

aulaformacion

Parque Industrial. P-113. 34200 Venta de Baños - Palencia. Tel. 902 300 247 - www.aulaformacion.net - gestion@aulaformacion.net

EXPERTO A DISTANCIA
METODOLOGÍA E-LEARNING

Experto en GESTIÓN DE LA CALIDAD EMPRESARIAL

Cursos OnLine 100%
TÉCNICOS y EXPERTOS

Programas Certificados por
Universidad Europea
Miguel de Cervantes (UEMC)



TÍTULO PROPIO

www.aulaformacion.net
www.cursos-formacionprofesional.es

Tel. 902 300 247

aulaformacion
FORMACIÓN ESPECIALIZADA A DISTANCIA

PM
Project Management
CONSULTORES



Datos generales del curso EXPERTO EN GESTIÓN DE LA CALIDAD EMPRESARIAL

¡INVIERTE EN TU FUTURO PROFESIONAL!

Imprescindible para la formación y cualificación de profesionales y responsables de calidad y seguridad alimentaria en nuestras empresas y organizaciones.



En este caso, los certificados y diplomas obtenidos cuentan con la firma y el sello de la Secretaría General de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, lo que les otorga validez a efectos de su participación o presentación en oposiciones, concursos oposición, concursos de méritos y otros procesos de selección. Todo ello, en base al Real Decreto 276/2007 de 23 de Febrero (BOE de 2 de marzo de 2007), que reconoce los cursos de las universidades a todos los efectos y los ajusta en todo a los requisitos exigidos por las comisiones de baremación.

DIPLOMAS Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

A la finalización de este curso superior en Calidad el alumno, una vez superadas con aptitud las pruebas, recibirá un Título emitido por **AULAFORMACION Y PROJECT MANAGEMENT CONSULTORES** (www.pmconsultores.com) y Diploma acreditativo expedido por la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC).



[DESCRIPCIÓN]

DESCRIPCIÓN

Hablar de Calidad es hablar de Gestión empresarial.

Las organizaciones y empresas modernas desarrollan su actividad en entornos competitivos que les exige la máxima concentración y superación de las metas establecidas para lograr la satisfacción de sus clientes y de las partes interesadas (proveedores, empleados, colaboradores, administración, entorno local, entorno legal etc.). Esto exige un esfuerzo interno y organizativo que debe ser desplegado en todas las áreas de la empresa y que afecta a todos los miembros y personal de la organización.

Entender y dirigir este proceso interno no es fácil, y no solamente basta que el personal esté formado y especializado en sus tareas profesionales. Es necesario que existan directivos y mandos intermedios que comprendan esta necesidad y sepan traducir los requisitos del mercado en procesos que conduzcan a la máxima productividad y eficiencia en el trabajo. Esto se logra a través del área profesional de la "Calidad".

El área profesional de la Calidad integra un conjunto de teorías, principios, modelos organizativos, técnicas, metodologías y herramientas interdisciplinarias, que deben conducir en su aplicación en las Organizaciones y en la empresa a la mejora de su Competitividad.

La demanda de profesionales en el campo de la Calidad va en aumento, la sociedad en su conjunto demanda productos y servicios de calidad, que cumplan la normativa vigente, y a través de diferentes Organismos y Administraciones se establece requisitos y estándares algunos voluntarios y otros obligatorios que son recogidos en procesos de normalización y de acreditación por parte de las empresas. Cada vez más la sociedad demanda empresas certificadas en Normas de gestión de la calidad ISO o de excelencia empresarial, y de profesionales que conozcan e implanten estas herramientas.

Este Programa habilita profesionalmente a las personas que lo cursen a trabajar en la empresa específicamente en el área profesional de Calidad o de forma transversal en cualquier área de la empresa. Los principios, técnicas y metodologías de la Calidad son aplicables en muchas áreas de la empresa y su conocimiento no sólo es un complemento sino un activo importante y necesario para la supervivencia y el desarrollo sostenible de la misma.



OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Este Programa habilita profesionalmente a las personas que lo cursen a trabajar en la empresa específicamente en el área profesional de Calidad o de forma transversal en cualquier área de la empresa. Es un complemento profesional importante para cualquier persona que ejerza o quiera ejercer funciones y responsabilidades técnicas, de mando intermedio o directivo. Los principios, técnicas y metodologías de la Calidad son aplicables y llegan directa o indirectamente a todas las áreas de la empresa y por ello, su conocimiento no sólo es un complemento sino un activo importante y necesario para la supervivencia y el desarrollo sostenible de la misma.

