

# aulaformacion

Parque Industrial. P-113. 34200 Venta de Baños - Palencia - Tel. 902 300 247 - [www.aulaformacion.es](http://www.aulaformacion.es) - [gestion@aulaformacion.es](mailto:gestion@aulaformacion.es)

**CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN  
CON PRÁCTICAS EN EMPRESA**



Universidad Europea  
Miguel de Cervantes

## **Técnico en Formación 2.0**



**Cursos Online 100%**

Programas Certificados por  
Universidad Europea  
Miguel de Cervantes (UEMC)

[www.calidadyformacionempresarial.es](http://www.calidadyformacionempresarial.es)

**Tel. 902 300 247**

aulaformacion  
FORMACIÓN ESPECIALIZADA A DISTANCIA

M  
Project Management  
CORPORATE

FORMACION  
OnLine

## Datos generales del curso TÉCNICO EN FORMACION 2.0

### ¡INVIERTE EN TU FUTURO PROFESIONAL!

*Imprescindible para la formación y cualificación de profesionales y responsables de la gestión de recursos humanos (área de administración y gestión) en nuestras empresas y organizaciones.*



En este caso, los certificados y diplomas obtenidos cuentan con la firma y el sello de la Secretaría General de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, lo que les otorga validez a efectos de su participación o presentación en oposiciones, concursos oposición, concursos de méritos y otros procesos de selección. Todo ello, en base al Real Decreto 276/2007 de 23 de Febrero (BOE de 2 de marzo de 2007), que reconoce los cursos de las universidades a todos los efectos y los ajusta en todo a los requisitos exigidos por las comisiones de baremación.

### DIPLOMAS Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

A la finalización de este curso universitario de especialización el alumno, una vez superadas con aptitud las pruebas, recibirá un Título emitido por AULAFORMACION y Diploma acreditativo expedido por la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) con reconocimiento de créditos universitarios ECTS.



## PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Este Curso Técnico Universitario de especialización da opción a la persona matriculada a la realización de prácticas no laborales en una empresa.

Dichas prácticas podrán ser realizadas mediante la firma de Convenio de Cooperación Educativa entre la UEMC, AULAFORMACION como centro colaborador adscrito a la Universidad, la Empresa de acogida y el alumno, al amparo del Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios.

La duración de la práctica no deberá de exceder de **6 meses de duración**. El plazo comenzará a computar desde la firma del convenio, siempre que éste se produzca entre el inicio y la finalización del curso académico.

El proceso de tramitación, gestión, seguimiento y evaluación del convenio de prácticas es completamente **gratuito**.

La realización de la práctica es **opcional y voluntaria** para el alumno siendo éste el encargado de la búsqueda de la empresa receptora de la práctica. Si ésta se produce quedará recogido en el correspondiente Título académico.

El Curso Universitario, conforme a los requisitos establecidos en el RD 592/2014, habilita a la realización de prácticas que estén vinculadas a las **competencias básicas, genéricas y/ específicas** que se ofertan en este programa académico.

Los riesgos inherentes de la responsabilidad civil de la práctica están cubiertos por póliza de seguro suscrito por la Escuela.

### Adenda a las Prácticas en empresas.

El programa obligatorio del curso está **complementado por un programa formativo voluntario ("Bloque de competencias personales" - ver programa -)**, para quién opte a la realización de prácticas en empresas.

Dicho programa voluntario, está compuesto por dos módulos formativos:

- Un primer módulo cuya finalidad es que el alumno obtenga competencias para mejorar su empleabilidad y su crecimiento personal y profesional.
- Un segundo módulo (obligatorio para quién ya esté realizando la práctica no laboral) de información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales (según establece el RD 592/2014).

## DESCRIPCIÓN

Este **Curso Técnico Universitario de especialización** habilita profesionalmente a las personas que lo cursen a trabajar en la empresa específicamente en el área profesional de la gestión de los recursos humanos (desarrollo de los recursos humanos: formación), a través de la realización de un programa teórico práctico impartido y tutorizado por profesionales del área, necesario para la adquisición de **competencias técnicas, didácticas y pedagógicas** en la planificación e impartición de la teleformación.

