimiento y evaluación del convenio de prácticas es completamente **gratuito**.

La realización de la práctica es **opcional y voluntaria** para el alumno siendo éste el encargado de la búsqueda de la empresa receptora de la práctica. Si ésta se produce quedará recogido en el correspondiente Título académico.

El Curso Universitario, conforme a los requisitos establecidos en el RD 592/2014, habilita a la realización de prácticas que estén vinculadas a las **competencias básicas, genéricas y/o específicas** que se ofertan en este programa académico.

Los riesgos inherentes de la responsabilidad civil de la práctica están cubiertos por póliza de seguro suscrito por la Escuela.

Adenda a las Prácticas en empresas.

El programa obligatorio del curso está **complementado por un programa formativo voluntario ("Bloque de competencias personales" - ver programa -)**, para quién opte a la realización de prácticas en empresas.

Dicho programa voluntario, está compuesto por dos módulos formativos:

- Un primer módulo cuya finalidad es que el alumno obtenga competencias para mejorar su empleabilidad y su crecimiento personal y profesional.
- Un segundo módulo (obligatorio para quién ya esté realizando la práctica no laboral) de información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales (según establece el RD 592/2014).

DESCRIPCIÓN

En el mundo de la empresa las habilidades humanas son fundamentales en las tareas de dirección, y expresan la capacidad para trabajar con y por medio de la gente, incluyendo una comprensión de la motivación y una aplicación del liderazgo afectivo.

Las empresas a la hora de incorporar nuevos profesionales además de requerir personas que hayan adquirido conocimientos o competencias específicas para un área o función concreta, necesitan de personal capacitado y formado en **competencias genéricas o transversales, basadas en habilidades participativas y personales.**

El objetivo de este curso es facilitar la formación en competencias para cubrir las exigencias requeridas en el mercado laboral y por las organizaciones, respecto a estas habilidades para la gestión y dirección de las empresas. Además este curso nos ayuda a tener una mejor comprensión de las emociones humanas, a comprenderlas y saber cómo tratarlas. Esto mejorará nuestras habilidades para entendernos a nosotros mismos y a la gente, siendo especialmente útil en las tareas de dirección y trabajo en grupo.

En concreto para este programa formativo se ha seleccionado las siguientes habilidades con el objeto de facilitar su comprensión y su aplicación en la dirección y gestión de las personas, de los equipos y de las organizaciones: liderazgo, delegación, comunicación, trabajo en equipo, conducción de reuniones, gestión del tiempo, resolución de conflictos, negociación, motivación y creatividad.

En el contexto de la gestión empresarial se expondrá las diferentes técnicas, modelos y prácticas necesarias para la asunción competencial personal de cada una de las habilidades.

En este programa se prestará atención especial a dos habilidades necesarias para la adaptación al cambio en las organizaciones: la motivación y la creatividad.

A través de la motivación se pretende tener un impacto en las personas con las que se trabaja, con el fin de promover un sentimiento de referencia en el equipo de trabajo en cuanto a compromiso, eficiencia, confianza, respeto y lealtad, aumentar la potencialidad del equipo, y - lograr motivar y establecer un clima de confianza generando un ambiente de entusiasmo, ilusión y compromiso, necesario para el desarrollo y ejecución de cualquier nuevo proyecto.

La creatividad, como motor de la innovación, necesario para convertir las nuevas ideas en proyectos.

Por último de trabajará para conocer el manejo y control de las emociones y conocer cómo influyen en el desarrollo de las habilidades sociales y de las competencias personales.

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

La finalidad de este programa formativo es que la persona adquiera la sensibilidad, la comprensión y el conocimiento hacia determinadas habilidades interpersonales y sistémicas que son básicas para la mejora en la gestión de las empresas entendidas como sistemas, en las que un cambio o mejora en una de las partes repercute en el todo.