Los objetivos perseguidos a lo largo del curso son:

- Comprender la importancia de la cultura de la calidad y la mejora continua en Gestión de las organizaciones.
- Adquirir conocimientos, técnicas y habilidades en la gestión de la calidad de los productos y de los procesos, conforme a los principios, normas y estándares de aseguramiento de la calidad.
- Conocer y aplicar modelos o herramientas de gestión de la calidad ISO 9001, y de excelencia empresarial EFQM.

PRECIO

990 euros.

Incluye acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización del curso (y su envío por correo postal).

Matrícula abierta todo el año.

Posibilidad de financiación para empresas a través de la gestión de la **Formación Bonificada**. Consultar.

DESTINATARIOS

Este programa está dirigido a profesionales del sector, universitarios y estudiantes que deseen completar su formación en el área de la calidad adquiriendo una sólida base de conocimientos de técnicas y herramientas eficaces para mejorar el comportamiento empresarial en materia de calidad.

(*) Requisitos de acceso al curso y al diploma universitario: ninguno. No se requiere titulación alguna.



PROGRAMA

Duración 275 horas.

Matrícula abierta todo el año

Programa a desarrollar en el plazo máximo de 3 meses.

Unidad 1. Gestión de la Calidad Total TQM (50 horas)

1. Introducción a la Gestión de la Calidad Total (TQM)
2. ¿Qué es TQM?
3. Estrategia
4. Cultura y principios
5. Técnicas
6. Implantación TQM en la empresa

Unidad 2. Implantación, acreditación y modelos de gestión de la Calidad (75 horas)

1. Del entorno TQM a la planificación de la Calidad
2. La planificación y la responsabilidad de la dirección
3. La metodología: camino hacia la excelencia empresarial
4. Sistema de Gestión de la Calidad
5. La Gestión pro procesos
6. La Gestión de los recursos
7. La Gestión de las personas
8. Implantación de Sistema de indicadores
9. La medición y el control
10. La normalización y certificación de la calidad
11. Los modelos y Normas de gestión

Unidad 3. Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001 (75 horas)

1. Introducción a la Norma ISO 9001
2. Requisitos del Sistema
3. Los Registros
4. La Nueva Norma ISO 9001:2008

Unidad 4. Auditorías internas (25 horas)

1. Introducción
2. Planificación de auditorías internas
3. Ejecución de la auditoría
4. Resolución de desviaciones encontradas
5. Recomendaciones Finales
6. Casos Prácticos

Unidad 5. El modelo de Excelencia Empresarial EFQM (50 horas)

1. Objetivos y metodología
2. Introducción al modelo EFQM
3. Criterios del modelo EFQM
4. Implantación del modelo EFQM
5. Modelo EFQM 2013
6. Integración de la autoevaluación y la planificación estratégica de la empresa



PROGRAMA DETALLADO

Unidad 1. Gestión de la Calidad Total TQM (50 horas)

Tema 1. Introducción a la Gestión de la Calidad Total (TQM)

Tema 2. ¿Qué es TQM?

- 2.0. necesidad del cambio
- 2.1. ¿qué aporta al cambio el tqm?
- 2.2. visión tradicional vs. visión nueva empresa
- 2.3. elementos de los tres factores básicos del tqm
- 2.4. fases en el establecimiento del tqm
- 2.5. reflexiones de recapitulación: la necesidad del cambio

Tema 3. Estrategia

- 3.0. estrategias
- 3.1. filosofía corporativa
- 3.2. policy management
- 3.3. congruencia de objetivos
- 3.4. problemas en el plan empresarial
- 3.5. mejora continua (kaicen)
- 3.6. ciclo p.d.c.a.
- 3.7. benchmarking (comparación con líderes)
- 3.8. reflexiones de recapitulación: pensamiento estratégico

Tema 4. Cultura y principios

- 4.0. cultura y principios
- 4.1. orientación al cliente
- 4.2. significado del proceso
- 4.3. trabajo en equipo
- 4.4. reflexiones de recapitulación: pensamiento estratégico

Tema 5. Técnicas

- 5.0. técnicas
- 5.1. siete herramientas gerenciales (7 m's)
- 5.2. despliegue en la función calidad
- 5.3. siete herramientas básicas
- 5.4. control estadístico del proceso
- 5.5. diseño de experimentos (doe)
- 5.6. función de pérdida
- 5.7. ingeniería concurrente