El alumno adquirirá la **competencia general** asociada al teleformador o formador o tutor en E-learning, es decir las competencias pedagógicas y didácticas necesarias para el diseño, planificación, gestión e impartición de una acción formativa on-line.

En este sentido se ha diseñado este curso para cumplir con los requisitos que establece la legislación vigente al respecto así como para ayudar al formador a tomar contacto con el modelo de formación elearning y ayudarle en su adaptación y preparación de la labor docente al nuevo entorno virtual de aprendizaje.

Para ello este curso teórico práctico analiza y profundiza en las competencias profesionales que debe cumplir cualquier docente en el uso de las herramientas de aprendizaje 2.0. en sus diferentes ámbitos:

- ámbito digital: uso de plataformas e-learning y herramientas web 2.0. para el aprendizaje
- ámbito comunicacional: comunicación bidireccional (multidireccional) y comunicación multicanal
- ámbito del diseño instruccional: preparación y diseño de contenidos y tareas
- ámbito evaluativo: evaluación y seguimiento del aprendizaje.

Con este curso de formación se adquiere el conocimiento en la administración y manejo de la plataforma Moodle en los diferentes roles que puede desempeñar un tutor en línea como "profesor editor" (el profesor puede editar recursos didácticos y contenidos) y/o como "profesor no editor" (el profesor sólo puede utilizar recursos docentes y de comunicación con el alumno, pero no editar/publicar contenidos).

En definitiva un Curso Técnico dónde el docente aprenderá a manejar las plataformas elearning y las herramientas que proporcionan el soporte de comunicación, gestión, seguimiento y evaluación dentro de un modelo metodológico de formación a distancia basado en un entorno virtual de aprendizaje.

## OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Este curso tiene por finalidad la formación del formador o docente en modalidad Online (teleformador) para la adquisición de competencias técnicas e instrumentales en el marco estratégico de la formación elearning.

Los objetivos y resultados del aprendizaje son:

- Construir un proceso de enseñanza-aprendizaje a través del uso de las nuevas tecnologías de la información al servicio de la formación.
- Familiarizarse con los entornos virtuales de aprendizaje EVA
- Saber aplicar los fundamentos del e-learning, y sus modelos didácticos, tutoriales, de seguimiento y de comunicación.
- Analizar el papel del tutor de la formación online o teleformador en el marco de los diferentes roles que se desempeñan en el desarrollo de un proyecto formativo e-learning, así como en los diferentes tipos de formación.
- Conocer y analizar todas las competencias y funciones del teleformador
- Tener una visión global del proceso de planificación y diseño de las acciones de formación e-learning, y en especial de todos los aspectos relacionados con el diseño instruccional, pedagógico o docente.
- Canalizar la acción tutorial en e-learning a través de las diferentes herramientas que se proponen en un EVA
- Diseñar diferentes actividades que se puedan proponer en una acción formativa
- Diseñar un proceso de evaluación y valoración del aprendizaje que tenga en cuenta la participación del alumno, su aprendizaje en conocimientos y a través de actividades individuales y en grupo.
- Canalizar el proceso de evaluación a través de las diferentes herramientas que nos proporcionan los EVA
- Determinar los factores e indicadores clave que nos ayuden a medir la calidad de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Diseñar cuestionarios que midan la satisfacción del alumno en la acción formativa
- Familiarizarse especialmente con la plataforma de teleformación Moodle y sus tecnologías de soporte a la formación e-learning
- Conocer y usar herramientas de aprendizaje web 2.0. de apoyo a la formación formal e informal en las estrategias de formación online.
- Conocer Moodle de forma integral como plataforma de teleformación para un sistema de aprendizaje e-learning
- Capacitar a los participantes en el uso didáctico de las distintas herramientas que Moodle pone a nuestra disposición.
- Presentar las pautas a seguir para llevar un control y seguimiento óptimo de las acciones formativas apoyadas en Moodle.

El programa académico obligatorio incorpora además del desarrollo de competencias específicas profesionales y académicas propias de la materia y área del curso, un programa complementario de contenidos que favorece el desarrollo de competencias generales instrumentales (resolución de problemas), personales (trabajo en equipo) y sistémicas (Liderazgo).

