

# aulaformacion

Parque Industrial. P-113. 34200 Venta de Baños - Palencia - Tel. 902 300 247 - [www.aulaformacion.es](http://www.aulaformacion.es) - [gestion@aulaformacion.es](mailto:gestion@aulaformacion.es)

**CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN  
CON PRÁCTICAS EN EMPRESA**



Universidad Europea  
Miguel de Cervantes

## **Experto en GESTIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS Calidad, Medioambiente y Prevención**



**Cursos Online 100%**

Programas Certificados por  
Universidad Europea  
Miguel de Cervantes (UEMC)

[www.calidadyformacionempresarial.es](http://www.calidadyformacionempresarial.es)

**Tel. 902 300 247**

aulaformacion  
FORMACIÓN ESPECIALIZADA A DISTANCIA

M  
Project Management  
CORPORATE

FORMACION  
OnLine

## Datos generales del curso EXPERTO EN GESTIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS: Calidad, Medioambiente y Prevención

### ¡INVIERTE EN TU FUTURO PROFESIONAL!

*Imprescindible para la formación y cualificación de profesionales y responsables de calidad y seguridad alimentaria en nuestras empresas y organizaciones.*



En este caso, los certificados y diplomas obtenidos cuentan con la firma y el sello de la Secretaría General de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, lo que les otorga validez a efectos de su participación o presentación en oposiciones, concursos oposición, concursos de méritos y otros procesos de selección. Todo ello, en base al Real Decreto 276/2007 de 23 de Febrero (BOE de 2 de marzo de 2007), que reconoce los cursos de las universidades a todos los efectos y los ajusta en todo a los requisitos exigidos por las comisiones de baremación.

### DIPLOMAS Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

A la finalización de este curso universitario de especialización el alumno, una vez superadas con aptitud las pruebas, recibirá un Título emitido por AULAFORMACION Y PROJECT MANAGEMENT CONSULTORES y Diploma acreditativo expedido por la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) con reconocimiento de créditos universitarios ECTS.

Además se emitirá **Certificado de Auditor Interno** de Sistemas de Gestión de la Calidad según ISO 9001, y **Certificado de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales de nivel básico**, expedido por Project Management Consultores ([www.pmconsultores.com](http://www.pmconsultores.com))



## PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Este Curso Universitario de especialización da opción a la persona matriculada a la realización de prácticas no laborales en una empresa.

Dichas prácticas podrán ser realizadas mediante la firma de Convenio de Cooperación Educativa entre la UEMC, AULAFORMACION como centro colaborador adscrito a la Universidad, la Empresa de acogida y el alumno, al amparo del Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios.

La duración de la práctica no deberá de exceder de **6 meses de duración**. El plazo comenzará a computar desde la firma del convenio, siempre que éste se produzca entre el inicio y la finalización del curso académico.

El proceso de tramitación, gestión, seguimiento y evaluación del convenio de prácticas es completamente **gratuito**.

La realización de la práctica es **opcional y voluntaria** para el alumno siendo éste el encargado de la búsqueda de la empresa receptora de la práctica. Si ésta se produce quedará recogido en el correspondiente Título académico.

El Curso Universitario, conforme a los requisitos establecidos en el RD 592/2014, habilita a la realización de prácticas que estén vinculadas a las **competencias básicas, genéricas y/o específicas** que se ofertan en este programa académico.

Los riesgos inherentes de la responsabilidad civil de la práctica están cubiertos por póliza de seguro suscrito por la Escuela.

### Adenda a las Prácticas en empresas.

El programa obligatorio del curso está **complementado por un programa formativo voluntario ("Bloque de competencias personales" - ver programa -)**, para quién opte a la realización de prácticas en empresas.

Dicho programa voluntario, está compuesto por dos módulos formativos:

- Un primer módulo cuya finalidad es que el alumno obtenga competencias para mejorar su empleabilidad y su crecimiento personal y profesional.
- Un segundo módulo (obligatorio para quién ya esté realizando la práctica no laboral) de información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales (según establece el RD 592/2014).



## DESCRIPCIÓN

Este Curso Técnico Superior (Experto) habilita profesionalmente a las personas que lo cursen a trabajar en la empresa específicamente en el área profesional de la gestión de la Calidad, a través de la realización de un programa teórico práctico impartido y tutorizado por profesionales de la calidad, el medioambiente, y la seguridad y salud laboral.

La demanda de profesionales en el campo de la Calidad va en aumento, la sociedad en su conjunto demanda productos y servicios de calidad, y a través de diferentes Organismos y Administraciones establece requisitos y estándares algunos voluntarios y otros obligatorios que son recogidos en procesos de normalización y de acreditación por parte de las empresas. Cada vez más la sociedad demanda empresas certificadas en Normas de gestión de la calidad (ISO 9001), gestión del medioambiente (ISO 14001), gestión de la prevención de riesgos laborales (OHSAS 18001), etc.

La creación, actualización y mantenimiento de Normas de aplicación por parte de Organismos internacionales mundialmente reconocidos en todos los países, confiere al área de Calidad de unas competencias generales y específicas que deben ser acreditadas por parte de quienes deseen trabajar en la misma.

La empresa necesita de profesionales que conozcan la dimensión de la Calidad y que sean capaces de dirigir y mantener sistemas de gestión empresariales certificados conforme a Normas internacionales.

El Curso Técnico Superior en Gestión de Sistemas Integrados ayuda y habilita inicialmente en conocimientos, y competencias a cualquier persona que quiera trabajar profesionalmente en este campo de la Calidad.

Los alumnos que cursen este curso adquirirán la **competencia general** en el sector profesional de la calidad, para diseñar, implantar y mantener un Sistema Integrado de Gestión en Calidad, Medioambiente y Seguridad laboral.

## SALIDAS PROFESIONALES

Algunas salidas profesionales:

- Responsable de calidad, medioambiente y prevención.
- Consultor en implantación de sistemas integrados de gestión (calidad, medioambiente y prevención de riesgos laborales).
- Departamento de gestión, aseguramiento y control de calidad.
- Profesionales y técnicos que participen en la gestión de la Calidad, el Medio Ambiente y la Prevención de Riesgos laborales.



## OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Los objetivos perseguidos a lo largo del Curso son:

- Adquirir conocimientos y competencias en la Gestión de Sistemas de la Calidad, del Medioambiente y de la Prevención de Riesgos Laborales, y en la integración de Sistemas.
- Aprender a diseñar e implantar sistemas de gestión de la calidad, medioambiente y prevención en las organizaciones

El programa académico obligatorio incorpora además del desarrollo de competencias específicas profesionales y académicas propias de la materia y área del curso, un programa complementario de contenidos que favorece el desarrollo de competencias generales instrumentales (resolución de problemas), personales (trabajo en equipo) y sistémicas (Liderazgo).