Objetivos:

- Presentar y desarrollar un conjunto de capacidades y conocimientos que una persona debe poseer para realizar las actividades de liderazgo y coordinación en el rol de gerente o líder de un grupo de trabajo u organización.
- Acercarnos a algunas de las distintas teorías que intentan explicar el complejo fenómeno de la motivación en las organizaciones.
- Comprobaremos como las teorías clásicas sobre la motivación han ido cambiando con los tiempos y cómo han evolucionado para explicar los motivos y la forma en que se produce la motivación.
- Aplicar las distintas teorías a la situación que se vive en una empresa o en un equipo de trabajo puede ayudarnos a conseguir altos niveles de motivación del personal, subordinados, compañeros y nosotros mismos.
- Estudiar las técnicas de motivación pretendemos conocer no solamente algunas de las medidas que se pueden poner en práctica para aumentar el nivel de motivación de las personas que trabajan con nosotros.
- Exponer y experimentar con una selección de diferentes técnicas para potenciar la creatividad como proceso intelectual, atendiendo principalmente a criterios de eficacia en el terreno de la innovación.
- Dotar a los alumnos de herramientas basadas en el desarrollo de la creatividad como método para: Desarrollar nuevos productos o servicios, buscar formas más eficaces de trabajo, percibir el trabajo como un juego, mejorar la satisfacción del usuario, facilitar el autoconocimiento y desarrollar la intuición, diferenciar nuestros servicios de los demás, buscar soluciones a nuestros problemas cotidianos o puntuales, implicar a nuestro equipo de trabajadores en nuestros objetivos, encontrar formas más novedosas para abordar problemas y generar soluciones, etc.
- Analizar y comprender las variables que influyen en el comportamiento humano de los individuos de una organización para poder incidir en él y ser más eficaces como trabajadores y directivos.

El programa académico obligatorio incorpora además del desarrollo de competencias específicas profesionales y académicas propias de la materia y área del curso, un programa complementario de contenidos que favorece el desarrollo de competencias generales instrumentales (resolución de problemas), personales (trabajo en equipo) y sistémicas (Liderazgo).

PRECIO

Precio oficial: 495 euros.

Precio becado: 350 euros (*)

Incluye acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización del curso (y su envío por correo postal).

(*) El Precio con beca, además de lo anterior, incluye la opción a la realización de las Prácticas en empresa. El "precio becado" es una medida de la UEMC y AULAFORMACION para favorecer la empleabilidad y la inserción laboral de sus alumnos.

Matrícula abierta todo el año.

Posibilidad de financiación para trabajadores de empresas a través de la gestión de la **Formación Bonificada**. Consultar.

DESTINATARIOS

Este Programa está diseñado específicamente para el desarrollo de las habilidades de aquellas personas que deseen obtener unos mejores resultados en la gestión empresarial, y en particular en las áreas de orientación a resultados, liderazgo y motivación, comunicación efectiva, trabajo en equipo, gestión de conflictos, gestión del tiempo y gestión del cambio.

Mandos con responsabilidades como directivos y mandos intermedios (personal directivo)

Cualquier persona interesada en la dirección y gestión de personas, de equipos de personas y de organizaciones.

▪ Requisitos de acceso al curso y al diploma universitario: ninguno. No se requiere titulación alguna.

PROGRAMA

Duración 200 horas (8 ECTS)

Matrícula abierta todo el año

Programa a desarrollar en el plazo máximo de 3 meses. En el caso de programa con prácticas se amplía a 6 meses.

A) BLOQUE DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**MODULO 1. HABILIDADES Y COMPETENCIAS DIRECTIVAS****Unidad 1. Habilidades directivas básicas**

Introducción

Tema 1. Liderazgo

- 1.0. Introducción
- 1.1. Teoría del Liderazgo Situacional
- 1.2. Los tipos de poder
- 1.3. Estilo de liderazgo más adecuado
- 1.4. La inteligencia emocional
- 1.5. Los seis estilos de liderazgo
- 1.6. El liderazgo transformacional
- 1.7. Taller de trabajo: estilos de dirección

Tema 2. Delegar

- 2.0. Introducción
- 2.1. Por qué delegar
- 2.2. La delegación en la práctica
- 2.3. La delegación y el tiempo
- 2.4. Delegación de responsabilidad
- 2.5. ¿Qué debes delegar?
- 2.6. ¿Qué no debes delegar?
- 2.7. Síntomas de mala delegación
- 2.8. Causas de fracaso de la delegación
- 2.9. Cómo delegar eficazmente
- 2.10. El papel de quién delega
- 2.11. El papel del delegado
- 2.12. Los medios a delegar
- 2.13. Niveles de autoridad
- 2.14. Conclusión

