

aulaformacion

Parque Industrial. P-113. 34200 Venta de Baños - Palencia - Tel. 902 300 247 - www.aulaformacion.es - gestion@aulaformacion.es

**CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN
CON PRÁCTICAS EN EMPRESA**

UEMC

Universidad Europea
Miguel de Cervantes

Técnico en Dirección y Gestión Proyectos Metodología PMI®



Curso Online 100%

Programa Certificado por
Universidad Europea
Miguel de Cervantes (UEMC)

www.calidadyformacionempresarial.es

Tel. 902 300 247

aulaformacion
FORMACIÓN ESPECIALIZADA A DISTANCIA

M
Project Management
EXCELLENCE

FORMACION
OnLine

Datos generales del curso TÉCNICO EN DIRECCION Y GESTIÓN DE PROYECTOS - METODOLOGÍA PMI®

¡INVIERTE EN TU FUTURO PROFESIONAL!

Imprescindible para la formación y cualificación de profesionales y responsables del Project Management (áreas de Dirección y Proyectos) en nuestras empresas y organizaciones.



En este caso, los certificados y diplomas obtenidos cuentan con la firma y el sello de la Secretaría General de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, lo que les otorga validez a efectos de su participación o presentación en oposiciones, concursos oposición, concursos de méritos y otros procesos de selección. Todo ello, en base al Real Decreto 276/2007 de 23 de Febrero (BOE de 2 de marzo de 2007), que reconoce los cursos de las universidades a todos los efectos y los ajusta en todo a los requisitos exigidos por las comisiones de baremación.

DIPLOMAS Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

A la finalización de este curso universitario de especialización el alumno, una vez superadas con aptitud las pruebas, recibirá un Título emitido por AULAFORMACION y Diploma acreditativo expedido por la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) con reconocimiento de créditos universitarios ECTS.



PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Este Curso Técnico Universitario de especialización da opción a la persona matriculada a la realización de prácticas no laborales en una empresa.

Dichas prácticas podrán ser realizadas mediante la firma de Convenio de Cooperación Educativa entre la UEMC, AULAFORMACION como centro colaborador adscrito a la Universidad, la Empresa de acogida y el alumno, al amparo del Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios.

La duración de la práctica no deberá de exceder de **6 meses de duración**. El plazo comenzará a computar desde la firma del convenio, siempre que éste se produzca entre el inicio y la finalización del curso académico.

El proceso de tramitación, gestión, seguimiento y evaluación del convenio de prácticas es completamente **gratuito**.

La realización de la práctica es **opcional y voluntaria** para el alumno siendo éste el encargado de la búsqueda de la empresa receptora de la práctica. Si ésta se produce quedará recogido en el correspondiente Título académico.

El Curso Universitario, conforme a los requisitos establecidos en el RD 592/2014, habilita a la realización de prácticas que estén vinculadas a las **competencias básicas, genéricas y/o específicas** que se ofertan en este programa académico.

Los riesgos inherentes de la responsabilidad civil de la práctica están cubiertos por póliza de seguro suscrito por la Escuela.

Adenda a las Prácticas en empresas.

El programa obligatorio del curso está **complementado por un programa formativo voluntario ("Bloque de competencias personales" - ver programa -)**, para quién opte a la realización de prácticas en empresas.

Dicho programa voluntario, está compuesto por dos módulos formativos:

- Un primer módulo cuya finalidad es que el alumno obtenga competencias para mejorar su empleabilidad y su crecimiento personal y profesional.
- Un segundo módulo (obligatorio para quién ya esté realizando la práctica no laboral) de información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales (según establece el RD 592/2014).

DESCRIPCIÓN

La Dirección de proyectos como **profesión** o como una **Competencia profesional** implica la adquisición de conocimientos, procesos, habilidades, herramientas y técnicas que puede tener un impacto considerable en el éxito en la gestión y dirección de un proyecto.