## PRECIO

**Precio oficial: 990 euros.**

Incluye acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización del curso (y su envío por correo postal), además de la posibilidad de realizar prácticas en empresas

Consultar disponibilidad de descuentos y becas.

**Matrícula abierta todo el año.**

Posibilidad de financiación para trabajadores de empresas a través de la gestión de la **Formación Bonificada**. Consultar.

## DESTINATARIOS

- Titulados universitarios, de la rama técnica o humanística que deseen disponer de una formación amplia y de prestigio para completar su curriculum, adquiriendo los conocimientos necesarios para gestionar la calidad de una organización,
  - Profesionales que desempeñan o quieren desempeñar funciones como directivos, mandos intermedios o técnicos en todo tipo de empresas y organizaciones, independientemente del sector al que pertenezcan, la actividad que desarrollen o del número de empleados que posean.
- Requisitos de acceso al curso y al diploma universitario: ninguno. No se requiere titulación alguna

## PROGRAMA

**Duración** 375 horas (15 ECTS)

**Matrícula abierta todo el año**

**Programa** a desarrollar en el plazo máximo de 4 meses. En el caso de programa con prácticas se amplía a 6 meses.

### A) BLOQUE DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

#### Módulo I. Los Modelos de Gestión de la Calidad

- Unidad 1.** Del entorno TQM a la planificación de la Calidad
- Unidad 2.** La planificación y la responsabilidad de la dirección
- Unidad 3.** La metodología: camino hacia la excelencia
- Unidad 4.** Sistema de Gestión de la Calidad
- Unidad 5.** La Gestión pro procesos
- Unidad 6.** La Gestión de los recursos
- Unidad 7.** La Gestión de las personas
- Unidad 8.** Implantación de Sistema de indicadores
- Unidad 9.** La medición y el control
- Unidad 10.** La normalización y certificación de la calidad
- Unidad 11.** Los modelos y Normas de gestión

#### Módulo II. Sistemas de gestión de la Calidad basados en las Normas ISO 9001

- Unidad 1.** Introducción a la Norma ISO 9001
- Unidad 2.** Requisitos del Sistema
- Unidad 3.** Los Registros
- Unidad 4.** Auditorias
- Unidad 5.** La Norma ISO 9001:2008 /2015

#### Módulo III. Sistemas de gestión medioambiental en la empresa

- Unidad 1. La Gestión de residuos y vertidos en la empresa**
  - 1. Situación y perspectiva en la gestión de residuos y vertidos.
  - 2. Legislación Básica referida a Residuos y Vertidos.
  - 3. Logística de residuos.
  - 4. Tratamiento de Residuos y Vertidos.
  - 5. Reciclaje de productos industriales
  
- Unidad 2. Sistema de Gestión Medioambiental basado en la Norma ISO 14001 y en el reglamento EMAS**
  - 1. Sistemas de Gestión Medioambiental
  - 2. La Norma ISO 14001



3. El reglamento EMAS.
4. Buenas Prácticas Ambientales.

### **Unidad 3. Auditorías Medioambientales**

1. La auditoria medioambiental
2. Tipos de auditorías medioambientales
3. Auditoría de los sistemas de gestión medioambiental
4. La legislación medioambiental como herramienta del auditor
5. Etapas de la auditoria
6. Técnicas de la auditoría
7. Características de los auditores medioambientales

## **Módulos IV. Sistemas de Gestión de la prevención de Riesgos laborales**

### **Unidad 1. La prevención de riesgos laborales en la empresa**

1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.
2. Riesgos generales y su prevención.
3. Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.

### **Unidad 2. Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad Laboral basado en las Normas OHSAS 18001**

1. Integración de la seguridad y salud en el trabajo en el sistema de gestión de la organización.
2. Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud.
3. Requisitos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo OHSAS 18001.

## **Módulo V. Integración de Sistemas de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y Prevención**

### **Unidad 1. Gestión integrada de las organizaciones**

### **Unidad 2. Normas aplicables a los sistemas de gestión de calidad**

### **Unidad 3. Normas aplicables a los sistemas de gestión medioambiental**

### **Unidad 4. Normas aplicables a los sistemas de gestión de calidad**

### **Unidad 5. Planificación y organización de la gestión integrada**

### **Unidad 6. Gestión de los procesos**

### **Unidad 7. Implantación de un sistema integrado de gestión**

### **Unidad 8. Auditoría interna del sistema de gestión integrado**

### **Unidad 9. La medida del sistema integrado, indicadores**

### **Unidad 10. La mejora en un sistema integrado de calidad**



## **B) BLOQUE DE COMPETENCIAS GENÉRICAS:**

### **Módulo VI. Resolución de Conflictos y Trabajo en Equipo**

Unidad 1. Resolución de Conflictos

Unidad 2. Trabajo en equipo

### **Módulo VII. Técnicas de motivación de equipos y automotivación**

Unidad 1. La importancia de la motivación

Unidad 2. Modelos motivacionales

Unidad 3. Técnicas de motivación

Unidad 4. El poder de la motivación

## **C) BLOQUE DE COMPETENCIAS PERSONALES -Opcional (\*)-**

(\*) Complemento del Programa, para quienes realicen prácticas no laborales

### **Módulo VIII. Marca Personal y búsqueda de Empleo** (Voluntario)

Unidad 1. Contexto de la Marca Personal: ¿Por qué es necesario crear una Marca Personal?

Unidad 2. Personal Branding

Unidad 3. El marketing personal

Unidad 4. El auto-conocimiento: Conócete a ti mismo

Unidad 5. Análisis externo: el mercado laboral y la intermediación laboral

Unidad 6. Diagnóstico: Posicionamiento. Mi perfil profesional

Unidad 7. El Plan de acción

Unidad 8. La creación de Marca Personal. 2.0. La identidad digital y reputación 2.0.

Unidad 9. La visibilidad y comunicación de la marca. Networking

Unidad 10. El proceso de selección de personal. Reclutamiento 2.0.