Tema 3. Comunicar

- 3.0. Introducción
- 3.1 La mala comunicación: sus causas y consecuencias
- 3.2. Errores más comunes del proceso de comunicación
- 3.3. Métodos y canales de comunicación
- 3.4. Comunicación formal
- 3.5. Comunicación descendente
- 3.6. Comunicación ascendente

- 3.7. Comunicación horizontal o informal
- 3.8. Herramientas de adecuación a las distintas formas de comunicación
- 3.9. Necesidades de la comunicación
- 3.10. Herramientas para la comunicación
- 3.11. Importancia de la comunicación ascendente
- 3.12. Comunicación en grupos
- 3.13. Comunicación organizacional
- 3.14. Romper paradigmas en pro del cambio
- 3.15. En beneficio de las relaciones humanas
- 3.16. Necesidades humanas de retroalimentación
- 3.17. Ofrecer sugerencias constructivas
- 3.18. Taller de trabajo: la comunicación interpersonal

Tema 4. Formación de Equipos de Trabajo

- 4.1. La actividad en 'equipo'
- 4.2. Tipos de equipos
- 4.3. Ventajas principales del trabajo en equipo
- 4.4. Requisitos para crear equipos o para potenciarlos
- 4.5. Requisitos y actitudes de los individuos que componen el grupo
- 4.6. Eficacia de los equipos de trabajo
- 4.7. Actitudes y 'Espíritu de Grupo', Roles Grupales'
- 4.8. Métodos de trabajo en grupo
- 4.9. Peligros en el trabajo en equipo
- 4.10. Tratamiento de los conflictos
- 4.11. Herramientas para la comunicación
- 4.12. Importancia de la comunicación ascendente
- 4.13. Comunicación en grupos
- 4.14. Comunicación organizacional
- 4.15. Romper paradigmas en pro del cambio
- 4.16. En beneficio de las relaciones humanas
- 4.17. Necesidades humanas de retroalimentación
- 4.18. Ofrecer sugerencias constructivas
- 4.19. Taller de trabajo: roles en los equipos de dirección

Tema 5. Conducción de Reuniones

- 5.0. Introducción
- 5.1. El orador
- 5.2. Puntos fundamentales
- 5.3. Aprovechar las reuniones
- 5.4. Talleres
- 5.5. Reuniones efectivas

Tema 6. Gestión del Tiempo

- 6.1. El tiempo como recurso
- 6.2. Cómo planificar el tiempo

Tema 7. Resolución de conflictos

- 7.1 Introducción y objetivo
- 7.2 Noción de conflicto
 - 7.2.1 ¿Qué es un conflicto?
 - 7.2.2 Conflicto constructivo y destructivo
 - 7.2.3 Diferencia entre problema y conflicto

- 7.2.4 Naturaleza del conflicto
- 7.3 Comprensión de los conflictos: origen
- 7.4 Causas de los conflictos
- 7.5 Consecuencias de los conflictos
- 7.6 Niveles de los conflictos
- 7.7 Tipos o expresiones de los conflictos
- 7.8 Fases o etapas de los conflictos
- 7.9 Elementos de los conflictos
- 7.10 Resolución de los conflictos
 - 7.10.1 Introducción
 - 7.10.2 Consejos para resolver conflictos
 - 7.10.3 Actitudes o estilos de afrontamiento del conflicto
 - 7.10.4 Formas de afrontar los conflictos
 - 7.10.5 Claves que tienen que estar presentes para solucionar conflictos
 - 7.10.6 Proceso de resolución de conflicto: ¿cómo se resuelve?
 - 7.10.7 ¿Por qué a veces fracasamos en la resolución de conflictos?
 - 7.10.8 Procedimientos y estrategias de modificaciones de conducta

Tema 8. Negociación

- 8.0. Introducción
 - 8.1. Componentes esenciales de una negociación
 - 8.1.1 Introducción
 - 8.1.2 Componentes básicos
 - 8.1.3 Condiciones necesarias
 - 8.1.4 Principios de negociación
 - 8.2. Fases críticas
 - 8.2.1 La preparación
 - 8.2.2 Preparación de la negociación. 36 preguntas clave
 - 8.2.3 Los objetivos de la negociación
 - 8.3. Principios fundamentales de la negociación
 - 8.4. Desarrollo de la negociación
 - 8.5. Material complementario
 - 8.5.1 Lista de comprobación de la estrategia de negociación
 - 8.5.2 Tácticas de negociación: lista de comprobación
 - 8.5.3 Detalles de la negociación
 - 8.5.4 Advertencias para la negociación: lista de comprobación
 - 8.5.5 Caso práctico

