

aulaformacion

Parque Industrial. P-113. 34200 Venta de Baños - Palencia - Tel. 902 300 247 - www.aulaformacion.es - gestion@aulaformacion.es

**CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN
CON PRÁCTICAS EN EMPRESA**

UEMC

Universidad Europea
Miguel de Cervantes

Experto en Gestión Medioambiental

**Programas Certificados por
Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC)**

www.calidadyformacionempresarial.es

Tel. 902 300 247

aulaformacion
FORMACIÓN ESPECIALIZADA A DISTANCIA

M
Project Management
CORPORATE

**FORMACION
OnLine**

Datos generales del curso EXPERTO EN GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

¡INVIERTE EN TU FUTURO PROFESIONAL!

Imprescindible para la formación y cualificación de profesionales y responsables de calidad y seguridad alimentaria en nuestras empresas y organizaciones.



En este caso, los certificados y diplomas obtenidos cuentan con la firma y el sello de la Secretaría General de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, lo que les otorga validez a efectos de su participación o presentación en oposiciones, concursos oposición, concursos de méritos y otros procesos de selección. Todo ello, en base al Real Decreto 276/2007 de 23 de Febrero (BOE de 2 de marzo de 2007), que reconoce los cursos de las universidades a todos los efectos y los ajusta en todo a los requisitos exigidos por las comisiones de baremación.

DIPLOMAS Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

A la finalización de este curso universitario de especialización el alumno, una vez superadas con aptitud las pruebas, recibirá un Título emitido por **AULAFORMACION Y PROJECT MANAGEMENT CONSULTORES** (www.pmconsultores.com) y Diploma acreditativo expedido por la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) con reconocimiento de créditos universitarios ECTS.

Además se emitirá **Certificado de Auditor Interno** de Sistemas de Gestión Medioambiental, expedido por Project Management Consultores (www.pmconsultores.com).



PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Este Curso Universitario de especialización da opción a la persona matriculada a la realización de prácticas no laborales en una empresa.

Dichas prácticas podrán ser realizadas mediante la firma de Convenio de Cooperación Educativa entre la UEMC, AULAFORMACION como centro colaborador adscrito a la Universidad, la Empresa de acogida y el alumno, al amparo del Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios.

La duración de la práctica no deberá de exceder de **6 meses de duración**. El plazo comenzará a computar desde la firma del convenio, siempre que éste se produzca entre el inicio y la finalización del curso académico.

El proceso de tramitación, gestión, seguimiento y evaluación del convenio de prácticas es completamente **gratuito**.

La realización de la práctica es **opcional y voluntaria** para el alumno siendo éste el encargado de la búsqueda de la empresa receptora de la práctica. Si ésta se produce quedará recogido en el correspondiente Título académico.

El Curso Universitario, conforme a los requisitos establecidos en el RD 592/2014, habilita a la realización de prácticas que estén vinculadas a las **competencias básicas, genéricas y/o específicas** que se ofertan en este programa académico.

Los riesgos inherentes de la responsabilidad civil de la práctica están cubiertos por póliza de seguro suscrito por la Escuela.

Adenda a las Prácticas en empresas.

El programa obligatorio del curso está **complementado por un programa formativo voluntario ("Bloque de competencias personales" - ver programa -)**, para quién opte a la realización de prácticas en empresas.

Dicho programa voluntario, está compuesto por dos módulos formativos:

- Un primer módulo cuya finalidad es que el alumno obtenga competencias para mejorar su empleabilidad y su crecimiento personal y profesional.
- Un segundo módulo (obligatorio para quién ya esté realizando la práctica no laboral) de información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales (según establece el RD 592/2014).



[DESCRIPCIÓN]

DESCRIPCIÓN

Este Curso Técnico Superior (de Experto) está destinado a técnicos y profesionales que requieran **competencia general** en el sector profesional de la calidad y del medioambiente, para gestionar los aspectos ambientales en una empresa u organización.

La responsabilidad ambiental de la empresa y el desarrollo sostenible son conceptos importantes de la gestión empresarial. La demanda de profesionales en el campo de la Gestión Medioambiental de la empresa exige profesionales formados en la dirección y gestión de los diferentes aspectos ambientales dentro de la organización (el ruido, los vertidos, los residuos, la contaminación atmosférica,...)

La empresa necesita de profesionales que sean capaces de dirigir, gestionar y mantener sistemas de gestión empresariales certificados conforme a Normas internacionales como la ISO 14001 o el Reglamento EMAS.



OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Los objetivos perseguidos a lo largo del curso son:

- Adquirir conocimientos y competencias en la gestión de los aspectos ambientales en una empresa.
- Adquirir conocimientos y competencias en la Gestión de Sistemas Ambientales, conforme a la Norma ISO 14001 y el Reglamento EMAS

El programa académico obligatorio incorpora además del desarrollo de competencias específicas profesionales y académicas propias de la materia y área del curso, un programa complementario de contenidos que favorece el desarrollo de competencias generales instrumentales (resolución de problemas), personales (trabajo en equipo) y sistémicas (Liderazgo).

PRECIO

Precio oficial: 710 euros.

Incluye acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización del curso (y su envío por correo postal), además de la posibilidad de realizar prácticas en empresas

Consultar disponibilidad de descuentos y becas.

Matrícula abierta todo el año.

Posibilidad de financiación para trabajadores de empresas a través de la gestión de la **Formación Bonificada**. Consultar.

DESTINATARIOS

Estudiantes, Titulados y Profesionales que quieran o vayan a desempeñar funciones relacionadas con la gestión del Medioambiente en una empresa u organización o que deseen tener habilidades en el diseño y uso de herramientas y técnicas de gestión medioambiental.

- Requisitos de acceso al curso y al diploma universitario: ninguno. No se requiere titulación alguna.



PROGRAMA**Duración** 300 horas (12 ECTS)**Matrícula abierta todo el año****Programa** a desarrollar en el plazo máximo de 4 meses. En el caso de programa con prácticas se amplía a 6 meses.**A) BLOQUE DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS****Unidad 1. La Gestión medioambiental en la empresa (25 horas)**

- Tema 1. Normativa y gestión medioambiental: diagnóstico práctico de cumplimiento de la normativa en la empresa.
- Tema 2. Gestión eficaz de residuos y recursos: Medidas y herramientas de gestión y buenas prácticas
- Tema 3. Normativa de gestión medioambiental

Unidad 2. La Gestión de residuos y vertidos en la empresa (75 horas)

- Tema 1. Situación y perspectiva en la gestión de residuos y vertidos.
- Tema 2. Legislación Básica referida a Residuos y Vertidos.
- Tema 3. Logística de residuos.
- Tema 4. Tratamiento de Residuos y Vertidos.
- Tema 5. Reciclaje de productos industriales

Unidad 3. Implantación y Modelos de Gestión

- Tema 1. Del entorno TQM a la planificación de la Calidad
- Tema 2. La planificación y la responsabilidad de la dirección
- Tema 3. La metodología: camino hacia la excelencia
- Tema 4. Sistema de Gestión de la Calidad
- Tema 5. La Gestión por procesos
- Tema 6. La Gestión de los recursos
- Tema 7. La Gestión de las personas
- Tema 8. Implantación de Sistema de indicadores
- Tema 9. La medición y el control
- Tema 10. La normalización y certificación de la calidad
- Tema 11. Los modelos y Normas de gestión

Unidad 4. Sistema de Gestión Medioambiental basado en la Norma ISO 14001 y en el reglamento EMAS (75 horas)

- Tema 1. Sistemas de Gestión Medioambiental
- Tema 2. La Norma ISO 14001
- Tema 3. El reglamento EMAS.
- Tema 4. Buenas Prácticas Ambientales.

Unidad 5. Auditorías Medioambientales (50 horas)

- Tema 1. La auditoria medioambiental
- Tema 2. Tipos de auditorías medioambientales
- Tema 3. Auditoría de los sistemas de gestión medioambiental
- Tema 4. La legislación medioambiental como herramienta del auditor
- Tema 5. Etapas de la auditoría
- Tema 6. Técnicas de la auditoría



Tema 7. Características de los auditores medioambientales

B) BLOQUE DE COMPETENCIAS GENÉRICAS:

Unidad 6. Resolución de Conflictos y Trabajo en Equipo

Tema 1. Resolución de Conflictos
Tema 2. Trabajo en equipo

Unidad 7. Técnicas de motivación de equipos y automotivación

Tema 1. La importancia de la motivación
Tema 2. Modelos motivacionales
Tema 3. Técnicas de motivación
Tema 4. El poder de la motivación

C) BLOQUE DE COMPETENCIAS PERSONALES

Complemento del Programa, para quienes realicen prácticas no laborales

Unidad 8. Marca Personal y búsqueda de Empleo (Voluntario)