Tema 6. Implantación TQM en la empresa

Unidad 2. Implantación, acreditación y modelos de gestión de la Calidad (75 horas)

Tema 1. Del entorno TQM a la planificación de la Calidad

- 1.0. nuevo enfoque de la gestión empresarial
- 1.1. conceptos de la calidad
- 1.1.1. calidad y valor
- 1.1.2. calidad y requisitos
- 1.2. niveles de la calidad
- 1.2.1. calidad de producto
- 1.2.2. calidad en los procesos
- 1.2.3. calidad en los sistemas
- 1.3. calidad y excelencia empresarial



Tema 2. La planificación y la responsabilidad de la dirección

- 2.0. La planificación y la responsabilidad de la dirección
- 2.1. Necesidades y expectativas de las partes interesadas
- 2.2. La política y objetivos de la calidad
- 2.3. La planificación de la gestión de los recursos y de la realización del producto/servicio
- 2.4. Responsabilidad, autoridad y comunicación
- 2.5. Revisión por la dirección

Tema 3. La metodología: camino hacia la excelencia empresarial

- 3.0. la metodología: camino hacia la excelencia
- 3.1. nivel 1: sensibilización o inicio
- 3.2. nivel 2: planificación estratégica y gestión por políticas
- 3.3. nivel 3: gestión por procesos
- 3.4. nivel 4: sistema de gestión de la calidad
- 3.5. nivel 5: gestión de la satisfacción del cliente
- 3.6. nivel 6: gestión de la excelencia

Tema 4. Sistema de Gestión de la Calidad

- 4.1. elementos del sistema
- 4.2. responsabilidad de la dirección
- 4.3. estructura o gestión de los recursos
- 4.4. procesos para la realización del producto/servicio
- 4.5. resultados
- 4.6. diseño y elaboración documental

Tema 5. La Gestión pro procesos

- 5.0. El Mapa de Procesos: identificación de los procesos
- 5.1. procesos y procedimientos
- 5.2. la gestión de los procesos
- 5.3. la identificación de procesos críticos

Tema 6. La Gestión de los recursos

- 6.0. introducción
- 6.1. plan de infraestructura
- 6.2. ambiente de trabajo
- 6.3. la gestión de la información en el sistema de calidad
- 6.4. proveedores y alianzas
- 6.5. recursos naturales
- 6.6. recursos financieros
- 6.7. personal

Tema 7. La Gestión de las personas

- 7.0. la nueva estrategia de la gestión de los recursos humanos
- 7.1. plan de infraestructura
- 7.2. ambiente de trabajo
- 7.3. la gestión de la información en el sistema de calidad
- 7.4. proveedores y alianzas
- 7.4.1. métodos y procedimientos para una formación intensiva o continua
- 7.4.2. la formación en el sistema de gestión de la calidad
- 7.5. la gestión de personal en el sistema de calidad

Tema 8. Implantación de Sistema de indicadores

- 8.0. introducción
- 8.1. diseño de indicadores y cuadros de mando
- 8.1.1. marco conceptual de un indicador
- 8.1.2. elementos de construcción de un indicador



- 8.1.3. identificación y despliegue de indicadores
- 8.1.4. ejemplos de indicadores
- 8.1.5. formalización y presentación de indicadores
- 8.1.6. formalización y presentación de cuadros de mando
- 8.2. implantación del sistema de indicadores
 - 8.2.1. formación de las personas involucradas
 - 8.2.2. comunicación y motivación
 - 8.2.3. validación de indicadores
 - 8.2.4. validación de cuadros de mando
- 8.3. gestión del sistema de indicadores

Tema 9. La medición y el control

- 9.0. introducción
- 9.1. procesos de seguimiento y medición
- 9.2. procesos de control de no conformidades
- 9.3. toma de decisiones: análisis de datos y mejora

Tema 10. La normalización y certificación de la calidad

- 10.0. introducción
- 10.1. la acreditación en España
- 10.2. la evaluación de conformidad o certificación
- 10.3. certificación de un sistema de gestión
- 10.4. ejercicio interactivo