## PRECIO

**Precio oficial: 495 euros.**

**Precio becado: 350 euros (\*)**

Incluye acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización del curso (y su envío por correo postal).

(\*) El Precio con beca, además de lo anterior, incluye la opción a la realización de las Prácticas en empresa. El "precio becado" es una medida de la UEMC y AULAFORMACION para favorecer la empleabilidad y la inserción laboral de sus alumnos.

**Matrícula abierta todo el año.**

Posibilidad de financiación para trabajadores de empresas a través de la gestión de la **Formación Bonificada**. Consultar.

## DESTINATARIOS

Docentes, Formadores, Profesores y tutores que quieran ejercer sus funciones como tutores en la impartición de programas formativos en modalidad Online (elearning).

En especial, aquellos formadores que quieran acreditar su labor docente como teleformadores, en base a la Resolución de 9 de agosto de 2012, del Servicio Público de Empleo Estatal y al RD 189/2003 de 15 de marzo.

En general, cualquier interesado en el mundo de la educación, que vayan a desempeñar en un futuro el papel de profesor encargado de tutorizar un curso en línea en una plataforma de teleformación Moodle como sistema de aprendizaje e-learning.

Curso que capacita y prepara al alumno para asumir funciones propias de formador en departamento de recursos humanos.

▪ Requisitos de acceso al curso y al diploma universitario: ninguno. No se requiere titulación alguna.

**PROGRAMA**

**Duración** 200 horas (8 ECTS)

**Matrícula abierta todo el año**

**Programa** a desarrollar en el plazo máximo de 3 meses. En el caso de programa con prácticas se amplía a 6 meses.

**A) BLOQUE DE COMPETENCIAS ESPECIFICAS:****Módulo I. Formación de Teleformadores**

**Unidad 1.** El Modelo de Formación e-learning

**Unidad 2.** La figura del teleformador. Las competencias y funciones del formador en elearning

**Unidad 3.** Planificación y Diseño de acciones en la formación elearning

**Unidad 4.** Tutorización y Actividades en el proceso tutorial

**Unidad 5.** La evaluación y seguimiento de las acciones formativas

**Unidad 6.** Plataformas y Herramientas de aprendizaje 2.0.

**Módulo II. Moodle para Formadores**

**Unidad 1.** Conceptos básicos de teleformación y Moodle

**Unidad 2.** Administración del sitio

**Unidad 3.** Administración de Bloques

**Unidad 4.** Recursos. Publicación de contenidos

**Unidad 5.** Actividades

**Unidad 6.** Descripción del bloque de administración de un curso

**Unidad 7.** Caso práctico: proyecto individual de creación de aula virtual para curso ficticio. Creación de un curso ficticio en plataforma Moodle 2.0.(\*)

(\* El alumno dispondrá de acceso a un aula- espacio virtual individual en plataforma Moodle 2.0., destinada a la realización de prácticas, dónde el alumno podrá poner en práctica por su cuenta los aprendizajes del curso. En concreto la realización de los ejercicios tareas propuestos en el curso y el proyecto individual fin de curso (caso práctico).

**B) BLOQUE DE COMPETENCIAS GENÉRICAS:****Modulo III. Resolución de Conflictos y Trabajo en Equipo**

**Unidad 1.** Resolución de Conflictos

**Unidad 2.** Trabajo en equipo

**Modulo IV. Técnicas de motivación de equipos y automotivación**

1. La importancia de la motivación

2. Modelos motivacionales

3. Técnicas de motivación

4. El poder de la motivación

### **C) BLOQUE DE COMPETENCIAS PERSONALES -Opcional (\*)-**

(\*) Complemento del Programa, para quienes opten y realicen prácticas no laborales