Unidad 11. Estrategias de búsqueda de empleo

Unidad 12. Herramientas 2.0. para crear marca y buscar empleo

Unidad 13. La gestión de la Reputación Online

Unidad 14. Ejemplos de casos prácticos: marca personal y estrategias de empleabilidad

Unidad 15. Taller práctico. Plan de acción: construye y planifica tu propia Marca Personal y desarrolla tu propio Personal Marketing Plan para la búsqueda de empleo





## PROGRAMA DETALLADO DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

### Módulo I. Los Modelos de Gestión de la Calidad

#### Unidad 1. Del entorno TQM a la planificación de la Calidad

- 1.0. nuevo enfoque de la gestión empresarial
  - 1.1. conceptos de la calidad
    - 1.1.1. calidad y valor
    - 1.1.2. calidad y requisitos
  - 1.2. niveles de la calidad
    - 1.2.1. calidad de producto
    - 1.2.2. calidad en los procesos
    - 1.2.3. calidad en los sistemas
  - 1.3. calidad y excelencia empresarial

#### Unidad 2. La planificación y la responsabilidad de la dirección

- 2.0. La planificación y la responsabilidad de la dirección
  - 2.1. Necesidades y expectativas de las partes interesadas
  - 2.2. La política y objetivos de la calidad
  - 2.3. La planificación de la gestión de los recursos y de la realización del producto/servicio
  - 2.4. Responsabilidad, autoridad y comunicación
  - 2.5. Revisión por la dirección

#### Unidad 3. La metodología: camino hacia la excelencia empresarial

- 3.0. la metodología: camino hacia la excelencia
  - 3.1. nivel 1: sensibilización o inicio
  - 3.2. nivel 2: planificación estratégica y gestión por políticas
  - 3.3. nivel 3: gestión por procesos
  - 3.4. nivel 4: sistema de gestión de la calidad
  - 3.5. nivel 5: gestión de la satisfacción del cliente
  - 3.6. nivel 6: gestión de la excelencia

#### Unidad 4. Sistema de Gestión de la Calidad

- 4.1. elementos del sistema
- 4.2. responsabilidad de la dirección
- 4.3. estructura o gestión de los recursos
- 4.4. procesos para la realización del producto/servicio
- 4.5. resultados
- 4.6. diseño y elaboración documental

#### Unidad 5. La Gestión pro procesos

- 5.0. El Mapa de Procesos: identificación de los procesos
  - 5.1. procesos y procedimientos
  - 5.2. la gestión de los procesos
  - 5.3. la identificación de procesos críticos

#### Unidad 6. La Gestión de los recursos

- 6.0. introducción
  - 6.1. plan de infraestructura
  - 6.2. ambiente de trabajo
  - 6.3. la gestión de la información en el sistema de calidad
  - 6.4. proveedores y alianzas
  - 6.5. recursos naturales
  - 6.6. recursos financieros
  - 6.7. personal



#### Unidad 7. La Gestión de las personas

- 7.0. la nueva estrategia de la gestión de los recursos humanos
- 7.1. plan de infraestructura
- 7.2. ambiente de trabajo
- 7.3. la gestión de la información en el sistema de calidad
- 7.4. proveedores y alianzas
  - 7.4.1. métodos y procedimientos para una formación intensiva o continua
  - 7.4.2. la formación en el sistema de gestión de la calidad
- 7.5. la gestión de personal en el sistema de calidad

#### Unidad 8. Implantación de Sistema de indicadores

- 8.0. introducción
- 8.1. diseño de indicadores y cuadros de mando
  - 8.1.1. marco conceptual de un indicador
  - 8.1.2. elementos de construcción de un indicador
  - 8.1.3. identificación y despliegue de indicadores
  - 8.1.4. ejemplos de indicadores
  - 8.1.5. formalización y presentación de indicadores
  - 8.1.6. formalización y presentación de cuadros de mando
- 8.2. implantación del sistema de indicadores
  - 8.2.1. formación de las personas involucradas
  - 8.2.2. comunicación y motivación
  - 8.2.3. validación de indicadores
  - 8.2.4. validación de cuadros de mando
- 8.3. gestión del sistema de indicadores

#### Unidad 9. La medición y el control

- 9.0. introducción
- 9.1. procesos de seguimiento y medición
- 9.2. procesos de control de no conformidades
- 9.3. toma de decisiones: análisis de datos y mejora

#### Unidad 10. La normalización y certificación de la calidad

- 10.0. introducción
- 10.1. la acreditación en España
- 10.2. la evaluación de conformidad o certificación
- 10.3. certificación de un sistema de gestión
- 10.4. ejercicio interactivo

#### Unidad 11. Los modelos y Normas de gestión

- 11.0. introducción
- 11.1. las normas de gestión medioambiental ISO 14001 y EMAS
- 11.2. las normas de gestión de la salud y seguridad en el trabajo OHSAS 18001
- 11.3. las normas de gestión ética y de sostenibilidad
- 11.4. las normas de calidad y seguridad alimentaria
- 11.5. las normas de gestión de la información y seguridad informática
- 11.6. otras normas específicas
- 11.7. la normalización de producto
- 11.8. los premios a la calidad

### Módulo II. Sistemas de gestión de la Calidad basados en las Normas ISO 9001

#### Unidad 1. Introducción a la Norma ISO 9001

- 1.1. nuevo concepto de la calidad
- 1.2. control de la calidad
- 1.3. el proceso de normalización
  - 1.3.1. normas une



- 1.4. certificación y acreditación
  - 1.4.1. ventajas de la certificación
  - 1.4.2. el proceso de la certificación
- 1.5. principios de la gestión de la calidad
  - 1.5.1. descripción de los ocho principios de la gestión de la calidad
- 1.6. las normas ISO 9000
  - 1.6.1. evolución de las normas ISO 9000

#### Unidad 2. Requisitos del Sistema

- 2.1. objetivo y campo de aplicación
- 2.2. normas para la consulta
- 2.3. términos y definiciones
- 2.4. sistema de gestión de la calidad
  - 2.4.0. requisitos generales
  - 2.4.1. requisitos de la documentación
  - 2.4.2. principios sobre la implantación del sistema ISO 9000
  - 2.4.3. ejercicio: recomendaciones para redactar procedimientos
- 2.5. responsabilidades de la dirección
  - 2.5.0. compromiso de la dirección
  - 2.5.1. enfoque al cliente
  - 2.5.2. política de la calidad
  - 2.5.3. planificación
  - 2.5.4. responsabilidad, autoridad y comunicación
  - 2.5.5. revisión por la dirección
- 2.6. gestión de los recursos
  - 2.6.0. provisión de los recursos
  - 2.6.1. recursos humanos
  - 2.6.2. infraestructura
  - 2.6.3. ambiente de trabajo
- 2.7. realización del producto
  - 2.7.0. planificación de la realización del producto
    - 2.7.1. procesos relacionados con el cliente
    - 2.7.2. diseño y desarrollo
    - 2.7.3. compras
    - 2.7.4. producción y prestación del servicio
    - 2.7.5. control de los dispositivos de seguimiento y medición
  - 2.8. medición, análisis y mejora
    - 2.8.0. generalidades
    - 2.8.1. seguimiento y control
    - 2.8.2. control del producto no conforme
    - 2.8.3. análisis de datos
    - 2.8.4. mejora

#### Unidad 3. Los Registros

- 3.1. definición de registro
  - 3.1.1. la pirámide documental
  - 3.1.2. control de los registros
- 3.2. utilidad de los registros
  - 3.2.1. justificación de los registros exigidos por la norma ISO 9001
  - 3.2.2. criterios para identificar la necesidad de un registro
- 3.3. sistemas de información para la calidad (SIC)
  - 3.3.1. fuentes de información
  - 3.3.2. diseño de un sistema de información para la calidad

#### Unidad 4. Auditorías internas

##### Tema 1. Introducción

- 1.1. ¿qué es una auditoría de un sistema de gestión de calidad?