Tema 1. Contexto de la Marca Personal: ¿Por qué es necesario crear una Marca Personal?
Tema 2. Personal Branding
Tema 3. El marketing personal
Tema 4. El auto-conocimiento: Conócete a ti mismo
Tema 5. Análisis externo: el mercado laboral y la intermediación laboral
Tema 6. Diagnóstico: Posicionamiento. Mi perfil profesional
Tema 7. El Plan de acción
Tema 8. La creación de Marca Personal. 2.0. La identidad digital y reputación 2.0.
Tema 9. La visibilidad y comunicación de la marca. Networking
Tema 10. El proceso de selección de personal. Reclutamiento 2.0.
Tema 11. Estrategias de búsqueda de empleo
Tema 12. Herramientas 2.0. para crear marca y buscar empleo
Tema 13. La gestión de la Reputación Online
Tema 14. Ejemplos de casos prácticos: marca personal y estrategias de empleabilidad
Tema 15. Taller práctico. Plan de acción: construye y planifica tu propia Marca Personal y desarrolla tu propio Personal Marketing Plan para la búsqueda de empleo

Unidad 9. Prevención de Riesgos Laborales (Obligatorio)

Tema 1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo
Tema 2. Riesgos generales y su prevención
Tema 3. Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos

(*) El programa incluye ejercicios y tareas evaluables por parte de los tutores-profesores, así como cuestionarios de evaluación tipo test



PROGRAMA DETALLADO DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**Unidad 1. La Gestión medioambiental en la empresa**

Tema 1. Normativa y gestión medioambiental: diagnóstico práctico de cumplimiento de la normativa en la empresa.

- 1.1. Concepto de gestión medioambiental
 - 1.1.1. ¿qué es la gestión medioambiental?
 - 1.1.2. Conclusiones
- 1.2. ¿qué es la normativa que nos afecta y cómo cumplirla?
 - 1.2.1. Introducción
 - 1.2.2. ¿qué es un residuo y qué debo hacer con él?
 - 1.2.3. ¿cómo podemos saber si los residuos que genera mi empresa son peligrosos o no?
 - 1.2.4. Los residuos asimilables a urbanos que se generan en una actividad ¿se pueden depositar sin mas en el contenedor municipal?
 - 1.2.5. ¿qué son los planes de minimización de residuos peligrosos? ¿están obligados a presentarlos todas las empresas?
 - 1.2.6. ¿cuáles son las condiciones en las que debo almacenar los residuos que se generen en la empresa?
 - 1.2.7. ¿una vez generado el residuo, a quién debo entregarlo?
 - 1.2.8. ¿puede la empresa, en algún caso, trasladar los residuos libremente?
 - 1.2.9. ¿quién tiene la responsabilidad sobre el residuo una vez que ha sido retirado de la empresa?
 - 1.2.10. ¿cuáles son las obligaciones que la normativa de residuos peligrosos establece para los poseedores de los mismos?
 - 1.2.11. ¿en qué consisten los sistemas de depósito, devolución y retorno (ddr) de envases y en qué medida afecta a las empresas?
 - 1.2.12. ¿cuáles son y cómo funcionan los sistemas integrados de gestión de residuos de envases y envases usados?
 - 1.2.13. ¿cómo funciona el punto verde?
 - 1.2.14. ¿qué empresas necesitan solicitar u obtener un permiso de vertido?
 - 1.2.15. ¿cómo podemos saber si una empresa está sometida a la normativa sobre contaminación atmosférica?
- 1.3. Diagnóstico práctico de cumplimiento de la normativa en la empresa
 - 1.3.1. Introducción
 - 1.3.2. Licencias y autorizaciones administrativas
 - 1.3.3. Residuos peligrosos y registro de productores
 - 1.3.4. Residuos asimilables a urbanos
 - 1.3.5. Residuos industriales inertes
 - 1.3.6. Aceites usados
 - 1.3.7. Envases y embalajes
 - 1.3.8. Emisiones atmosféricas
 - 1.3.9. Vertidos
 - 1.3.10. Ruido ambiental
 - 1.3.11. Almacenamiento de productos químicos y/o combustibles
 - 1.3.12. Pasos que debe seguir su empresa



Tema 2. Gestión eficaz de residuos y recursos: Medidas y herramientas de gestión y buenas prácticas

- 2.1. conocer el mapa de consumos y residuos de la empresa
 - 2.1.1. mapa de consumos y residuos de la empresa
 - 2.1.2. elaboración de la representación gráfica o "mapa de residuos y consumos"
 - 2.1.3. medición o cuantificación de los residuos y consumos
 - 2.1.4. cómo elaborar el plan de minimización
- 2.2. medidas y herramientas de gestión
- 2.3. recomendaciones y buenas prácticas para reducir consumos y residuos
 - 2.3.1. gestión general de residuos
 - 2.3.2. pedidos y recepción de materiales y productos
 - 2.3.3. almacenamiento y manipulación de materiales y productos
 - 2.3.4. gestión de procesos
 - 2.3.5. suministro y distribución de productos