#### **Módulo V. Marca Personal y búsqueda de Empleo** (Opcional)

- Unidad 1.** Contexto de la Marca Personal: ¿Por qué es necesario crear una Marca Personal?
- Unidad 2.** Personal Branding
- Unidad 3.** El marketing personal
- Unidad 4.** El auto-conocimiento: Conócete a ti mismo
- Unidad 5.** Análisis externo: el mercado laboral y la intermediación laboral
- Unidad 6.** Diagnóstico: Posicionamiento. Mi perfil profesional
- Unidad 7.** El Plan de acción
- Unidad 8.** La creación de Marca Personal. 2.0. La identidad digital y reputación 2.0.
- Unidad 9.** La visibilidad y comunicación de la marca. Networking
- Unidad 10.** El proceso de selección de personal. Reclutamiento 2.0.
- Unidad 11.** Estrategias de búsqueda de empleo
- Unidad 12.** Herramientas 2.0. para crear marca y buscar empleo
- Unidad 13.** La gestión de la Reputación Online
- Unidad 14.** Ejemplos de casos prácticos: marca personal y estrategias de empleabilidad
- Unidad 15.** Taller práctico. Plan de acción: construye y planifica tu propia Marca Personal y desarrolla tu propio Personal Marketing Plan para la búsqueda de empleo

#### **Módulo VI. Prevención de Riesgos Laborales** (Obligatorio)

- Unidad 1.** Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo
- Unidad 2.** Riesgos generales y su prevención
- Unidad 3.** Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos

(\*) El programa incluye ejercicios y tareas evaluables por parte de los tutores-profesores, así como cuestionarios de evaluación tipo test



## PROGRAMA DETALLADO DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

### Módulo I. Formación de teleformadores

#### Unidad 1. El Modelo de Formación e-learning

1. Fundamentos del e-learning
  - 1.1. Concepto de formación a distancia
  - 1.2. Concepto de elearning
  - 1.3. Características
  - 1.4. Barreras y potencialidades
2. El proceso de enseñanza-aprendizaje en entornos virtuales
  - 2.1. las características del proceso de aprendizaje
  - 2.2. La interactividad o diálogo didáctico mediado
  - 2.3. El entorno virtual de la enseñanza -aprendizaje
3. Modelos, Sistemas y modalidades elearning
  - 3.1. El elearning como sistema
  - 3.2. Enfoque del elearning como modelo
    - 3.2.1. Modalidades del elearning combinando modelos de comunicación de espacio y tiempo
    - 3.2.2. El Modelo didáctico
    - 3.2.3. El Modelo tutorial
4. El alumno en elearning
  - 4.1. El perfil del alumno elearning
  - 4.2. El aprendizaje autónomo
  - 4.3. Características y principios del aprendizaje adulto
  - 4.4. Estilos de aprendizaje

#### Unidad 2. La figura del teleformador. Las competencias y funciones del formador en elearning

1. Los diferentes roles en la teleformación
2. El rol del tutor de teleformación
  - 2.1. Cambio de rol: del transmisor de conocimientos al facilitador de aprendizaje
  - 2.2. Orientación del aprendizaje
3. Competencias del teleformador
  - 3.1. Competencias del teleformador
  - 3.2. Funciones del teleformador
    - 3.2.1. El tutor como motivador
    - 3.2.2. El tutor como facilitador de aprendizaje
    - 3.2.3. El tutor como moderador
    - 3.2.4. El tutor como evaluador
4. Análisis de competencias del teleformador: Tipos de tutores
  - 4.1. Identificación de déficit de competencias. Tipos de tutores
  - 4.2. Combinación de diferentes déficit de competencias

#### Unidad 3. Planificación y Diseño de acciones en la formación elearning

1. Diseño de acciones en la formación e-learning
  - 1.1. Etapas en el diseño general de acciones o programa
  - 1.2. Formulación de objetivos
  - 1.3. Selección de contenidos
  - 1.4. Estrategias de formación
  
2. Diseño docente o pedagógico de una acción formativa
  - 2.1. La Programación didáctica
    - 2.1.1. La unidad didáctica
    - 2.1.2. Los materiales didácticos de orientación
    - 2.1.3. Diseño instruccional de la estructura pedagógica
  - 2.2. Elaboración de contenidos
    - 2.2.1. Estructuración de contenidos
    - 2.2.2. Fases en la elaboración de contenidos
    - 2.2.3. Diseño o digitalización de los contenidos