Unidad 2. Técnicas de motivación

- 1. La Importancia de la motivación
 - 1.1. El comportamiento humano
 - 1.2. El proceso de la motivación
- 2. Modelos motivacionales
 - 2.1. Basados en la satisfacción de necesidades
 - 2.2. Basados en la generación de expectativas
- 3. Técnicas de Motivación
 - 3.1. Personalización de las técnicas
 - 3.2. El enriquecimiento de los puestos de trabajo

- 3.3. Las recompensas económicas
- 3.4. Las recompensas informales
- 3.5. Las recompensas formales
- 3.6. Taller de trabajo: motivaciones en el trabajo

4. El poder de la Automotivación

- 4.1. Influencia de nuestras expectativas y las de los demás sobre nosotros mismos
- 4.2. Desarrollo de cualidades que nos permitan sentir automotivación
- 4.3. Obstáculos

Unidad 3. Técnicas de creatividad empresarial

I. La creatividad en la empresa

- 1. Introducción
 - 1.1. Una gran idea.
 - 1.2. Objetivo de la creatividad.

II. La creatividad como actitud

- 1. La actitud positiva
 - 1.1. Introducción
 - 2. Desafíos y metas
 - 2.1. Introducción.
 - 2.2. Metodología de trabajo.
 - 3. Fuentes de ideas
 - 3.1. Introducción.
 - 3.2. La observación y la perseverancia.
 - 3.3. Fijar límites de tiempo y cuotas de creatividad.
 - 3.4. Cambios en nuestras construmbres.
 - 3.5. La lectura.
 - 3.6. Tomar notas.
 - 3.7. La caja de herramientas.
 - 3.8. Nuestro héroe.
 - 3.9. Desarrollar la mente.

III. Técnicas de creatividad

- 1. Brainstorming o "Tormenta de ideas"
 - 1.1. Procedimiento
 - 1.2. Ejercicio de simulación.
- 2. Brainwriting
 - 2.1. Procedimiento.
 - 2.2. Ejercicio de simulación.
- 3. SCAMPERI
 - 3.1. Definición
 - 3.2. Procedimiento
 - "S" = ¿Sustituir?
 - "C" = ¿Combinar?
 - "A" = ¿Adaptar?
 - "M" = ¿Magnificar?
 - "M" = ¿Modificar?
 - "P" = ¿Destinarlo (PUT) a otros usos?
 - "E" = ¿Eliminar o reducir al mínimo?

- "R" = ¿Reordenar?
- "I" = ¿Invertir?
- 3.3. Ejercicio de simulación.
- 4. Listado de atributos
 - 4.1. Definición
 - 4.2. Procedimiento.
 - 4.3. Ejercicio de simulación.
- 5. Análisis morfológico
 - 5.1. Definición.
 - 5.2. Procedimiento.
 - 5.3. Ejercicio de simulación.
- 6. Fraccionamiento
 - 6.1. Procedimiento
 - 6.2. Ejercicio de simulación.
- 7. Estímulo al azar
 - 7.1. Definición.
 - 7.2. Procedimiento.
 - 7.3. Ejercicio de simulación.
- 8. Las analogías
 - 8.1. Definición
 - 8.2. Procedimiento
 - 8.3. Ejercicio de simulación.
- 9. Los collages creativos
 - 9.1. Definición
 - 9.2. Procedimiento
 - 9.3. Ejercicio de simulación.
- 10. La fantasía
 - 10.1. Definición
 - 10.2. Procedimiento.
 - 10.3. Ejercicio de simulación.

MODULO 2. LA GESTION DE LAS EMOCIONES

Desarrollo y entrenamiento en el control de las emociones y de las habilidades emocionales

- 1. Introducción
- 2. Inteligencia
- 3. Las emociones
- 4. Aspectos fisiológicos de las emociones
- 5. Inteligencia emocional: las emociones
- 6. Características de la mente emocional
- 7. La inteligencia emocional en la empresa
 - 7.1. la inteligencia emocional en la empresa
 - 7.2. La aplicación práctica: casos empresariales
- 8. La inteligencia emocional según la Teoría de Daniel Goleman
- 9. Cómo mejorar la inteligencia emocional
 - 9.1. Mejorar la inteligencia emocional
 - 9.2. Afrontar las críticas
 - 9.3. Expresión de molestias y disgustos
 - 9.4. Expresión facial
 - 9.5. Expresión de agrado y afecto

9.6. Hacer y recibir cumplidos

9.7. Comportamiento de la mirada

9.8. Las sonrisas

10. Los sentimientos en la comunicación

Taller de trabajo: La ventana de Johari. Auto-cuestionario: ¿Cómo te comunicas?