Tema 3. Normativa de gestión medioambiental

- 3.1. Conocimiento general de las distintas normas de gestión medioambiental
 - 3.1.1. ¿qué es un sistema de gestión medioambiental (sgma)?
 - 3.1.2. ¿qué es la norma iso 14001?
 - 3.1.3. ¿cómo se certifica iso 14001?
 - 3.1.4. ¿qué es el reglamento emas?
 - 3.1.4. ¿cómo se verifica la implantación del sistema emas?
- 3.2. Pautas generales para la implantación de la norma iso 14001
 - 3.2.1. ¿cuáles son los objetivos de un sgma según iso 14001?
 - 3.2.2. Política, objetivos, metas y programa medioambiental
 - 3.2.3. Identificación y evaluación de aspectos medioambientales
 - 3.2.4. Requisitos legales y otros requisitos
 - 3.2.5. Estructura y responsabilidades
 - 3.2.6. Formación y sensibilización
 - 3.2.7. Comunicación
 - 3.2.8. Documentación del sistema y su control
 - 3.2.9. Control operacional
 - 3.2.10. Planes de emergencia
 - 3.2.11. Seguimiento y medición
 - 3.2.12. No conformidad, acción correctiva y preventiva
 - 3.2.13. Registros
 - 3.2.14. Auditorías medioambientales
 - 3.2.15. Revisión del sistema por la dirección

Unidad 2. La Gestión de residuos y vertidos en la empresa

Tema 1. Situación y perspectiva en la gestión de residuos y vertidos.

- 1.1. Introducción
- 1.2. Definición de residuo y vertido
- 1.3. Clases de residuos y vertidos
- 1.4. Qué hacer con los residuos y vertidos industriales
- 1.5. Ventajas de una adecuada gestión de residuos y vertidos en la empresa
- 1.6. Ejercicio 1. Gestión de residuos y vertidos
- 1.7. Ejercicio 2. Vertidos industriales continuos y discontinuos
- 1.8. Ejercicio 3. El control de los residuos industriales
- 1.9. Ejercicio 4. Conclusiones sobre residuos y vertidos



Tema 2. Legislación básica referida a residuos y vertidos.

- 2.1. introducción
- 2.2. normativa de aplicación en materia de residuos
 - 2.2.1. normativa comunitaria
 - 2.2.2. normativa estatal
 - 2.2.3. normativa comunitaria
 - 2.2.4. normativa local
 - 2.2.5. normativa sobre residuos específicos
- 2.3. competencias administrativas en materia de residuos
- 2.4. competencias administrativas en materia de vertidos
 - 2.4.1. normativa comunitaria
 - 2.4.2. normativa estatal
 - 2.4.3. normativa comunitaria
 - 2.4.4. normativa local
 - 2.4.5. legislación aplicable a la empresa
- 2.5. ejercicio 5
- 2.6. ejercicio 6
- 2.7. ejercicio 7
- 2.8. ejercicio 8

Tema 3. Logística de residuos.

- 3.1. introducción y objetivos
- 3.2. cómo gestionar los residuos industriales
 - 3.2.1 obligaciones de los productores de residuos peligrosos
 - 3.2.2 obligaciones de los pequeños productores de residuos peligrosos
- 3.3. el transporte de residuos
- 3.4. ejercicio 9. etiquetado de residuos
- 3.5. ejercicio 10. productores de residuos

Tema 4. Tratamiento de residuos y vertidos.

- 4.1. introducción
- 4.2. tratamiento de residuos
 - 4.2.1. técnicas de tratamiento de residuos
 - 4.2.2. técnicas de eliminación de residuos
- 4.3. tratamiento de vertidos
 - 4.3.1. idea general
 - 4.3.2. tipos de tratamiento
 - 4.3.3. niveles de tratamiento
- 4.4. ejercicio 11

Tema 5. Reciclaje de productos industriales

- 5.1. introducción
 - 5.1.1. definiciones
 - 5.1.2. ¿qué es reciclar?
 - 5.1.3. ¿por qué reciclar?
 - 5.1.4. obstáculos para el reciclaje
- 5.2. reciclaje de residuos
- 5.3. recuperación de residuos
 - 5.3.1. recuperación de materias primas
- 5.4. valorización de residuos
- 5.5. ejercicio 12