#### Unidad 4. Tutorización y Actividades en el proceso tutorial

1. La acción tutorial
  - 1.1. La tutoría en e-learning: herramientas
  - 1.2. Tipos de tutoría
  - 1.3. El trabajo del tutor: actividades y tareas
    - 1.3.1. Tipos de actividades
    - 1.3.2. Tareas
    - 1.3.3. Técnicas de motivación
  
2. El diseño de actividades
  - 2.1. Las actividades
  - 2.2. Clasificación de tipos de actividades
  - 2.3. Métodos de conducción de cursos

#### Unidad 5. La evaluación y seguimiento de las acciones formativas

1. La evaluación del proceso de aprendizaje
  - 1.1. La Planificación de la evaluación
  - 1.2. La evaluación de la participación y aprendizaje de los alumnos
  - 1.3. El proceso de evaluación
  
2. La evaluación de la calidad formativa
  - 2.1. Sistemas y Modelos de evaluación
  - 2.2. Criterios e indicadores de calidad para la evaluación
  - 2.3. Los cuestionarios o encuestas de satisfacción

#### Unidad 6. Plataformas y Herramientas de aprendizaje 2.0.

1. Plataformas tecnológicas y herramientas
  - 1.1. Sistemas de Administración de Aprendizaje o LMS
  - 1.2. Plataforma Moodle
    - 1.2.1. Filosofía de Moodle
    - 1.2.2. Funcionalidades principales de la Plataforma
    - 1.2.3. Una aproximación al entorno de edición de Moodle
  - 1.3. Herramientas que componen una plataforma tecnológica
    - 1.3.1. Herramientas didácticas
    - 1.3.2. Herramientas de evaluación
    - 1.3.3. Herramientas de gestión docente

- 2. Otras tecnologías de soporte o herramientas 2.0
  - 2.1. El impacto de la Web 2.0 en el elearning
  - 2.2. Herramientas Web 2.0. de soporte a la colaboración y al aprendizaje informal
    - 2.2.1. Las Weblogs o blogs
    - 2.2.2. Wiki
    - 2.2.3. Google Calendar
    - 2.2.4. Youtube
    - 2.2.5. Slideshare
    - 2.2.6. Folksonomia o clasificación de link a documentos en internet
    - 2.2.7. Canales RSS
    - 2.2.8. Redes Sociales
    - 2.2.9. Aplicaciones 2.0. de almacenamiento de datos (discos virtuales compartidos)
    - 2.2.10. Aplicaciones para clases virtuales
    - 2.2.11. Envío de SMS

## Módulo II. Moodle para formadores

### Unidad 1. Conceptos básicos de teleformación y Moodle:

- 1. 1. Introducción a la teleformación
    - 1.1.1. La teleformación
    - 1.1.2. Nuevos roles
    - 1.1.3. Plataforma de teleformacion
  - 1.2. Diseño de contenidos educativos
    - 1.2.1. Elaboración de una guía de estudio
    - 1.2.2. El concepto de diseño instructivo
    - 1.2.3. Objetos de aprendizaje
    - 1.2.4. Características de los Objetos de Aprendizaje
  - 1.3. Introducción a Moodle
    - 1.3.1. Introducción a Moodle
    - 1.3.2. Filosofía de Moodle
    - 1.3.3. El acceso a Moodle
    - 1.3.4. Cómo acceder a Moodle
    - 1.3.5. El entorno de Moodle
  - 1.4. Configuración de un curso en Moodle
    - 1.4.1. Introducción
    - 1.4.2. Configuración de un curso
    - 1.4.3. Elementos de la configuración
    - 1.4.4. Ejemplo de configuración
  - 1.5. Introducción a la Organización y publicación de materiales didácticos en Moodle
  - 1.6. Introducción a las herramientas de comunicación en Moodle
  - 1.7. Introducción a las herramientas de evaluación en Moodle
  - 1.8. Introducción a los bloques en Moodle
- Cuestionario de evaluación