11. Las etapas del desarrollo emocional

11.1. La teoría del desarrollo cognitivo (en los niños)

11.2. La teoría del desarrollo moral

B) BLOQUE DE COMPETENCIAS PERSONALES -Opcional (*)-

(*) Complemento del Programa, para quienes realicen prácticas no laborales

TEMA 1. MARCA PERSONAL Y BÚSQUEDA DE EMPLEO (Voluntario)

1. Contexto de la Marca Personal: ¿Por qué es necesario crear una Marca Personal?
2. Personal Branding
3. El marketing personal
4. El auto-conocimiento: Conócete a ti mismo
5. Análisis externo: el mercado laboral y la intermediación laboral
6. Diagnóstico: Posicionamiento. Mi perfil profesional
7. El Plan de acción
8. La creación de Marca Personal. 2.0. La identidad digital y reputación 2.0.
9. La visibilidad y comunicación de la marca. Networking
10. El proceso de selección de personal. Reclutamiento 2.0.
11. Estrategias de búsqueda de empleo
12. Herramientas 2.0. para crear marca y buscar empleo
13. La gestión de la Reputación Online
14. Ejemplos de casos prácticos: marca personal y estrategias de empleabilidad
15. Taller práctico. Plan de acción: construye y planifica tu propia Marca Personal y desarrolla tu propio Personal Marketing Plan para la búsqueda de empleo

TEMA 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (Obligatorio)

1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo
2. Riesgos generales y su prevención
3. Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos

(*) El programa incluye ejercicios y tareas evaluables por parte de los tutores-profesores, así como cuestionarios de evaluación tipo test

PROFESORADO

En este Curso Universitario de especialización ponemos a disposición tutores cualificados, con titulaciones universitarias de grado superior con una amplia formación acreditada en el mundo de la gestión de los recursos humanos y con una sólida y amplia experiencia en :

- la gestión de personas
- la dinamización de equipos de trabajo
- la consultoría y formación
- la aplicación de técnicas y herramientas utilizadas en el área de conocimiento.

METODOLOGÍA

Este curso se imparte en la modalidad a distancia bajo **metodología de aprendizaje E-Learning**.

El Modelo de formación a distancia está basado en una combinación de una acción tutorial constante por parte del equipo docente y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

La **acción tutorial** se desarrollará completamente a través del Aula Virtual de la Plataforma de aulaformacion.

El aula virtual también será el depositario de cuantas entregas se realicen de los contenidos teórico-prácticos del curso y de otra documentación complementaria (legislación, artículos,...) y de otros recursos informativos y de asesoramiento. Por ello, es necesario conectarse al Aula Virtual y realizar el seguimiento para el buen aprovechamiento del curso.

La formación a distancia se basa en un modelo de formación que no requiere la presencia física del alumno en una clase o centro de formación tradicional, lo que permite compatibilizar el aprendizaje con otras actividades, lo que le caracteriza por una gran flexibilidad en el desarrollo del curso. El alumno es quien establece sus horarios, el ritmo y el lugar de realización del curso, aunque dentro del Plan de Trabajo establecido. Por otro lado, se trata de un tipo de aprendizaje con un alto componente de autonomía que requiere la autoexigencia por parte del alumno y una buena planificación.

El autoaprendizaje es necesario a través del estudio y el trabajo individual.

MATERIAL DIDÁCTICO

Para ayudar al alumno, además de la acción tutorial, se pone a su disposición un material didáctico con una alta calidad formativa. Este material didáctico, se pone a disposición del alumno a través del aula virtual donde además del contenido teórico práctico en formato multimedia e interactivo se encontrará con otro material complementario, foros de discusión, talleres y tareas, módulos resumen y de ejercicios en formato multimedia e interactivo, y los test de evaluación.

La **matrícula incluye**: acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización (y su envío por correo postal).