El *Project Management Institute* (PMI®) es una institución que promueve la habilitación de profesionales certificados en el estándar "Project Management Professional (PMP)® / Profesional en Dirección de Proyectos".

Este **Curso Técnico Universitario de especialización** tiene por objetivo la capacitación de los alumnos en la gestión de proyectos en general, y en particular en los fundamentos y buenas prácticas para la dirección de proyectos, identificadas en la conocida como Guía del PMBOK®, utilizada como preparatoria para los exámenes del PMI para la obtención de la Certificación PMP®.

La **Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)** constituye el **estándar reconocido internacionalmente** para dirigir la mayoría de los proyectos, en diversos tipos de industrias. El estándar, describe los procesos de la dirección de proyectos que se utilizan para dirigir el proyecto hacia un resultado más exitoso.

Este curso basado en la Guía PMBOK constituye una referencia fundamental para quienes opten por un programa de desarrollo profesional en la dirección de proyectos del PMI.

Debido al **carácter transversal del programa**, el alumno en este curso adquirirá conocimientos importantes sobre la gestión orientada a procesos y de subsistemas de gestión empresarial en áreas como la gestión del tiempo, la gestión de los costes, la gestión de la Calidad, la gestión de los Recursos Humanos, la gestión de las Comunicaciones, la gestión de los Riesgos, la gestión de las Compras y la gestión de stakeholders o interesados, siempre desde la perspectiva de la dirección y gestión de proyectos, programas y portfolios.

También se adquirirá el enfoque y la comprensión de un Marco de dirección y gestión de proyectos en cuanto a las relaciones existentes con la Estrategia, la Estructura, la Organización Empresarial, y la Gestión de las Operaciones.

A través de este curso el alumno adquirirá la **competencia general** en la Dirección y Gestión de Proyectos basada en la aplicación del Marco-Guía-Metodología PMI® y su preparación como líderes efectivos de proyecto que aporten valor añadido a sus empresas, para convertirse en un **Experto o Profesional en la Dirección y Gestión de Proyectos**.

El curso está dividido en dos bloques, con los siguientes contenidos:

Bloque I. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS

Visión general de la Gestión de proyectos. Sin ajustarse a un método concreto pero sí universal de la gestión de proyectos, trata sobre los aspectos generales y esenciales, fundamentos básicos y las técnicas que son necesarias utilizar en el proceso de gestión del ciclo de vida de cualquier tipo de proyecto dirigidos a la obtención de una meta: planificación, ámbito-alcance, recursos humanos asignados, comunicación, coordinación, distribución de la información, implementación del plan, ejecución, control y cierre.

La gestión de proyectos desde esta perspectiva se concibe como una actividad cotidiana /posible en la vida de la empresa en la que existen multitud de proyectos con algún objetivo concreto/meta que debe ser gestionado, tales como programas de mejora, lanzamiento de nuevos servicios/productos, programas de marketing, puesta en marcha de nuevos procesos productivos, etc.

Contenido teórico-práctico muy directo, que nos presenta la secuencia en la gestión de proyectos, las técnicas y herramientas, factores clave, resúmenes y casos prácticos en cada uno de los ítems o unidades de este módulo.

Dentro de las áreas de conocimiento que cubre el Project Management, este curso básico además nos ayudará al uso eficaz de técnicas relacionadas con habilidades y a detectar aquellos factores que influyen más decisivamente en el éxito o fracaso de un proyecto, tales como una mejor toma de requisitos (los requisitos están en la causa del 50% de los problemas en proyectos, un cierre más eficaz de los proyectos (empezar a cobrar antes), o una mejor relación con proveedores o clientes (mejores términos económicos).