### Unidad 2. Administración del sitio

- 2.1. Notificaciones
- 2.2. Registro
- 2.3. Características avanzadas:
  - Usuarios
  - Cursos
  - Ubicación
  - Idioma
  - Extensiones
  - Seguridad
  - Apariencia
  - Portada, página principal

Servidor  
Informes  
Desarrollo  
Cuestionario de evaluación

### Unidad 3. Administración de Bloques

3.1. Bloque de ajustes  
3.2. Bloque de actividad reciente  
3.3. Bloque de actividad  
3.4. Bloque de autocompletar  
3.5. Bloque de administración  
3.6. Bloque de buscar en foros  
3.7. Bloque de calendario  
3.8. Bloque de canales RSS remotos  
3.9. Bloque de comentarios  
3.10. Bloque de participantes  
3.11. Bloque de cursos  
3.12. Bloque de descripción del curso/sitio  
3.13. Bloque de enlaces de sección.  
3.14. Bloque de entrada aleatoria de glosario  
3.15. Bloque de entradas de blog recientes  
3.16. Bloque de entrar  
3.17. Bloque de status de finalización de un curso  
3.18. Bloque de eventos próximos  
3.19. Bloque de HTML  
3.20. Bloque de información general  
3.21. Bloque de marcadores del administrador  
3.22. Bloque de marcas de blog  
3.23. Bloque de mensajes  
3.24. Bloque de "mentees"  
3.25. Bloque de menú de blog  
3.26. Bloque de mis archivos privados  
3.27. Bloque de novedades  
3.28. Bloque de Quiz Results  
3.29. Bloque de servidores de red  
3.30. Bloque de usuarios en línea  
3.31. Bloque de últimas noticias  
3.32. Bloque de usuario identificado  
Cuestionario de evaluación

### Unidad 4. Recursos. Publicación de contenidos

4.1. Operaciones con un recurso  
Ejemplo  
Ejercicio  
4.2. Recurso: Añadir etiqueta  
Ejemplo  
Ejercicio  
4.3. Recurso: Editar una página de texto  
Ejemplo  
Ejercicio  
4.4. Recurso: Editar una página web  
Ejemplo  
Ejercicio  
4.5. Recurso: Enlazar un archivo o una web  
Ejemplo  
Ejercicio  
4.6. Recurso: Mostrar un directorio  
Ejemplo

Ejercicio  
4.7. Recurso: Desplegar un paquete de contenidos LMS  
Ejemplo  
Ejercicio  
Cuestionario de evaluación

#### Unidad 5. **Actividades**

5.1. Operaciones con una actividad

Ejemplo  
Ejercicio

5.2. Actividad: Base de datos

Ejemplo  
Ejercicio

5.3. Actividad: Chat

Ejemplo  
Ejercicio

5.4. Actividad: Consulta

Ejemplo  
Ejercicio

5.5. Actividad: Cuestionario

Ejemplo  
Ejercicio

5.6. Actividad: Encuesta

Ejemplo  
Ejercicio

5.7. Actividad: Foro

Ejemplo  
Ejercicio

5.8. Actividad: Glosario

Ejemplo  
Ejercicio

5.9. Actividad: Lección

Ejemplo  
Ejercicio

5.10. Actividad: Paquete SCORM

Ejemplo  
Ejercicio

5.11. Actividad: Taller

Ejemplo  
Ejercicio

5.12. Actividad: Tareas

Ejemplo  
Ejercicio

5.13. Actividad: Wiki

Cuestionario de evaluación

#### Unidad 6. **Descripción del bloque de administración de un curso**

6.1. Activar edición

6.2. Configuración

6.3. Usuarios

6.4. Filtros

6.5. Calificaciones

6.6. Copias de seguridad

6.7. Restaurar

6.8. Importar

6.9. Publicar

6.10. Reiniciar

6.11. Informes

- 6.12. Banco de preguntas
- 6.13. Cambiar rol a ...
- Cuestionario de evaluación

Unidad 7. **Caso práctico: proyecto individual de creación de aula virtual para curso ficticio.**

Creación de un curso ficticio en plataforma Moodle 2.0.