EVALUACIÓN

Para la obtención del Certificado del curso será necesario superar las tareas propuestas satisfactoriamente y los test de las unidades didácticas respondiendo correctamente a un mínimo del 70% de las preguntas formuladas en cada test. Posibilidad de recuperación de las evaluaciones suspensas.

Cursos relacionados

Otros Cursos que pueden ser de tu interés en el área de la gestión empresarial:

- Experto en Sistemas de Gestión de la Seguridad alimentaria
- Experto en Gestión de la Calidad y Excelencia empresarial
- Experto en Gestión de Sistemas integrados: Calidad, Medioambiente y Prevención
- Experto en Gestión medioambiental
- Experto en Community Manager y Social Media
- Técnico superior en Gestión Económico administrativa
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001
- Técnico en Sistemas de Gestión Medioambiental ISO 14001
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Salud y Seguridad Laboral
- Técnico en Gestión de la Seguridad de la información y de la Protección de datos
- Técnico en Empresa Digital: adaptación de la pyme al Entorno 2.0 y a nuevos Modelos de Negocio Digital
- Técnico en Community Manager
- Técnico en Gestión comercial de ventas
- Técnico en Dirección y gestión de Recursos humanos
- Técnico en Formación 2.0
- Técnico en Gestión contable y análisis económico
- Técnico en Facturación y Gestión de Riesgos
- Técnico en Ofimática
- Técnicas para mandos intermedios: mejora de procesos y solución de problemas



Luis Tapia Aneas. Director de Aulaformacion

«La mente que se ensancha con una nueva idea, nunca vuelve a su dimensión original.» (Alvin Moscow)

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial es una iniciativa promovida por **AULAFORMACION** como **Centro colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC)**, y empresa especializada en la impartición de formación a distancia a través de metodologías e-learning. Compuesta de un grupo de profesionales en los ámbitos académico y empresarial, que tiene por misión la formación en nuevas profesiones emergentes en los ámbitos de la Calidad, la Gestión, y de la Innovación empresarial.

AULAFORMACION (Aula Formación Conocimiento e Innovación S.L.) es la empresa del Grupo PM Consultores especializada en la gestión de la formación y en la aplicación de las nuevas tecnologías de la información al sector del aprendizaje y de la educación.

Grupo PM Consultores www.pmconsultores.com es una firma especializada en la gestión de proyectos de valor añadido en las áreas de la Gestión y Organización empresarial.

AULAFORMACION tiene por misión ser su aliado en la Formación. Disponemos de conocimiento e innovación, que queremos transmitir a nuestros clientes, a través del aprendizaje y de la Formación Empresarial para generar competitividad, mejorar habilidades personales u desarrollar capacidades profesionales.

En AULAFORMACION ofrecemos a cada persona una solución especializada de formación a distancia para su futuro. Contribuimos a que todas las personas ejerzan su derecho a tener la posibilidad de formarse a lo largo de la vida, dentro y fuera del sistema educativo, con el fin de adquirir, actualizar, completar y ampliar sus capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para su desarrollo personal y profesional.

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial en la impartición de sus programas y cursos universitarios de especialización persigue la **formación en competencias** y la transformación y la **adaptación al cambio** de los diferentes perfiles profesionales, mediante la incorporación de nuevas tendencias de gestión y organización empresarial, y nuevas metodologías y herramientas.

Todos nuestros cursos están diseñados e impartidos por profesionales que trabajan en el sector de la Calidad, la Organización empresarial, la Consultoría y

la Formación Empresarial y se imparten en la modalidad a distancia bajo metodología de aprendizaje E-Learning, basada en una combinación de una acción tutorial constante y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

En todo momento, el alumno en el seguimiento de la formación impartida contará con soporte y ayuda de personal cualificado, tanto en los aspectos académicos y formativos (tutorización), como de coordinación y gestión administrativa, como en el uso y aprovechamiento de los recursos y del material que se sigue e imparte en la plataforma e-Learning.

Por último la Escuela de Calidad y Formación empresarial como medida para potenciar la inserción e integración de sus alumnos al Mercado laboral complementa en sus programas formativos con la realización de **Prácticas en empresas**, con carácter voluntario. Aulaformación y la UEMC otorgan a todos aquellos que se matriculen en estos cursos con prácticas una beca de reducción de precio (precio becado).