[PROGRAMA DETALLADO]

- 1.2. ¿qué tipos de auditorías existen?
- 1.3. auditorías internas. definición
- 1.4. principios que destacan el valor de las auditorías internas
- 1.5. conceptos
- Tema 2. Planificación de auditorías internas
- 2.1. programación de auditorías
- 2.2. alcance de la auditoría
- 2.3. equipo auditor
- 2.3.1. formación, habilidades y experiencia de los auditores
- 2.3.2. responsabilidades del auditor jefe
- 2.3.3. responsabilidades de los auditores
- 2.3.4. independencia de los auditores
- 2.4. fecha prevista
- 2.5. la convocatoria previa
- 2.6. documentación afectada
- 2.7. responsables del área auditada
- 2.7.1. lecturas de ejemplo
- Tema 3. Ejecución de la auditoría
- 3.1. preparación de la empresa para la auditoría
- 3.2. diferentes enfoques de una auditoría interna
- 3.3. ¿elaboración de un cuestionario?
- 3.4. reunión inicial
- 3.5. búsqueda y registro de evidencias
- 3.5.1. sistemas de búsqueda de evidencias: muestreo
- 3.5.2. registro de evidencias: métodos
- 3.5.3. detección y categorización de las desviaciones
- 3.5.4. registro y redacción de desviaciones
- 3.5.5. ejemplos de redacción de desviaciones
- 3.6. reuniones diarias
- 3.7. informe final
- 3.7.1. contenido
- 3.7.2. conclusiones
- 3.8. reunión final o de clausura
- 3.9. información del resultado de las auditorías internas
- Tema 4 Resolución de desviaciones encontradas
- 4.1. ¿dónde se enmarcan las acciones correctivas en una auditoría interna?
- 4.2. cómo resolver las no conformidades detectadas
- 4.3. desviaciones más frecuentes en la solución de no conformidades
- 4.4. cómo resolver las observaciones detectadas
- 4.5. acciones correctivas y cierre de la auditoría interna
- tema 5. recomendaciones finales
- tema 6. casos prácticos

**Unidad 5. La Nueva Norma ISO 9001:2008**

- Tema .1.Aspectos generales
- I.1. precedentes
- I.2. mensaje principal
- I.3. ámbitos de aclaración de relevancia
- I.4. plazos de adaptación
- I.5. recomendación ante entidades de certificación
- Tema 2. Estructura y aplicación
- 0. introducción
- 0.1. generalidades
- 0.2. enfoque basado en procesos
- 0.3. relación con la norma ISO 9004
- 0.4. compatibilidad con otros sistemas de gestión
- 1. objeto y campo de aplicación
- 1.1. generalidades



- 1.2. aplicación
2. normas para la consulta
3. términos y definiciones
4. sistema de gestión de la calidad
  - 4.1. requisitos generales
  - 4.2. requisitos de la documentación. generalidades
  - 4.3. requisitos de la documentación. control de los documentos
5. responsabilidad de la dirección
6. gestión de los recursos
  - 6.2. recursos humanos
  - 6.3. infraestructura
  - 6.4. ambiente de trabajo
7. realización del producto
  - 7.2. procesos relacionados con el cliente
  - 7.3. diseño y desarrollo
    - 7.3.1. planificación de diseño y desarrollo
    - 7.3.2. elementos de entrada para el diseño y desarrollo
    - 7.3.3. resultados del diseño y desarrollo
  - 7.4. compras
  - 7.5. producción y prestación del servicio
    - 7.5.1. control de la producción y de la prestación del servicio
    - 7.5.3. identificación y trazabilidad
    - 7.5.4. propiedad del cliente
    - 7.5.5. preservación del producto
  - 7.6. control de los equipos de seguimiento y medición
8. medición, análisis y mejora
  - 8.1. generalidades
  - 8.2. seguimiento y medición
    - 8.2.1. satisfacción del cliente
    - 8.2.2. auditoría interna
    - 8.2.3. seguimiento y medición de los procesos
    - 8.2.4. seguimiento y medición del producto
  - 8.3. control de producto no conforme
  - 8.4. análisis de datos
  - 8.5. mejora
    - 8.5.2. acción correctiva
    - 8.5.3. acción preventiva

### **Módulo III. Sistemas de gestión medioambiental en la empresa**

#### **Unidad 1. La Gestión de residuos y vertidos en la empresa**

##### **Tema 1. Situación y perspectiva en la gestión de residuos y vertidos.**

- 1.1. Introducción
- 1.2. Definición de residuo y vertido
- 1.3. Clases de residuos y vertidos
- 1.4. Qué hacer con los residuos y vertidos industriales
- 1.5. Ventajas de una adecuada gestión de residuos y vertidos en la empresa
- 1.6. Ejercicio 1. Gestión de residuos y vertidos
- 1.7. Ejercicio 2. Vertidos industriales continuos y discontinuos
- 1.8. Ejercicio 3. El control de los residuos industriales
- 1.9. Ejercicio 4. Conclusiones sobre residuos y vertidos

##### **Tema 2. Legislación básica referida a residuos y vertidos.**

- 2.1. introducción
- 2.2. normativa de aplicación en materia de residuos
  - 2.2.1. normativa comunitaria



- 2.2.2. normativa estatal
- 2.2.3. normativa comunitaria
- 2.2.4. normativa local
- 2.2.5. normativa sobre residuos específicos
- 2.3. competencias administrativas en materia de residuos
- 2.4. competencias administrativas en materia de vertidos
  - 2.4.1. normativa comunitaria
  - 2.4.2. normativa estatal
  - 2.4.3. normativa comunitaria
  - 2.4.4. normativa local
  - 2.4.5. legislación aplicable a la empresa
- 2.5. ejercicio 5
- 2.6. ejercicio 6
- 2.7. ejercicio 7
- 2.8. ejercicio 8