Unidad 3. Implantación y Modelos de Gestión

Tema 1. Del entorno TQM a la planificación de la Calidad

- 1.0. nuevo enfoque de la gestión empresarial
 - 1.1. conceptos de la calidad
 - 1.1.1. calidad y valor
 - 1.1.2. calidad y requisitos
 - 1.2. niveles de la calidad
 - 1.2.1. calidad de producto
 - 1.2.2. calidad en los procesos
 - 1.2.3. calidad en los sistemas
 - 1.3. calidad y excelencia empresarial

Tema 2. La planificación y la responsabilidad de la dirección

- 2.0. La planificación y la responsabilidad de la dirección
 - 2.1. Necesidades y expectativas de las partes interesadas
 - 2.2. La política y objetivos de la calidad
 - 2.3. La planificación de la gestión de los recursos y de la realización del producto/servicio
 - 2.4. Responsabilidad, autoridad y comunicación
 - 2.5. Revisión por la dirección

Tema 3. La metodología: camino hacia la excelencia empresarial

- 3.0. la metodología: camino hacia la excelencia
 - 3.1. nivel 1: sensibilización o inicio
 - 3.2. nivel 2: planificación estratégica y gestión por políticas
 - 3.3. nivel 3: gestión por procesos
 - 3.4. nivel 4: sistema de gestión de la calidad
 - 3.5. nivel 5: gestión de la satisfacción del cliente
 - 3.6. nivel 6: gestión de la excelencia

Tema 4. Sistema de Gestión de la Calidad

- 4.1. elementos del sistema
- 4.2. responsabilidad de la dirección
- 4.3. estructura o gestión de los recursos
- 4.4. procesos para la realización del producto/servicio
- 4.5. resultados
- 4.6. diseño y elaboración documental

Tema 5. La Gestión por procesos

- 5.0. El Mapa de Procesos: identificación de los procesos
 - 5.1. procesos y procedimientos
 - 5.2. la gestión de los procesos
 - 5.3. la identificación de procesos críticos

Tema 6. La Gestión de los recursos

- 6.0. introducción
 - 6.1. plan de infraestructura
 - 6.2. ambiente de trabajo
 - 6.3. la gestión de la información en el sistema de calidad
 - 6.4. proveedores y alianzas
 - 6.5. recursos naturales
 - 6.6. recursos financieros
 - 6.7. personal



Tema 7. La Gestión de las personas

- 7.0. la nueva estrategia de la gestión de los recursos humanos
- 7.1. plan de infraestructura
- 7.2. ambiente de trabajo
- 7.3. la gestión de la información en el sistema de calidad
- 7.4. proveedores y alianzas
 - 7.4.1. métodos y procedimientos para una formación intensiva o continua
 - 7.4.2. la formación en el sistema de gestión de la calidad
- 7.5. la gestión de personal en el sistema de calidad

Tema 8. Implantación de Sistema de indicadores

- 8.0. introducción
- 8.1. diseño de indicadores y cuadros de mando
 - 8.1.1. marco conceptual de un indicador
 - 8.1.2. elementos de construcción de un indicador
 - 8.1.3. identificación y despliegue de indicadores
 - 8.1.4. ejemplos de indicadores
 - 8.1.5. formalización y presentación de indicadores
 - 8.1.6. formalización y presentación de cuadros de mando
- 8.2. implantación del sistema de indicadores
 - 8.2.1. formación de las personas involucradas
 - 8.2.2. comunicación y motivación
 - 8.2.3. validación de indicadores
 - 8.2.4. validación de cuadros de mando
- 8.3. gestión del sistema de indicadores

Tema 9. La medición y el control

- 9.0. introducción
- 9.1. procesos de seguimiento y medición
- 9.2. procesos de control de no conformidades
- 9.3. toma de decisiones: análisis de datos y mejora

Tema 10. La normalización y certificación de la calidad

- 10.0. introducción
- 10.1. la acreditación en España
- 10.2. la evaluación de conformidad o certificación
- 10.3. certificación de un sistema de gestión
- 10.4. ejercicio interactivo

Tema 11. Los modelos y Normas de gestión

- 11.0. introducción
- 11.1. las normas de gestión medioambiental iso 14001 y emas
- 11.2. las normas de gestión de la salud y seguridad en el trabajo ohsas 18001
- 11.3. las normas de gestión ética y de sostenibilidad
- 11.4. las normas de calidad y seguridad alimentaria
- 11.5. las normas de gestión de la información y seguridad informática
- 11.6. otras normas específicas
- 11.7. la normalización de producto
- 11.8. los premios a la calidad



Unidad 4. Sistema de Gestión Medioambiental basado en la Norma ISO 14001 y en el reglamento EMAS