Bloque II. LOS FUNDAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS SEGÚN LA GUÍA PMBOK®

Contenidos de la Guía PMBOK, en los que se presenta el vocabulario apropiado (conceptos y términos), el Marco efectivo en las Organizaciones para la Dirección de proyectos, la metodología y los procesos de la Dirección y Gestión de Proyectos, indicándonos las buenas prácticas, las técnicas, herramientas necesarias conforme a lo establecido en la Guía de Fundamentos de la Dirección de Proyectos del PMI®

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Los objetivos perseguidos a lo largo del Curso son:

- Visión general de la gestión de proyectos asociado a cualquier proyecto que persiga la obtención de una meta
- Identificar los aspectos y elementos esenciales en la gestión de proyectos
- Definición, planificación, gestión y control de cualquier proyecto desde el inicio al cierre.
- Conocimientos para el desempeño de las funciones asociadas con el proceso de gestión de proyectos
- Obtener los fundamentos sobre el Marco organizativo para la Dirección y Gestión de proyectos propuesto en la Guía PMBok
- Identificación de proyectos en la Dirección y administración de empresas.
- Obtener el conocimiento sobre el estándar tradicional y más reconocido internacionalmente de buenas prácticas de la Dirección y gestión de proyectos PMBok
- Adquirir competencias y habilidades para el desempeño del rol de gestor de proyectos
- El Diseño de los procesos de dirección de proyectos
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la coordinación e integración de recursos y procesos del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la determinación del alcance del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión del tiempo del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de los Costos del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de la Calidad del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de los recursos humanos del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de las comunicaciones del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión los riesgos del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de las adquisiciones del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de los interesados.

El programa académico obligatorio incorpora además del desarrollo de competencias específicas profesionales y académicas propias de la materia y área del curso, un programa complementario de contenidos que favorece el desarrollo de competencias generales instrumentales (resolución de problemas), personales (trabajo en equipo) y sistémicas (Liderazgo).

PRECIO

Precio oficial: 495 euros.

Precio becado: 350 euros (*)

Incluido en el precio el coste de las tasas universitarias por expedición del título académico.

Incluye acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización del curso (y su envío por correo postal).

(*) El Precio con beca, además de lo anterior, incluye la opción a la realización de las Prácticas en empresa. El "precio becado" es una medida de la UEMC y AULAFORMACION para favorecer la empleabilidad y la inserción laboral de sus alumnos.

Matrícula abierta todo el año.

Posibilidad de financiación para trabajadores de empresas a través de la gestión de la **Formación Bonificada**. Consultar.

DESTINATARIOS

Al tratarse de un programa transversal de Dirección y Gestión de Proyectos, en general cualquier persona, Titulados universitario (ingenieros, administración de empresas,...) o no, interesados en la Dirección y administración de empresas, y en particular los gestores de Proyectos.

Específicamente, para todas aquellas personas que quieran o vayan a desempeñar funciones relacionadas con Dirección y gestión de Proyectos o que estén interesadas en la gestión de procesos.

▪ Requisitos de acceso al curso y al diploma universitario: ninguno. No se requiere titulación alguna.

PROGRAMA

Duración 200 horas (8 ECTS)

Matrícula abierta todo el año

Programa a desarrollar en el plazo máximo de 3 meses. En el caso de programa con prácticas se amplía a 6 meses.

A) BLOQUE DE COMPETENCIAS ESPECIFICAS:

BLOQUE I. INTRODUCCION A LA GESTION DE PROYECTOS

Unidad 1. Proyectos y Dirección de Proyectos

Unidad 2. Planificación y estimación

Unidad 3. Determinación del alcance del proyecto

Unidad 4. Identificación de recursos y equipo de trabajo

Unidad 5. Elaboración del Plan de trabajo

Unidad 6. Completar el proceso de arranque

Unidad 7. Gestión de riesgos y problemas

Unidad 8. Liderando la ejecución del proyecto

BLOQUE II.LOS FUNDAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS SEGUN LA GUIA PMBOK®