Tema 11. Los modelos y Normas de gestión

- 11.0. introducción
- 11.1. las normas de gestión medioambiental ISO 14001 y EMAS
- 11.2. las normas de gestión de la salud y seguridad en el trabajo OHSAS 18001
- 11.3. las normas de gestión ética y de sostenibilidad
- 11.4. las normas de calidad y seguridad alimentaria
- 11.5. las normas de gestión de la información y seguridad informática
- 11.6. otras normas específicas
- 11.7. la normalización de producto
- 11.8. los premios a la calidad

Unidad 3. Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001 (75 horas)

Tema 1. Introducción a la Norma ISO 9001

- 1.1. nuevo concepto de la calidad
- 1.2. control de la calidad
- 1.3. el proceso de normalización
 - 1.3.1. normas une
- 1.4. certificación y acreditación
 - 1.4.1. ventajas de la certificación
 - 1.4.2. el proceso de la certificación
- 1.5. principios de la gestión de la calidad
 - 1.5.1. descripción de los ocho principios de la gestión de la calidad
- 1.6. las normas ISO 9000
 - 1.6.1. evolución de las normas ISO 9000

Tema2. Requisitos del Sistema

- 2.1. objetivo y campo de aplicación
- 2.2. normas para la consulta
- 2.3. términos y definiciones
- 2.4. sistema de gestión de la calidad
 - 2.4.0. requisitos generales
 - 2.4.1. requisitos de la documentación
 - 2.4.2. principios sobre la implantación del sistema ISO 9000



- 2.4.3. ejercicio: recomendaciones para redactar procedimientos
- 2.5. responsabilidades de la dirección
 - 2.5.0. compromiso de la dirección
 - 2.5.1. enfoque al cliente
 - 2.5.2. política de la calidad
 - 2.5.3. planificación
 - 2.5.4. responsabilidad, autoridad y comunicación
 - 2.5.5. revisión por la dirección
- 2.6. gestión de los recursos
 - 2.6.0. provisión de los recursos
 - 2.6.1. recursos humanos
 - 2.6.2. infraestructura
 - 2.6.3. ambiente de trabajo
- 2.7. realización del producto
 - 2.7.0. planificación de la realización del producto
 - 2.7.1. procesos relacionados con el cliente
 - 2.7.2. diseño y desarrollo
 - 2.7.3. compras
 - 2.7.4. producción y prestación del servicio
 - 2.7.5. control de los dispositivos de seguimiento y medición
- 2.8. medición, análisis y mejora
 - 2.8.0. generalidades
 - 2.8.1. seguimiento y control
 - 2.8.2. control del producto no conforme
 - 2.8.3. análisis de datos
 - 2.8.4. mejora

Tema 3. Los Registros

- 3.1. definición de registro
 - 3.1.1. la pirámide documental
 - 3.1.2. control de los registros
- 3.2. utilidad de los registros
 - 3.2.1. justificación de los registros exigidos por la norma ISO 9001
 - 3.2.2. criterios para identificar la necesidad de un registro
- 3.3. sistemas de información para la calidad (SIC)
 - 3.3.1. fuentes de información
 - 3.3.2. diseño de un sistema de información para la calidad

Tema 4. La Nueva Norma ISO 9001:2008

- 4.1. Aspectos generales
 - 4.1.1. precedentes
 - 4.1.2. mensaje principal
 - 4.1.3. ámbitos de aclaración de relevancia
 - 4.1.4. plazos de adaptación
 - 4.1.5. recomendación ante entidades de certificación
- 4.2. Estructura y aplicación
 - 0. introducción
 - 0.1. generalidades
 - 0.2. enfoque basado en procesos
 - 0.3. relación con la norma ISO 9004
 - 0.4. compatibilidad con otros sistemas de gestión
 - 1. objeto y campo de aplicación
 - 1.1. generalidades
 - 1.2. aplicación
 - 2. normas para la consulta
 - 3. términos y definiciones
 - 4. sistema de gestión de la calidad