Tema 1. Sistemas de Gestión Medioambiental

- 1.1. introducción y objetivos
- 1.2. definición de sistema de gestión ambiental
- 1.3. los sistemas de gestión ambiental
- 1.4. razones de la implantación de los sistemas de gestión medioambiental
 - 1.4.1. beneficios de los sistemas de gestión medioambiental
- 1.5. normas de gestión medioambiental. similitudes y diferencias
 - 1.5.1. norma iso 14001
 - 1.5.2. sistema comunitario de gestión y auditoría medioambiental emas
 - 1.5.3. diferencias entre la norma iso 14001 y el reglamento emas
- 1.6. características de las normas de gestión medioambiental

Tema 2. La Norma ISO 14001

- 2.1. introducción y objetivos
- 2.2. requisitos generales
- 2.3. política medioambiental
- 2.4. planificación
 - 2.4.1. evaluación medioambiental inicial
 - 2.4.2. aspectos ambientales
 - 2.4.2.1. elección de la actividad y procesos
 - 2.4.2.2. identificación de los aspectos medioambientales
 - 2.4.2.3. identificación de los impactos ambientales
 - 2.4.2.4. valoración de los aspectos ambientales
 - 2.4.2.5. registros de los aspectos significativos
 - 2.4.3. registros legales y otros requisitos
 - 2.4.4. objetivos, metas y programas

Tema 3. El reglamento EMAS.

- 3.1. introducción y objetivos
- 3.2. aspectos básicos
- 3.3. los requisitos del sigma
- 3.4. el análisis medioambiental
- 3.5. la auditoría medioambiental
 - 3.5.1. obligatoriedad
 - 3.5.2. requisitos
- 3.6. la declaración medioambiental

Tema 4. Buenas Prácticas Ambientales.

- 4.1. introducción y objetivos
- 4.2. eficiencia energética
- 4.3. recomendaciones y buenas prácticas para reducir consumos y residuos



Unidad 5. Auditorías Medioambientales

Tema 1. La auditoría medioambiental

- 1.1. introducción
- 1.2. normas de referencia
- 1.3. definiciones
- 1.4. principios de la auditoría ambiental
- 1.5. alcance de las auditorías
- 1.6. objetivos de las auditorías

Tema 2. Tipos de auditorías medioambientales

- 2.1. introducción
- 2.2. auditorías de los sistemas de gestión medioambiental
 - 2.2.1. auditorías de primera parte
 - 2.2.2. auditorías de segunda parte
 - 2.2.3. auditorías de tercera parte
- 2.3. auditorías específicas
 - 2.3.1. auditorías técnicas
 - 2.3.2. auditorías de productos
 - 2.3.3. auditorías de organización
 - 2.3.4. auditorías de riesgo medioambiental
 - 2.3.5. auditorías de declaraciones medioambientales
 - 2.3.6. auditorías de siniestros
 - 2.3.7. auditorías de adquisición
 - 2.3.8. auditorías de seguridad e higiene
 - 2.3.9. auditorías de recursos
- 2.4. ejercicio

Tema 3. Auditoría de los sistemas de gestión medioambiental

- 3.1. introducción y objetivos
- 3.2. sistemas de gestión medioambiental
 - 3.2.1. ¿qué es un sistema de gestión medioambiental?
 - 3.2.2. ventajas de un sistema de gestión medioambiental en una empresa
 - 3.2.3. la ISO 14001
 - 3.2.4. sistema comunitario de gestión y auditoría medioambiental. emas
- 3.3. principios de la auditoría
- 3.4. el proceso de las auditorías medioambientales
 - 3.4.1. ventajas de la auditoría medioambiental
 - 3.4.2. objetivos de la auditoría medioambiental
 - 3.4.3. aspectos técnicos
 - 3.4.4. gestión y desarrollo de un programa de auditoría
- 3.5. conclusiones de la auditoría

Tema 4. La legislación medioambiental como herramienta del auditor

- 4.1. introducción y objetivos
- 4.2. estructura de la legislación medioambiental
 - 4.2.1. legislación medioambiental en la unión europea
 - 4.2.2. legislación medioambiental a nivel estatal
 - 4.2.3. legislación medioambiental a nivel autonómico
 - 4.2.4. legislación medioambiental a nivel municipal
- 4.3. la legislación medioambiental
 - 4.3.1. aire
 - 4.3.2. agua
 - 4.3.3. residuos
 - 4.3.4. suelo
 - 4.3.5. ruido