Modulo I. Marco de la Dirección y Gestión de proyectos

Unidad 1. Introducción y Fundamentos de la Dirección de Proyectos

Unidad 2. Marco de la Dirección de Proyectos

Unidad 3. Procesos de la Dirección de Proyectos

Unidad 4. Estándar para la Dirección de Proyectos PMBOK

Modulo II. Areas de gestión de la Dirección de Proyectos

Unidad 1. Gestión de la Integración del Proyecto

Unidad 2. Gestión del Alcance del proyecto

Unidad 3. Gestión del Tiempo del Proyecto

Unidad 4. Gestión de los Costos del Proyecto

Unidad 5. Gestión de la Calidad del Proyecto

Unidad 6. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto

Unidad 7. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto

Unidad 8. Gestión de los Riesgos del Proyecto

Unidad 9. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto

Unidad 10. Gestión de los Interesados del Proyecto

Anexo. Glosario

Anexo. habilidades interpersonales para la Dirección de Proyectos

B) BLOQUE DE COMPETENCIAS GENÉRICAS:

Modulo I. Resolución de Conflictos y Trabajo en Equipo

Unidad 1. Resolución de Conflictos

Unidad 2. Trabajo en equipo

Modulo II. Técnicas de motivación de equipos y automotivación

Unidad 1. La importancia de la motivación

Unidad 2. Modelos motivacionales

Unidad 3. Técnicas de motivación

Unidad 4. El poder de la motivación

C) BLOQUE DE COMPETENCIAS PERSONALES -Opcional (*)-

(*) Complemento del Programa, para quienes realicen prácticas no laborales

Módulo VIII. Marca Personal y búsqueda de Empleo (Opcional)

Unidad 1. Contexto de la Marca Personal: ¿Por qué es necesario crear una Marca Personal?

Unidad 2. Personal Branding

Unidad 3. El marketing personal

Unidad 4. El auto-conocimiento: Conócete a ti mismo

Unidad 5. Análisis externo: el mercado laboral y la intermediación laboral

Unidad 6. Diagnóstico: Posicionamiento. Mi perfil profesional

Unidad 7. El Plan de acción

Unidad 8. La creación de Marca Personal. 2.0. La identidad digital y reputación 2.0.

Unidad 9. La visibilidad y comunicación de la marca. Networking

Unidad 10. El proceso de selección de personal. Reclutamiento 2.0.

Unidad 11. Estrategias de búsqueda de empleo

Unidad 12. Herramientas 2.0. para crear marca y buscar empleo

Unidad 13. La gestión de la Reputación Online

Unidad 14. Ejemplos de casos prácticos: marca personal y estrategias de empleabilidad

Unidad 15. Taller práctico. Plan de acción: construye y planifica tu propia Marca Personal y desarrolla tu propio Personal Marketing Plan para la búsqueda de empleo

Módulo IX. Prevención de Riesgos Laborales (Obligatorio)

Unidad 1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo

Unidad 2. Riesgos generales y su prevención

Unidad 3. Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos

(*) El programa incluye ejercicios y tareas evaluables por parte de los tutores-profesores, así como cuestionarios de evaluación tipo test

PROGRAMA DETALLADO DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

BLOQUE I. INTRODUCCION A LA GESTION DE PROYECTOS

1. Proyectos y Dirección de Proyectos
2. Planificación y estimación
 - 2.1. Calendario del Proyecto
 - 2.2. Estimación del Esfuerzo
3. Determinación del alcance del proyecto
4. Identificación de recursos y equipo de trabajo
5. Elaboración del Plan de trabajo
6. Completar el proceso de arranque
7. Gestión de riesgos y problemas
8. Liderando la ejecución del proyecto
 - 8.1. Control y Gestión del Alcance
 - 8.2. Gestión de Recursos Humanos
 - 8.3. Estilos de Liderazgo
 - 8.4. Medición y Seguimiento
 - 8.5. Comunicación e información
 - 8.6. Cierre del Proyecto