- 4.1. requisitos generales
- 4.2. requisitos de la documentación. generalidades
- 4.3. requisitos de la documentación. control de los documentos
- 5. responsabilidad de la dirección
- 6. gestión de los recursos
 - 6.2. recursos humanos
 - 6.3. infraestructura
 - 6.4. ambiente de trabajo
- 7. realización del producto
 - 7.2. procesos relacionados con el cliente
 - 7.3. diseño y desarrollo
 - 7.3.1. planificación de diseño y desarrollo
 - 7.3.2. elementos de entrada para el diseño y desarrollo
 - 7.3.3. resultados del diseño y desarrollo
 - 7.4. compras
 - 7.5. producción y prestación del servicio
 - 7.5.1. control de la producción y de la prestación del servicio
 - 7.5.3. identificación y trazabilidad
 - 7.5.4. propiedad del cliente
 - 7.5.5. preservación del producto
 - 7.6. control de los equipos de seguimiento y medición
- 8. medición, análisis y mejora
 - 8.1. generalidades
 - 8.2. seguimiento y medición
 - 8.2.1. satisfacción del cliente
 - 8.2.2. auditoría interna
 - 8.2.3. seguimiento y medición de los procesos
 - 8.2.4. seguimiento y medición del producto
 - 8.3. control de producto no conforme
 - 8.4. análisis de datos
 - 8.5. mejora
 - 8.5.2. acción correctiva
 - 8.5.3. acción preventiva

Unidad 4. Auditorías internas (25 horas)

Tema 1. Introducción

- 1.1. ¿qué es una auditoría de un sistema de gestión de calidad?
- 1.2. ¿qué tipos de auditorías existen?
- 1.3. auditorías internas. definición
- 1.4. principios que destacan el valor de las auditorías internas
- 1.5. conceptos

Tema 2. Planificación de auditorías internas

- 2.1. programación de auditorías
- 2.2. alcance de la auditoría
- 2.3. equipo auditor
 - 2.3.1. formación, habilidades y experiencia de los auditores
 - 2.3.2. responsabilidades del auditor jefe
 - 2.3.3. responsabilidades de los auditores
 - 2.3.4. independencia de los auditores
- 2.4. fecha prevista
- 2.5. la convocatoria previa
- 2.6. documentación afectada
- 2.7. responsables del área auditada
 - 2.7.1. lecturas de ejemplo

Tema 3. Ejecución de la auditoría



- 3.1. preparación de la empresa para la auditoría
- 3.2. diferentes enfoques de una auditoría interna
- 3.3. elaboración de un cuestionario?
- 3.4. reunión inicial
- 3.5. búsqueda y registro de evidencias
 - 3.5.1. sistemas de búsqueda de evidencias: muestreo
 - 3.5.2. registro de evidencias: métodos
 - 3.5.3. detección y categorización de las desviaciones
 - 3.5.4. registro y redacción de desviaciones
 - 3.5.5. ejemplos de redacción de desviaciones
- 3.6. reuniones diarias
- 3.7. informe final
 - 3.7.1. contenido
 - 3.7.2. conclusiones
- 3.8. reunión final o de clausura
- 3.9. información del resultado de las auditorías internas

Tema 4 Resolución de desviaciones encontradas

- 4.1. ¿dónde se enmarcan las acciones correctivas en una auditoría interna?
- 4.2. cómo resolver las no conformidades detectadas
- 4.3. desviaciones más frecuentes en la solución de no conformidades
- 4.4. cómo resolver las observaciones detectadas
- 4.5. acciones correctivas y cierre de la auditoría interna

Tema 5. Recomendaciones Finales

Tema 6. casos Prácticos

Unidad 5. El modelo de Excelencia Empresarial EFQM (50 horas)

Tema 1. Metodología y objetivos

- 0. introducción
- 1. compromiso de la dirección
- 2. objetivos del proyecto de empresa
- 3. fases del diagnóstico y metodología

Tema 2. Introducción al modelo EFQM

- 1. Introducción al Modelo EFQM
 - 1.1. La competitividad empresarial
 - 1.2. Los sistemas de gestión y los modelos (premios)
 - 1.3. Fundamentos de los sistemas de gestión
- 2. Conceptos fundamentales de la Excelencia
 - 2.1. Los conceptos como base de la Excelencia
 - 2.2. Relación entre los conceptos y el Modelo EFQM
- 3. Modelo EFQM de Excelencia
 - 3.1. Introducción
 - 3.2. Contenido y estructura del modelo

Tema 3. Criterios del modelo EFQM

- 1. Liderazgo
- 2. Política y estrategia
- 3. Personas
- 4. Colaboradores y Recursos
- 5. Procesos
- 6. Resultados en los clientes
- 7. Resultados en las personas
- 8. Resultados en la sociedad
- 9. Rendimiento final de la organización