### Tema 3. Logística de residuos.

- 3.1. introducción y objetivos
- 3.2. cómo gestionar los residuos industriales
  - 3.2.1 obligaciones de los productores de residuos peligrosos
  - 3.2.2 obligaciones de los pequeños productores de residuos peligrosos
- 3.3. el transporte de residuos
- 3.4. ejercicio 9. etiquetado de residuos
- 3.5. ejercicio 10. productores de residuos

### Tema 4. Tratamiento de residuos y vertidos.

- 4.1. introducción
- 4.2. tratamiento de residuos
  - 4.2.1. técnicas de tratamiento de residuos
  - 4.2.2. técnicas de eliminación de residuos
- 4.3. tratamiento de vertidos
  - 4.3.1. idea general
  - 4.3.2. tipos de tratamiento
  - 4.3.3. niveles de tratamiento
- 4.4. ejercicio 11

### Tema 5. Reciclaje de productos industriales

- 5.1. introducción
  - 5.1.1. definiciones
  - 5.1.2. ¿qué es reciclar?
  - 5.1.3. ¿por qué reciclar?
  - 5.1.4. obstáculos para el reciclaje
- 5.2. reciclaje de residuos
- 5.3. recuperación de residuos
  - 5.3.1. recuperación de materias primas
- 5.4. valorización de residuos
- 5.5. ejercicio 12

## Unidad 2. Sistema de Gestión Medioambiental basado en la Norma ISO 14001 y en el reglamento EMAS

### Tema 1. Sistemas de Gestión Medioambiental

- 1.1. introducción y objetivos
- 1.2. definición de sistema de gestión ambiental



- 1.3. los sistemas de gestión ambiental
- 1.4. razones de la implantación de los sistemas de gestión medioambiental
  - 1.4.1. beneficios de los sistemas de gestión medioambiental
- 1.5. normas de gestión medioambiental. similitudes y diferencias
  - 1.5.1. norma ISO 14001
  - 1.5.2. sistema comunitario de gestión y auditoría medioambiental EMAS
  - 1.5.3. diferencias entre la norma ISO 14001 y el reglamento EMAS
- 1.6. características de las normas de gestión medioambiental

#### Tema 2. La Norma ISO 14001

- 2.1. introducción y objetivos
- 2.2. requisitos generales
- 2.3. política medioambiental
- 2.4. planificación
  - 2.4.1. evaluación medioambiental inicial
  - 2.4.2. aspectos ambientales
    - 2.4.2.1. elección de la actividad y procesos
    - 2.4.2.2. identificación de los aspectos medioambientales
    - 2.4.2.3. identificación de los impactos ambientales
    - 2.4.2.4. valoración de los aspectos ambientales
    - 2.4.2.5. registros de los aspectos significativos
  - 2.4.3. registros legales y otros requisitos
  - 2.4.4. objetivos, metas y programas

#### Tema 3. El reglamento EMAS.

- 3.1. introducción y objetivos
- 3.2. aspectos básicos
- 3.3. los requisitos del SGMA
- 3.4. el análisis medioambiental
- 3.5. la auditoría medioambiental
  - 3.5.1. obligatoriedad
  - 3.5.2. requisitos
- 3.6. la declaración medioambiental

#### Tema 4. Buenas Prácticas Ambientales.

- 4.1. introducción y objetivos
- 4.2. eficiencia energética
- 4.3. recomendaciones y buenas prácticas para reducir consumos y residuos

### Unidad 3. Auditorías Medioambientales

#### Tema 1. La auditoría medioambiental

- 1.1. introducción
- 1.2. normas de referencia
- 1.3. definiciones
- 1.4. principios de la auditoría ambiental
- 1.5. alcance de las auditorías
- 1.6. objetivos de las auditorías

#### Tema 2. Tipos de auditorías medioambientales

- 2.1. introducción
- 2.2. auditorías de los sistemas de gestión medioambiental
  - 2.2.1. auditorías de primera parte
  - 2.2.2. auditorías de segunda parte
  - 2.2.3. auditorías de tercera parte
- 2.3. auditorías específicas
  - 2.3.1. auditorías técnicas



- 2.3.2. auditorías de productos
- 2.3.3. auditorías de organización
- 2.3.4. auditorías de riesgo medioambiental
- 2.3.5. auditorías de declaraciones medioambientales
- 2.3.6. auditorías de siniestros
- 2.3.7. auditorías de adquisición
- 2.3.8. auditorías de seguridad e higiene
- 2.3.9. auditorías de recursos
- 2.4. ejercicio

### **Tema 3. Auditoría de los sistemas de gestión medioambiental**

- 3.1. introducción y objetivos
- 3.2. sistemas de gestión medioambiental
  - 3.2.1. ¿qué es un sistema de gestión medioambiental?
  - 3.2.2. ventajas de un sistema de gestión medioambiental en una empresa
  - 3.2.3. la ISO 14001
  - 3.2.4. sistema comunitario de gestión y auditoría medioambiental. EMAS
- 3.3. principios de la auditoría
- 3.4. el proceso de las auditorías medioambientales
  - 3.4.1. ventajas de la auditoría medioambiental
  - 3.4.2. objetivos de la auditoría medioambiental
  - 3.4.3. aspectos técnicos
  - 3.4.4. gestión y desarrollo de un programa de auditoría
- 3.5. conclusiones de la auditoría

### **Tema 4. La legislación medioambiental como herramienta del auditor**

- 4.1. introducción y objetivos
- 4.2. estructura de la legislación medioambiental
  - 4.2.1. legislación medioambiental en la unión europea
  - 4.2.2. legislación medioambiental a nivel estatal
  - 4.2.3. legislación medioambiental a nivel autonómico
  - 4.2.4. legislación medioambiental a nivel municipal
- 4.3. la legislación medioambiental
  - 4.3.1. aire
  - 4.3.2. agua
  - 4.3.3. residuos
  - 4.3.4. suelo
  - 4.3.5. ruido

### **Tema 5. Etapas de la auditoría**

- 5.1. introducción
- 5.2. programa de auditoría
- 5.3. fases de la auditoría
  - 5.3.1. pasos previos
  - 5.3.2. revisión documental
  - 5.3.3. preparación de la auditoría
- 5.4. realización de la auditoría in-situ
  - 5.4.1. reunión de apertura
  - 5.4.2. recopilación y verificación de la información
  - 5.4.3. reunión de conclusiones entre auditores
  - 5.4.4. realización de la reunión de cierre
- 5.5. elaboración y aprobación del informe de la auditoría
- 5.6. finalización de la auditoría
- 5.7. seguimiento de la auditoría