Tema 5. Etapas de la auditoría

- 5.1. introducción
- 5.2. programa de auditoría
- 5.3. fases de la auditoría
 - 5.3.1. pasos previos
 - 5.3.2. revisión documental
 - 5.3.3. preparación de la auditoría
- 5.4. realización de la auditoría in-situ
 - 5.4.1. reunión de apertura
 - 5.4.2. recopilación y verificación de la información
 - 5.4.3. reunión de conclusiones entre auditores
 - 5.4.4. realización de la reunión de cierre
- 5.5. elaboración y aprobación del informe de la auditoría
- 5.6. finalización de la auditoría
- 5.7. seguimiento de la auditoría

Tema 6. Técnicas de la auditoría

- 6.1. introducción y objetivos
- 6.2. diferentes enfoques de una auditoría
- 6.3. elaboración de un cuestionario
- 6.4. recogida de evidencias
- 6.5. la entrevista
- 6.6. verificación visual
- 6.7. notas de desviación
 - 6.7.1. componentes de una desviación
 - 6.7.2. categorización de las desviaciones

Tema 7. Características de los auditores medioambientales

- 7.1. introducción y objetivos
- 7.2. responsabilidades de los auditores
- 7.3. competencia y evaluación de los auditores
 - 7.3.1. características personales
 - 7.3.2. conocimientos y habilidades
 - 7.3.3. educación, experiencia laboral, formación como auditor y experiencia en auditorías
 - 7.3.4. mantenimiento de la competencia
- 7.4. componentes de un equipo auditor
- 7.5. la certificación de auditores
- 7.6. requisitos para obtener la certificación
- 7.7. fases de la certificación



PROFESORADO

PROJECT MANAGEMENT CONSULTORES

PM Consultores (www.pmconsultores.com) es una firma acreditada que gestiona proyectos de valor añadido en el sector de la consultoría y formación en las áreas profesionales de la Calidad, Gestión y la Organización empresarial desde el año 1997, y cuyos orígenes proceden de la implantación de la organización americana “American Supplier Institute ASI” en España, cuya misión era ayudar a las organizaciones a satisfacer las necesidades de sus clientes a través de la investigación, la formación, las publicaciones y la implantación de técnicas sobre la Calidad Total.

A través de los proyectos, diseñados, planificados y desarrollados en equipo con el cliente, transmitimos conocimientos, técnicas y metodologías que le permitan gestionar el cambio y mejorar sus competencias. Para ello, el grupo Project Management cuentan con acreditados y cualificados profesionales, expertos en la dirección y animación de equipos de trabajo y en la aplicación de las más avanzadas técnicas y herramientas utilizadas en cada área de conocimiento.

En este Curso Universitario de especialización ponemos a disposición tutores cualificados, con titulaciones universitarias de grado superior con una amplia formación acreditada en la Calidad, el Medioambiente y la prevención de riesgos, y con una sólida y amplia experiencia en :

- la gestión, organización y excelencia empresarial
- la dinamización de equipos y participantes
- la consultoría y formación
- la implantación y mantenimiento de sistemas de gestión integrados
- la auditoria de sistemas de gestión certificados



METODOLOGÍA

Este curso se imparte en la modalidad a distancia bajo **metodología de aprendizaje E-Learning**.

El Modelo de formación a distancia está basado en una combinación de una acción tutorial constante por parte del equipo docente y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

La **acción tutorial** se desarrollará completamente a través del Aula Virtual de la Plataforma de aulaformacion.

El aula virtual también será el depositario de cuantas entregas se realicen de los contenidos teórico-prácticos del curso y de otra documentación complementaria (legislación, artículos,...) y de otros recursos informativos y de asesoramiento. Por ello, es necesario conectarse al Aula Virtual y realizar el seguimiento para el buen aprovechamiento del curso.

La formación a distancia se basa en un modelo de formación que no requiere la presencia física del alumno en una clase o centro de formación tradicional, lo que permite compatibilizar el aprendizaje con otras actividades, lo que le caracteriza por una gran flexibilidad en el desarrollo del curso. El alumno es quien establece sus horarios, el ritmo y el lugar de realización del curso, aunque dentro del Plan de Trabajo establecido. Por otro lado, se trata de un tipo de aprendizaje con un alto componente de autonomía que requiere la autoexigencia por parte del alumno y una buena planificación.

El autoaprendizaje es necesario a través del estudio y el trabajo individual.

MATERIAL DIDÁCTICO

Para ayudar al alumno, además de la acción tutorial, se pone a su disposición un material didáctico con una alta calidad formativa. Este material didáctico, se pone a disposición del alumno a través del aula virtual donde además del contenido teórico práctico en formato multimedia e interactivo se encontrará con otro material complementario, foros de discusión, talleres y tareas, módulos resumen y de ejercicios en formato multimedia e interactivo, y los test de evaluación.