## PROFESORADO

En este Curso Universitario de especialización ponemos a disposición tutores cualificados, con titulaciones universitarias de grado superior con una amplia formación acreditada en el mundo de la Educación, la Docencia 2.0, y E-learning y con una sólida y amplia experiencia en :

- la Docencia
- la dinamización de equipos de trabajo
- la consultoría y formación
- la aplicación de técnicas y herramientas utilizadas en el área de conocimiento.

## METODOLOGÍA

Este curso se imparte en la modalidad a distancia bajo **metodología de aprendizaje E-Learning**.

El Modelo de formación a distancia está basado en una combinación de una acción tutorial constante por parte del equipo docente y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

La **acción tutorial** se desarrollará completamente a través del Aula Virtual de la Plataforma de aulaformacion.

El aula virtual también será el depositario de cuantas entregas se realicen de los contenidos teórico-prácticos del curso y de otra documentación complementaria (legislación, artículos,...) y de otros recursos informativos y de asesoramiento. Por ello, es necesario conectarse al Aula Virtual y realizar el seguimiento para el buen aprovechamiento del curso.

La formación a distancia se basa en un modelo de formación que no requiere la presencia física del alumno en una clase o centro de formación tradicional, lo que permite compatibilizar el aprendizaje con otras actividades, lo que le caracteriza por una gran flexibilidad en el desarrollo del curso. El alumno es quien establece sus horarios, el ritmo y el lugar de realización del curso, aunque dentro del Plan de Trabajo establecido. Por otro lado, se trata de un tipo de aprendizaje con un alto componente de autonomía que requiere la autoexigencia por parte del alumno y una buena planificación.

El autoaprendizaje es necesario a través del estudio y el trabajo individual.

## MATERIAL DIDÁCTICO

Para ayudar al alumno, además de la acción tutorial, se pone a su disposición un material didáctico con una alta calidad formativa. Este material didáctico, se pone a disposición del alumno a través del aula virtual donde además del contenido teórico práctico en formato multimedia e interactivo se encontrará con otro material complementario, foros de discusión, talleres y tareas, módulos resumen y de ejercicios en formato multimedia e interactivo, y los test de evaluación.

La **matrícula incluye**: acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización (y su envío por correo postal).

## EVALUACIÓN

Para la obtención del Certificado del curso será necesario superar las tareas propuestas satisfactoriamente y los test de las unidades didácticas respondiendo correctamente a un mínimo del 70% de las preguntas formuladas en cada test. Posibilidad de recuperación de las evaluaciones suspensas.



## Cursos relacionados

Otros Cursos que pueden ser de tu interés en el área de la gestión empresarial:

- Experto en Sistemas de Gestión de la Seguridad alimentaria
- Experto en Gestión de la Calidad y Excelencia empresarial
- Experto en Gestión de Sistemas integrados: Calidad, Medioambiente y Prevención
- Experto en Gestión medioambiental
- Experto en Community Manager y Social Media
- Técnico superior en Gestión Económico administrativa
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001
- Técnico en Sistemas de Gestión Medioambiental ISO 14001
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Salud y Seguridad Laboral
- Técnico en Gestión de la Seguridad de la información y de la Protección de datos
- Técnico en Empresa Digital: adaptación de la pyme al Entorno 2.0 y a nuevos Modelos de Negocio Digital
- Técnico en Community Manager
- Técnico en Gestión comercial de ventas
- Técnico en Dirección y gestión de Recursos humanos
- Técnico en Habilidades directivas
- Técnico en Gestión contable y análisis económico
- Técnico en Facturación y Gestión de Riesgos
- Técnico en Ofimática
- Técnicas para mandos intermedios: mejora de procesos y solución de problemas



Luis Tapia Aneas. Director de Aulaformacion

«La mente que se ensancha con una nueva idea, nunca vuelve a su dimensión original.» (Alvin Moscow)

**La Escuela de Calidad y Formación Empresarial** es una iniciativa promovida por **AULAFORMACION** como **Centro colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC)**, y empresa especializada en la impartición de formación a distancia a través de metodologías e-learning. Compuesta de un grupo de profesionales en los ámbitos académico y empresarial, que tiene por misión la formación en nuevas profesiones emergentes en los ámbitos de la Calidad, la Gestión, y de la Innovación empresarial.