### **Tema 6. Técnicas de la auditoría**

- 6.1. introducción y objetivos
- 6.2. diferentes enfoques de una auditoría





- 6.3. elaboración de un cuestionario
- 6.4. recogida de evidencias
- 6.5. la entrevista
- 6.6. verificación visual
- 6.7. notas de desviación
- 6.7.1. componentes de una desviación
- 6.7.2. categorización de las desviaciones

#### Tema 7. Características de los auditores medioambientales

- 7.1. introducción y objetivos
- 7.2. responsabilidades de los auditores
- 7.3. competencia y evaluación de los auditores
- 7.3.1. características personales
- 7.3.2. conocimientos y habilidades
- 7.3.3. educación, experiencia laboral, formación como auditor y experiencia en auditorías
- 7.3.4. mantenimiento de la competencia
- 7.4. componentes de un equipo auditor
- 7.5. la certificación de auditores
- 7.6. requisitos para obtener la certificación
- 7.7. fases de la certificación

### Módulos IV. Sistemas de Gestión de la prevención de Riesgos laborales

#### Unidad 1. La Prevención de riesgos laborales en la empresa

- 1. conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo
- 1.1. introducción
- 1.2. el trabajo y la salud: los riesgos profesionales. factores de riesgo
- 1.3. los riesgos laborales
- 1.4. consecuencias de los riesgos
- 1.5. marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
- 1.5.1. derechos y deberes básicos
- 1.5.2. las directivas comunitarias
- 1.5.3. la legislación aplicable
- 1.5.4. resumen
- 2. riesgos generales y su prevención
- 2.0. introducción
- 2.1. riesgos ligados a las condiciones de seguridad
- 2.1.1. introducción
- 2.1.2. el lugar y la superficie de trabajo
- 2.1.3. las herramientas
- 2.1.4. las máquinas
- 2.1.5. la electricidad
- 2.1.6. los incendios
- 2.1.7. almacenamiento, manipulación y transporte
- 2.1.8. la señalización
- 2.1.9. trabajos de mantenimiento
- 2.1.10. resumen
- 2.2. riesgos ligados al medio-ambiente de trabajo
- 2.2.1. introducción
- 2.2.2. la exposición laboral a agentes químicos
- 2.2.3. la exposición laboral a agentes físicos
- 2.2.4. la exposición laboral a agentes biológicos
- 2.2.5. la evaluación del riesgo
- 2.2.6. el control del riesgo
- 2.2.7. resumen



- 2.3. la carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral
  - 2.3.1. introducción
  - 2.3.2. la carga de trabajo
  - 2.3.3. la carga física
  - 2.3.4. la carga mental
  - 2.3.5. la fatiga
  - 2.3.6. la insatisfacción laboral
  - 2.3.7. resumen
- 2.4. sistemas elementales de control de riesgos. protección colectiva e individual
  - 2.4.1. introducción
  - 2.4.2. la protección de la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo
  - 2.4.3. la protección colectiva
  - 2.4.4. la protección individual
  - 2.4.5. clasificación de los equipos de protección individual. formas de protección
  - 2.4.6. resumen
- 2.5. nociones básicas de actuación en emergencias y evaluación
  - 2.5.1. introducción
  - 2.5.2. situación de emergencia
  - 2.5.3. tipos de actuaciones graves
  - 2.5.4. clasificación de las situaciones de emergencia
  - 2.5.5. organización de emergencias
  - 2.5.6. actuaciones en un plan de emergencia interior
  - 2.5.7. información de apoyo para la actuación de emergencia
  - 2.5.8. simulacros
  - 2.5.9. resumen
- 2.6. primeros auxilios
  - 2.6.1. introducción
  - 2.6.2. los primeros auxilios
  - 2.6.3. consejos generales de socorrismo
  - 2.6.4. activación del sistema de emergencia
  - 2.6.5. los eslabones en la cadena de socorro
  - 2.6.6. socorrismo laboral
  - 2.6.7. resumen
- 2.7. el control de la salud de los trabajadores
  - 2.7.1. introducción
  - 2.7.2. la vigilancia de la salud
  - 2.7.3. la vigilancia de la salud de los trabajadores en el marco de la ley de prevención de riesgos laborales
  - 2.7.4. objetivos de la vigilancia de la salud
  - 2.7.5. la técnicas de la vigilancia de la salud
  - 2.7.6. integración de los programas de vigilancia de la salud en el programa de prevención de riesgos laborales
  - 2.7.7. resumen
- 3. elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos
  - 3.0. introducción
  - 3.1. organización del trabajo preventivo: "rutinas" básicas
    - 3.1.1. introducción
    - 3.1.2. la gestión de la prevención de los riesgos laborales
    - 3.1.3. el sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales
    - 3.1.4. modalidades de recursos humanos y materiales para el desarrollo de actividades preventivas
    - 3.1.5. resumen
  - 3.2. organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo
    - 3.2.1. introducción
    - 3.2.2. instituciones y organismos internacionales
    - 3.2.3. organismos nacionales
    - 3.2.4. organismos de carácter autonómico
    - 3.2.5. resumen



## Unidad 2. Sistema de gestión de la Salud y Seguridad laboral basado en las Normas OHSAS 18001

1. integración de la seguridad y salud en el trabajo en el sistema de gestión de la organización
  - 1.1. marco legal
  - 1.2. la prevención en el sistema general de gestión de la organización
  - 1.3. integración de los procesos del sistema de gestión
  - 1.4. autoridades y responsabilidades en la prevención
  - 1.5. implicación de las personas en la prevención
2. sistemas de gestión de seguridad y salud
  - 2.1. definición de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
  - 2.2. estándares de seguridad y salud en el trabajo
  - 2.3. OHSAS 18001 sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
  - 2.4. certificación de un sistema de gestión de seguridad y salud
3. requisitos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo OHSAS 18001
  - 3.1. política de seguridad y salud en el trabajo
  - 3.2. planificación
    - 3.2.1. introducción
    - 3.2.2. planificación de la identificación de peligros, de la evaluación de riesgos y del control de riesgos
    - 3.2.3. requerimientos legales y otros requisitos
    - 3.2.4. objetivos y programas
  - 3.3. implementación y operación
    - 3.3.1. introducción
    - 3.3.2. recursos, funciones, responsabilidad y autoridad
    - 3.3.3. competencia, formación y toma de conciencia
    - 3.3.4. comunicación, participación y consulta
    - 3.3.5. documentación y control de documentos
    - 3.3.6. control operacional
    - 3.3.7. preparación y respuesta de emergencias
  - 3.4. verificación
    - 3.4.1. introducción
    - 3.4.2. medición y seguimiento del desempeño
    - 3.4.3. evaluación del cumplimiento legal
    - 3.4.4. investigación de incidentes
    - 3.4.5. no conformidad, acción correctiva y acción preventiva
    - 3.4.6. control de registros
    - 3.4.7. auditorías internas
  - 3.5. revisión por la dirección