BLOQUE II. LOS FUNDAMENTOS EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS SEGUN LA GUIA PMBOK®

Modulo I. Marco de la Dirección y Gestión de Proyectos

Unidad 1. Introducción y Fundamentos de la Dirección de Proyectos

1. Qué es un proyecto
2. Qué es la Dirección de Proyectos
3. Relaciones entre Dirección de Portafolios, Dirección de Programas, Dirección de Proyectos y Dirección Organizacional de Proyectos
4. Relación entre Dirección de Proyectos, Gestión de las Operaciones y Estrategia Organizacional
5. Valor de Negocio
6. Rol del Director de Proyecto

Unidad 2. Marco de la Dirección de Proyecto

1. Influencia de la Organización
 - 1.1. Cultura y Estilos de Organización
 - 1.2. Comunicaciones en la Organización
 - 1.3. Estructuras de la Organización
 - 1.4. Activos de los Procesos de la Organización
 - 1.5. Factores Ambientales de la Empresa
2. Interesados y Gobierno del Proyecto
3. Equipo de Proyecto
4. Ciclo de Vida del Proyecto

Unidad 3. Procesos de la Dirección de Proyectos

1. Grupo de Procesos de Inicio
2. Grupo de Procesos de Planificación
3. Grupo de Procesos de Ejecución
4. Grupo de Procesos de Monitoreo y Control
5. Grupo de Procesos de Cierre
6. Rol del Director de Proyecto

Unidad 4. Estándar de la Dirección de Proyectos PMBOK

1. El Estándar
2. La interrelación entre los 5 grupos de procesos y las 10 áreas de gestión
3. Los 47 procesos clasificados por Grupos de Procesos

Modulo II. Area de Gestión de Proyectos

Unidad 1. Gestión de la Integración del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto
2. Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto
3. Dirigir y gestionar el Trabajo del Proyecto
4. Monitorear y Controlar el Trabajo
5. Realizar el Control integrado de los Cambios
6. Cerrar el Proyecto o Fase

Unidad 2. Gestión del Alcance del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

1. Planificar la gestión del Proyecto
2. Recopilar Requisitos
3. Definir el Alcance
4. Crear la EDT/WBS
5. Validar el Alcance
6. Controlar el Alcance

Unidad 3. Gestión del Tiempo del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

1. Planificar la gestión del Cronograma
2. Definir las actividades
3. Secuenciar las actividades
4. Estimar los recursos
5. Estimar la duración
6. Desarrollar el cronograma
7. Controlar el cronograma

Unidad 4. Gestión de los Costos del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

1. Planificar la gestión de los Costos
2. Estimar los Costos
3. Determinar el Presupuesto
4. Controlar los Costos

Unidad 5. Gestión de la Calidad del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

1. Planificar la gestión de la Calidad
2. Realizar el Aseguramiento de la Calidad
3. Controlar la Calidad

Unidad 6. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

1. Planificar la gestión de los Recursos Humanos
2. Adquirir el equipo de proyecto
3. Desarrollar el equipo de proyecto
4. Dirigir el equipo de proyecto

Unidad 7. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

1. Planificar la gestión de las comunicaciones
2. Gestionar las comunicaciones
3. Controlar las comunicaciones

Unidad 8. Gestión de los Riesgos del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

1. Planificar la gestión de los Riesgos
2. Identificar los Riesgos
3. Realizar el análisis cualitativo de los riesgos
4. Realizar el análisis cuantitativo de los riesgos
5. Planificar la respuesta a los riesgos
6. Controlar los Riesgos

Unidad 9. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

1. Planificar la gestión de las Adquisiciones
2. Efectuar las adquisiciones
3. Cerrar las Adquisiciones

Unidad 10. Gestión de los Interesados del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

1. Identificar a los Interesados
2. Planificar la gestión de los interesados
3. Gestionar la participación de los interesados
4. Controlar la participación de los interesados

Otros Recursos:

Anexo. [Glosario](#)

Anexo. [Habilidades interpersonales para la Dirección de Proyectos](#)

PROFESORADO

PROJECT MANAGEMENT CONSULTORES

PM Consultores (www.pmconsultores.com) es una firma acreditada que gestiona proyectos de valor añadido en el sector de la consultoría y formación en las áreas profesionales de la Calidad, la Gestión y la Organización empresarial desde el año 1997.