AULAFORMACION (Aula Formación Conocimiento e Innovación S.L.) es la empresa del Grupo PM Consultores especializada en la gestión de la formación y en la aplicación de las nuevas tecnologías de la información al sector del aprendizaje y de la educación.

**Grupo PM Consultores** [www.pmconsultores.com](http://www.pmconsultores.com) es una firma especializada en la gestión de proyectos de valor añadido en las áreas de la Gestión y Organización empresarial.

AULAFORMACION tiene por misión ser su aliado en la Formación. Disponemos de conocimiento e innovación, que queremos transmitir a nuestros clientes, a través del aprendizaje y de la Formación Empresarial para generar competitividad, mejorar habilidades personales u desarrollar capacidades profesionales.

En AULAFORMACION ofrecemos a cada persona una solución especializada de formación a distancia para su futuro. Contribuimos a que todas las personas ejerzan su derecho a tener la posibilidad de formarse a lo largo de la vida, dentro y fuera del sistema educativo, con el fin de adquirir, actualizar, completar y ampliar sus capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para su desarrollo personal y profesional.

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial en la impartición de sus programas y cursos universitarios de especialización persigue la **formación en competencias** y la transformación y la **adaptación al cambio** de los diferentes perfiles profesionales, mediante la incorporación de nuevas tendencias de gestión y organización empresarial, y nuevas metodologías y herramientas.

Todos nuestros cursos están diseñados e impartidos por profesionales que trabajan en el sector de la Calidad, la Organización empresarial, la Consultoría y

la Formación Empresarial y se imparten en la modalidad a distancia bajo metodología de aprendizaje E-Learning, basada en una combinación de una acción tutorial constante y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

En todo momento, el alumno en el seguimiento de la formación impartida contará con soporte y ayuda de personal cualificado, tanto en los aspectos académicos y formativos (tutorización), como de coordinación y gestión administrativa, como en el uso y aprovechamiento de los recursos y del material que se sigue e imparte en la plataforma e-Learning.

Por último la Escuela de Calidad y Formación empresarial como medida para potenciar la inserción e integración de sus alumnos al Mercado laboral complementa en sus programas formativos con la realización de **Prácticas en empresas**, con carácter voluntario. Aulaformación y la UEMC otorgan a todos aquellos que se matriculen en estos cursos con prácticas una beca de reducción de precio (precio becado).

La **Escuela Interactiva de Marketing Digital (ESIMAD)** es una iniciativa de un grupo de profesionales del mundo de la Economía Digital en los ámbitos académico y empresarial, que tiene por misión la educación y el aprendizaje en nuevas profesiones emergentes en los ámbitos de la Gestión, de la innovación y el Marketing Digital.

Apostamos por una formación actual, que llegue a todos los rincones, con técnicas de educación y aprendizaje basadas en las nuevas tecnologías, y que potencie el **desarrollo de un nuevo profesional** “nativo digital” en los valores de la cultura 2.0.; un desarrollo y progreso de un nuevo profesional que pueda crear y desarrollar su “propia marca personal”, y en el que adquiera un “nuevo estilo de trabajo” basado en la superación y el reto, en el logro de sus propios méritos personales y en el carácter emprendedor.

Todo ello un **entorno de trabajo digital**, dónde cobra importancia la persona y los recursos humanos, dónde el máximo exponente es el **Equipo humano de formadores**, que con su conocimiento y experiencia profesional sabrán transmitir estos principios, valores y aptitudes, además de una experiencia basada en talento, conocimientos y hechos.

Para ello ofrecemos programas adecuados para los nuevos profesionales de la Sociedad Digital en los diferentes ámbitos de la gestión y del marketing.

Así con la garantía y el apoyo de la Universidad se ofrecen **Programas formativos certificados** en cursos profesionales técnicos, de experto y de postgrado dirigidos a la formación integral de profesionales del Marketing en Internet, Community Manager, Online Marketing Manager, Social Media Manager, Social media Strategics, Online Reputation Manager, Online Product Manager,...