## Módulo V. Integración de Sistemas de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y Prevención

1. gestión integrada de las organizaciones
  - 1.1. introducción general
  - 1.2. la gestión integrada
  - 1.3. sistemas de gestión integrados de calidad, medioambiente y prevención de RRLL
  - 1.4. tipos de sistemas integrados; no normalizado y normalizado
  - 1.5. beneficios de un sistema de gestión integrado normalizado
  - 1.6. compromisos en establecimiento de un sistema de gestión integrado
  - 1.7. partes integradas de un sistema de gestión integrado
2. normas aplicables a los sistemas de gestión de calidad
  - 2.1. introducción
  - 2.2. normativa de aplicación en materia de residuos
  - 2.3. competencias administrativas en materia de residuos



- 2.4. análisis del contenido y alcance de la norma une en ISO 9001:2000
  - 2.4.1. principios de gestión de la calidad
  - 2.4.2. estructura de la norma une en ISO 9001
    - 2.4.2.1. requisitos generales
    - 2.4.2.2. responsabilidades de la dirección
    - 2.4.2.3. gestión de los recursos
    - 2.4.2.4. realización del producto
    - 2.4.2.5. medición análisis y mejora
- 3. normas aplicables a los sistemas de gestión medioambiental
  - 3.1. introducción
  - 3.2. la norma une en ISO 14001:2004
  - 3.3. estructura documental de los sistemas de gestión de calidad en base a la norma une en ISO 14001:2004
  - 3.4. análisis del contenido y alcance de la norma une en ISO 14001:2004
    - 3.4.1. política medioambiental
    - 3.4.2. planificación
      - 3.4.2.1. aspectos ambientales
      - 3.4.2.2. requisitos legales y otros requisitos
      - 3.4.2.3. objetivos, metas y programas
    - 3.4.3. implementación y operación
    - 3.4.4. verificación
- 4. normas aplicables a los sistemas de gestión de prevención de RRLL
  - 4.1. introducción
  - 4.2. norma OHSAS 18001
  - 4.3. estructura documental de los sistemas de gestión de prevención de RRLL
  - 4.4. análisis del contenido y alcance de la norma OHSAS 18001
    - 4.4.1. elementos del sistema de gestión de salud y seguridad laboral
    - 4.4.2. planificación
    - 4.4.3. puesta en práctica y funcionamiento
    - 4.4.4. comprobaciones y acciones correctoras
    - 4.4.5. revisión por la dirección
- 5. planificación y organización de la gestión integrada
  - 5.1. introducción
  - 5.2. planificación y organización de la gestión integrada
  - 5.3. ventajas de la planificación y organización de la gestión integrada
- 6. gestión por procesos
  - 6.1. introducción
  - 6.2. conceptos básicos: el proceso
  - 6.3. identificación de procesos
  - 6.4. implantación de la gestión por procesos
- 7. implantación de un sistema integrado de gestión
  - 7.1. introducción
  - 7.2. generalidades relativas a la implantación de sistemas de gestión integrados
  - 7.3. elementos comunes y diferentes entre las normas ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001
    - 7.3.1. política (ambiental, prevención de riesgos y calidad)
    - 7.3.2. aspectos ambientales y riesgos laborales
    - 7.3.3. requisitos legales y otros requisitos
    - 7.3.4. objetivos, metas y programas
    - 7.3.5. recursos, funciones, responsabilidad y autoridad
    - 7.3.6. competencia, formación y toma de conciencia
    - 7.3.7. comunicación
    - 7.3.8. documentación y control de documentos
    - 7.3.9. control operacional



[PROGRAMA DETALLADO]

- 7.3.10. preparación y respuesta ante emergencias
- 7.3.11. seguimiento y medición
- 7.3.12. evaluación de cumplimiento legal
- 7.3.13. no conformidad, acción correctiva y acción preventiva
- 7.3.14. control de los registros
- 7.3.15. auditoría interna
- 7.3.16. revisión por la dirección
- 7.4. formas de integración
  
- 8. gestión por procesos
  - 8.1. introducción
  - 8.2. planificación de las auditorías del sistema de gestión integrado
  - 8.3. inicio de la auditoría
  - 8.4. revisión de la documentación
  - 8.5. preparación de la auditoría interna in-situ
  - 8.6. auditoría interna in-situ
    - 8.6.1. reunión de apertura
    - 8.6.2. recopilación y verificación de la información
    - 8.6.3. hallazgos de la auditoría
    - 8.6.4. gestión del tiempo
    - 8.6.5. comunicación con el auditado
    - 8.6.6. reuniones de los auditores
    - 8.6.7. reunión de conclusiones entre auditores
    - 8.6.8. realización de la reunión de cierre
  - 8.7. preparación, aprobación y distribución del informe
  - 8.8. finalización de la auditoría
  - 8.9. seguimiento y cierre
  
- 9. la medida del sistema integrado, indicadores
  - 9.1. introducción
  - 9.2. indicadores de gestión en un sistema integrado
  - 9.3. seguimiento de los procesos
  
- 10. la mejora en un sistema integrado de calidad

(\*) El programa incluye ejercicios y tareas evaluables por parte de los tutores-profesores, así como cuestionarios de evaluación tipo test



## PROFESORADO

### PROJECT MANAGEMENT CONSULTORES

PM Consultores ([www.pmconsultores.com](http://www.pmconsultores.com)) es una firma acreditada que gestiona proyectos de valor añadido en el sector de la consultoría y formación en el área profesional de la Calidad, la Gestión y la Organización desde el año 1997, y cuyos orígenes proceden de la implantación de la organización americana “American Supplier Institute ASI” en España, cuya misión era ayudar a las organizaciones a satisfacer las necesidades de sus clientes a través de la investigación, la formación, las publicaciones y la implantación de técnicas sobre la Calidad Total.

A través de los proyectos, diseñados, planificados y desarrollados en equipo con el cliente, transmitimos conocimientos, técnicas y metodologías que le permitan gestionar el cambio y mejorar sus competencias. Para ello, el grupo Project Management cuentan con acreditados y cualificados profesionales, expertos en la dirección y animación de equipos de trabajo y en la aplicación de las más avanzadas técnicas y herramientas utilizadas en cada área de conocimiento.