La **matrícula incluye**: acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización (y su envío por correo postal).

EVALUACIÓN

Para la obtención del Certificado del curso será necesario superar las tareas propuestas satisfactoriamente y los test de las unidades didácticas respondiendo correctamente a un mínimo del 70% de las preguntas formuladas en cada test. Posibilidad de recuperación de las evaluaciones suspensas.



Cursos relacionados

Otros Cursos que pueden ser de tu interés:

- Experto en Sistemas de Gestión de la Seguridad alimentaria
- Experto en Gestión de la Calidad y Excelencia empresarial
- Experto en Gestión de Sistemas integrados: Calidad, Medioambiente y Prevención
- Experto en Community Manager y Social Media
- Técnico superior en Gestión Económico administrativa
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001
- Técnico en Sistemas de Gestión Medioambiental ISO 14001
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Salud y Seguridad Laboral
- Técnico en Gestión de la Seguridad de la información y de la Protección de datos
- Técnico en Empresa Digital: adaptación de la pyme al Entorno 2.0 y a nuevos Modelos de Negocio Digital
- Técnico en Community Manager
- Técnico en Gestión comercial de ventas
- Técnico en Dirección y gestión de Recursos humanos
- Técnico en Habilidades directivas
- Técnico en Formación 2.0
- Técnico en Gestión contable y análisis económico
- Técnico en Facturación y Gestión de Riesgos
- Técnico en Ofimática
- Técnicas para mandos intermedios: mejora de procesos y solución de problemas





Luis Tapia Aneas. Director de Aulaformacion

«La mente que se ensancha con una nueva idea, nunca vuelve a su dimensión original.» (Alvin Moscow)

Grupo PM Consultores www.pmconsultores.com es una firma especializada en la gestión de proyectos de valor añadido en las áreas de la Calidad, Medioambiente y seguridad laboral; Gestión y Organización empresarial; Formación; Diseño y Comunicación; y Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación. Desde el año 2005 es socio y ha sido miembro de la Junta directiva de **CASLEMA**, Asociación de Empresas del Medioambiente de Castilla y León perteneciente a **FEAMA**, federación española de asociaciones de Medioambiente.

AULAFORMACION (Aula Formación Conocimiento e Innovación S.L.) es la empresa del Grupo PM Consultores especializada en la gestión de la formación y en la aplicación de las nuevas tecnologías de la información al sector del aprendizaje y de la educación.

AULAFORMACION tiene por misión ser su aliado en la Formación. Disponemos de conocimiento e innovación, que queremos transmitir a nuestros clientes, a través del aprendizaje y de la Formación Empresarial para generar competitividad, mejorar habilidades personales u desarrollar capacidades profesionales.

En AULAFORMACION ofrecemos a cada persona una solución especializada de formación a distancia para su futuro. Contribuimos a que todas las personas ejerzan su derecho a tener la posibilidad de formarse a lo largo de la vida, dentro y fuera del sistema educativo, con el fin de adquirir, actualizar, completar y ampliar sus capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para su desarrollo personal y profesional.

Para ello como Centro de Enseñanza a distancia ofrecemos un amplio y variado abanico de cursos y titulaciones útiles para tu futuro profesional. Desde cursos que mejorarán tus capacidades y conocimientos para el desempeño en tu actual puesto de trabajo, hasta cursos que te prepararán para la obtención de una titulación profesional o programas master o de postgrado profesionalizantes que mejorarán el acceso a un puesto de trabajo.

Project Management Consultores S.A. es una firma acreditada que gestiona proyectos de valor añadido en el sector de la consultoría y formación en el área profesional de la Calidad y Medioambiente desde el año 1997.



[QUIÉNES SOMOS]

A través de los proyectos, diseñados, planificados y desarrollados en equipo con el cliente, transmitimos conocimientos, técnicas y metodologías que le permitan gestionar el cambio y mejorar sus competencias. Para ello, el grupo Project Management cuentan con acreditados y cualificados profesionales, expertos en la dirección y animación de equipos de trabajo y en la aplicación de las más avanzadas técnicas y herramientas utilizadas en cada área de conocimiento.

En estos programas ponemos a disposición tutores cualificados, con titulaciones universitarias de grado superior con una amplia formación acreditada en la Calidad, el Medioambiente, la Seguridad laboral, Seguridad alimentaria y con una sólida y amplia experiencia en:

- la gestión, organización y excelencia empresarial
- la dinamización de equipos y participantes
- la consultoría y formación
- la implantación y mantenimiento de sistemas de gestión
- la auditoria de sistemas de gestión certificados