A través de los proyectos, diseñados, planificados y desarrollados en equipo con el cliente, transmitimos conocimientos, técnicas y metodologías que le permitan gestionar el cambio y mejorar sus competencias. Para ello, el grupo Project Management cuentan con acreditados y cualificados profesionales, expertos en la dirección y animación de equipos de trabajo y en la aplicación de las más avanzadas técnicas y herramientas utilizadas en cada área de conocimiento.

En este Curso Técnico ponemos a disposición tutores cualificados, con titulaciones universitarias de grado superior con una amplia formación acreditada en Dirección y Gestión de Proyectos y con una sólida y amplia experiencia en :

- la gestión, organización y excelencia empresarial
- la dinamización de equipos y participantes
- la consultoría y formación
- la gestión de proyectos
- la aplicación de técnicas y herramientas utilizadas en el área de conocimiento.

METODOLOGÍA

Este curso se imparte en la modalidad a distancia bajo **metodología de aprendizaje E-Learning**.

El Modelo de formación a distancia está basado en una combinación de una acción tutorial constante por parte del equipo docente y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

La **acción tutorial** se desarrollará completamente a través del Aula Virtual de la Plataforma de aulaformacion.

El aula virtual también será el depositario de cuantas entregas se realicen de los contenidos teórico-prácticos del curso y de otra documentación complementaria (legislación, artículos,...) y de otros recursos informativos y de asesoramiento. Por ello, es necesario conectarse al Aula Virtual y realizar el seguimiento para el buen aprovechamiento del curso.

La formación a distancia se basa en un modelo de formación que no requiere la presencia física del alumno en una clase o centro de formación tradicional, lo que permite compatibilizar el aprendizaje con otras actividades, lo que le caracteriza por una gran flexibilidad en el desarrollo del curso. El alumno es quien establece sus horarios, el ritmo y el lugar de realización del curso, aunque dentro del Plan de Trabajo establecido. Por otro lado, se trata de un tipo de aprendizaje con un alto componente de autonomía que requiere la autoexigencia por parte del alumno y una buena planificación.

El autoaprendizaje es necesario a través del estudio y el trabajo individual.

MATERIAL DIDÁCTICO

Para ayudar al alumno, además de la acción tutorial, se pone a su disposición un material didáctico con una alta calidad formativa. Este material didáctico, se pone a disposición del alumno a través del aula virtual donde además del contenido teórico práctico en formato multimedia e interactivo se encontrará con otro material complementario, foros de discusión, talleres y tareas, módulos resumen y de ejercicios en formato multimedia e interactivo, y los test de evaluación.

La **matrícula incluye**: acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización (y su envío por correo postal).

EVALUACIÓN

Para la obtención del Certificado del curso será necesario superar las tareas propuestas satisfactoriamente y los test de las unidades didácticas respondiendo correctamente a un mínimo del 70% de las preguntas formuladas en cada test. Posibilidad de recuperación de las evaluaciones suspensas.

Cursos relacionados

Otros Cursos que pueden ser de tu interés en el área de la gestión empresarial:

- Experto en Sistemas de Gestión de la Seguridad alimentaria
- Experto en Gestión de la Calidad y Excelencia empresarial
- Experto en Gestión de Sistemas integrados: Calidad, Medioambiente y Prevención
- Experto en Gestión medioambiental
- Técnico Superior en Metodologías de la Calidad Total TQM
- Técnico Superior en Gestión económico administrativa
- Técnico Superior en Desarrollo Personal del Talento en la Era Digital
- Experto en Community Manager y Social Media
- Técnico superior en Gestión Económico administrativa
- Técnico superior en Project Management - Metodología PMI® - preparación examen certificación PMP®
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001
- Técnico en Sistemas de Gestión Medioambiental ISO 14001
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Salud y Seguridad Laboral
- Técnicas para mandos intermedios: mejora de procesos y solución de problemas
- Técnico en metodologías de la Calidad para mandos intermedios
- Técnico en metodologías avanzadas de la Calidad para ingenieros
- Técnico en metodologías ágiles de programación para informáticos: SCRUM y XP
- Técnico en Diseño y Proyectos con AutoCAD
- Técnico en Gestión de la Seguridad de la información y de la Protección de datos
- Técnico en Gestión de Riesgos Empresariales y Compliance
- Técnico en Empresa Digital: adaptación de la pyme al Entorno 2.0 y a nuevos Modelos de Negocio Digital
- Técnico en Community Manager
- Técnico en Gestión de Contenidos y Comunicación Digital
- Técnico en Gestión comercial de ventas
- Técnico en Dirección y gestión de Recursos humanos
- Técnico en Formación 2.0
- Técnico en E-recruitment: reclutamiento y selección del talento digital
- Competencias y habilidades personales para la efectividad en el trabajo
- Técnico en Negociación comercial e internacional
- Técnico en Gestión contable y análisis económico
- Técnico en Facturación y Gestión de Riesgos
- Técnico en Ofimática



Luis Tapia Aneas. Director de Aulaformacion

«La mente que se ensancha con una nueva idea, nunca vuelve a su dimensión original.» (Alvin Moscow)

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial es una iniciativa promovida por **AULAFORMACION** como **Centro colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC)**, y empresa especializada en la impartición de formación a distancia a través de metodologías e-learning. Compuesta de un grupo de profesionales en los ámbitos académico y empresarial, que tiene por misión la formación en nuevas profesiones emergentes en los ámbitos de la Calidad, la Gestión, y de la Innovación empresarial.

AULAFORMACION (Aula Formación Conocimiento e Innovación S.L.) es la empresa del Grupo PM Consultores especializada en la gestión de la formación y en la aplicación de las nuevas tecnologías de la información al sector del aprendizaje y de la educación.

Grupo PM Consultores www.pmconsultores.com es una firma especializada en la gestión de proyectos de valor añadido en las áreas de la Gestión y Organización empresarial.

AULAFORMACION tiene por misión ser su aliado en la Formación. Disponemos de conocimiento e innovación, que queremos transmitir a nuestros clientes, a través del aprendizaje y de la Formación Empresarial para generar competitividad, mejorar habilidades personales u desarrollar capacidades profesionales.

En AULAFORMACION ofrecemos a cada persona una solución especializada de formación a distancia para su futuro. Contribuimos a que todas las personas ejerzan su derecho a tener la posibilidad de formarse a lo largo de la vida, dentro y fuera del sistema educativo, con el fin de adquirir, actualizar, completar y ampliar sus capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para su desarrollo personal y profesional.

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial en la impartición de sus programas y cursos universitarios de especialización persigue la **formación en competencias** y la transformación y la **adaptación al cambio** de los diferentes perfiles profesionales, mediante la incorporación de nuevas tendencias de gestión y organización empresarial, y nuevas metodologías y herramientas.

Todos nuestros cursos están diseñados e impartidos por profesionales que trabajan en el sector de la Calidad, la Organización empresarial, la Consultoría y

la Formación Empresarial y se imparten en la modalidad a distancia bajo metodología de aprendizaje E-Learning, basada en una combinación de una acción tutorial constante y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

En todo momento, el alumno en el seguimiento de la formación impartida contará con soporte y ayuda de personal cualificado, tanto en los aspectos académicos y formativos (tutorización), como de coordinación y gestión administrativa, como en el uso y aprovechamiento de los recursos y del material que se sigue e imparte en la plataforma e-Learning.

Por último la Escuela de Calidad y Formación empresarial como medida para potenciar la inserción e integración de sus alumnos al Mercado laboral complementa en sus programas formativos con la realización de **Prácticas en empresas**, con carácter voluntario. Aulaformación y la UEMC otorgan a todos aquellos que se matriculen en estos cursos con prácticas una beca de reducción de precio (precio becado).