En este Curso universitario de especialización ponemos a disposición tutores cualificados, con titulaciones universitarias de grado superior con una amplia formación acreditada en la Calidad, el Medioambiente y la prevención de riesgos, y con una sólida y amplia experiencia en :

- la gestión, organización y excelencia empresarial
- la dinamización de equipos y participantes
- la consultoría y formación
- la implantación y mantenimiento de sistemas de gestión integrados
- la auditoria de sistemas de gestión certificados



## METODOLOGÍA

Este curso se imparte en la modalidad a distancia bajo metodología de aprendizaje E-Learning.

El Modelo de formación a distancia está basado en una combinación de una acción tutorial constante por parte del equipo docente y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

La **acción tutorial** se desarrollará completamente a través del Aula Virtual de la Plataforma de aulaformacion.

El aula virtual también será el depositario de cuantas entregas se realicen de los contenidos teórico-prácticos del curso y de otra documentación complementaria (legislación, artículos...) y de otros recursos informativos y de asesoramiento. Por ello, es necesario conectarse al Aula Virtual y realizar el seguimiento para el buen aprovechamiento del curso.

La formación a distancia se basa en un modelo de formación que no requiere la presencia física del alumno en una clase o centro de formación tradicional, lo que permite compatibilizar el aprendizaje con otras actividades, lo que le caracteriza por una gran flexibilidad en el desarrollo del curso. El alumno es quien establece sus horarios, el ritmo y el lugar de realización del curso, aunque dentro del Plan de Trabajo establecido. Por otro lado, se trata de un tipo de aprendizaje con un alto componente de autonomía que requiere la autoexigencia por parte del alumno y una buena planificación.

El autoaprendizaje es necesario a través del estudio y el trabajo individual.

## MATERIAL DIDÁCTICO

Para ayudar al alumno, además de la acción tutorial, se pone a su disposición un material didáctico con una alta calidad formativa. Este material didáctico, se pone a disposición del alumno a través del aula virtual donde además del contenido teórico práctico en formato multimedia e interactivo se encontrará con otro material complementario, foros de discusión, talleres y tareas, módulos resumen y de ejercicios en formato multimedia e interactivo, y los test de evaluación.

**La matrícula incluye:** acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización (y su envío por correo postal).

## EVALUACIÓN

Para la obtención del Certificado del curso será necesario superar las tareas propuestas satisfactoriamente y los test de las unidades didácticas respondiendo correctamente a un mínimo del 70% de las preguntas formuladas en cada test. Posibilidad de recuperación de las evaluaciones suspensas.

## Cursos relacionados

Otros Cursos que pueden ser de tu interés:

- Experto en Sistemas de Gestión de la Seguridad alimentaria
- Experto en Gestión de la Calidad y Excelencia empresarial
- Experto en Gestión medioambiental
- Experto en Community Manager y Social Media
- Técnico superior en Gestión Económico administrativa
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001
- Técnico en Sistemas de Gestión Medioambiental ISO 14001
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Salud y Seguridad Laboral
- Técnico en Gestión de la Seguridad de la información y de la Protección de datos
- Técnico en Empresa Digital: adaptación de la pyme al Entorno 2.0 y a nuevos Modelos de Negocio Digital
- Técnico en Community Manager
- Técnico en Gestión comercial de ventas
- Técnico en Dirección y gestión de Recursos humanos
- Técnico en Habilidades directivas
- Técnico en Formación 2.0
- Técnico en Gestión contable y análisis económico
- Técnico en Facturación y Gestión de Riesgos
- Técnico en Ofimática
- Técnicas para mandos intermedios: mejora de procesos y solución de problemas







Luis Tapia Aneas. Director de Aulaformacion

«La mente que se ensancha con una nueva idea, nunca vuelve a su dimensión original.» (Alvin Moscow)

**La Escuela de Calidad y Formación Empresarial** es una iniciativa promovida por **AULAFORMACION** como **Centro colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC)**, y empresa especializada en la impartición de formación a distancia a través de metodologías e-learning. Compuesta de un grupo de profesionales en los ámbitos académico y empresarial, que tiene por misión la formación en nuevas profesiones emergentes en los ámbitos de la Calidad, la Gestión, y de la Innovación empresarial.

AULAFORMACION (Aula Formación Conocimiento e Innovación S.L.) es la empresa del Grupo PM Consultores especializada en la gestión de la formación y en la aplicación de las nuevas tecnologías de la información al sector del aprendizaje y de la educación.

**Grupo PM Consultores** [www.pmconsultores.com](http://www.pmconsultores.com) es una firma especializada en la gestión de proyectos de valor añadido en las áreas de la Calidad, Medioambiente, Gestión y Organización empresarial.

AULAFORMACION tiene por misión ser su aliado en la Formación. Disponemos de conocimiento e innovación, que queremos transmitir a nuestros clientes, a través del aprendizaje y de la Formación Empresarial para generar competitividad, mejorar habilidades personales u desarrollar capacidades profesionales.

En AULAFORMACION ofrecemos a cada persona una solución especializada de formación a distancia para su futuro. Contribuimos a que todas las personas ejerzan su derecho a tener la posibilidad de formarse a lo largo de la vida, dentro y fuera del sistema educativo, con el fin de adquirir, actualizar, completar y ampliar sus capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para su desarrollo personal y profesional.

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial en la impartición de sus programas y cursos universitarios de especialización persigue la **formación en competencias** y la transformación y la **adaptación al cambio** de los diferentes perfiles profesionales, mediante la incorporación de nuevas tendencias de gestión y organización empresarial, y nuevas metodologías y herramientas.

Todos nuestros cursos están diseñados e impartidos por profesionales que trabajan en el sector de la Calidad, la Organización empresarial, la Consultoría y



la Formación Empresarial y se imparten en la modalidad a distancia bajo metodología de aprendizaje E-Learning, basada en una combinación de una acción tutorial constante y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

En todo momento, el alumno en el seguimiento de la formación impartida contará con soporte y ayuda de personal cualificado, tanto en los aspectos académicos y formativos (tutorización), como de coordinación y gestión administrativa, como en el uso y aprovechamiento de los recursos y del material que se sigue e imparte en la plataforma e-Learning.

Por último la Escuela de Calidad y Formación empresarial como medida para potenciar la inserción e integración de sus alumnos al Mercado laboral complementa en sus programas formativos con la realización de **Prácticas en empresas**, con carácter voluntario. Aulaformación y la UEMC otorgan a todos aquellos que se matriculen en estos cursos con prácticas una beca de reducción de precio (precio becado).