Tema 4. Implantación del modelo EFQM

1. Consideraciones básicas de la implantación del modelo EFQM
 - 1.1. La autoevaluación: concepto y beneficios
 - 1.2. Aplicación del modelo
 - 1.3. El Modelo Europeo para la Pyme
2. El proceso global simplificado de implantación del Modelo
 - 2.1. Proceso resumido o simplificado
3. El proceso completo de implantación del Modelo para la pyme
 - 3.1. Introducción
 - 3.2. Esquema lógico REDER
 - 3.3. Matriz de puntuación REDER
 - 3.4. La Memoria de evaluación EFQM
 - 3.5. Fases para la elaboración de una memoria
 - 3.6. Los Planes de mejora

Tema 5. Modelo EFQM 2013

1. Visión general del nuevo modelo EFQM 2013
2. Conceptos fundamentales según Modelo EFQM 2013
3. Cambios en el Modelo EFQM
 - 3.1. Cambios en Subcriterios del Modelo
 - 3.2. Cambios en el Esquema REDER de puntuación y valoración

Tema 6. Integración de la autoevaluación y la planificación estratégica de la empresa

1. Introducción a la metodología PM
2. relación: autoevaluación EFQM- TQM - PM
3. introducción a la gestión por políticas
 - 3.1 la necesidad de la gestión por políticas
 - 3.2 beneficios de la gestión por políticas
 - 3.3 metodología de la gestión por políticas

(*) El programa incluye ejercicios y tareas evaluables por parte de los tutores-profesores, así como cuestionarios de evaluación tipo test



PROFESORADO

PM Consultores (www.pmconsultores.com) es una firma acreditada que gestiona proyectos de valor añadido en el sector de la consultoría y formación en el área profesional de la Calidad desde el año 1997, y cuyos orígenes proceden de la implantación de la organización americana “American Supplier Institute ASI” en España, cuya misión era ayudar a las organizaciones a satisfacer las necesidades de sus clientes a través de la investigación, la formación, las publicaciones y la implantación de técnicas sobre la Calidad Total.

A través de los proyectos, diseñados, planificados y desarrollados en equipo con el cliente, transmitimos conocimientos, técnicas y metodologías que le permitan gestionar el cambio y mejorar sus competencias. Para ello, el grupo Project Management cuentan con acreditados y cualificados profesionales, expertos en la dirección y animación de equipos de trabajo y en la aplicación de las más avanzadas técnicas y herramientas utilizadas en cada área de conocimiento.

En este Curso Técnico ponemos a disposición tutores cualificados, con titulaciones universitarias de grado superior con una amplia formación acreditada en la Calidad, el Medioambiente y la prevención de riesgos, y con una sólida y amplia experiencia en :

- la gestión, organización y excelencia empresarial
- la dinamización de equipos y participantes
- la consultoría y formación
- la implantación y mantenimiento de sistemas de gestión integrados
- la auditoria de sistemas de gestión certificados



METODOLOGÍA

Este curso se imparte en la modalidad a distancia bajo metodología de aprendizaje **E-Learning**.

El Modelo de formación a distancia está basado en una combinación de una **acción tutorial** constante por parte del equipo docente y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

La acción tutorial se desarrollará completamente a través del **Aula Virtual de la Plataforma de aulaformacion**.

El aula virtual también será el depositario de cuantas entregas se realicen de los contenidos teórico-prácticos del curso y de otra documentación complementaria (legislación, artículos...) y de otros recursos informativos y de asesoramiento. Por ello, es necesario conectarse al Aula Virtual y realizar el seguimiento para el buen aprovechamiento del curso.

La formación a distancia se basa en un modelo de formación que no requiere la presencia física del alumno en una clase o centro de formación tradicional, lo que permite compatibilizar el aprendizaje con otras actividades, lo que le caracteriza por una gran flexibilidad en el desarrollo del curso. El alumno es quien establece sus horarios, el ritmo y el lugar de realización del curso, aunque dentro del Plan de Trabajo establecido. Por otro lado, se trata de un tipo de aprendizaje con un alto componente de autonomía que requiere la autoexigencia por parte del alumno y una buena planificación.

El autoaprendizaje es necesario a través del estudio y el trabajo individual.

MATERIAL DIDÁCTICO

Para ayudar al alumno, además de la acción tutorial, se pone a su disposición un material didáctico con una alta calidad formativa. Este material didáctico, se pone a disposición del alumno a través del aula virtual donde además del contenido teórico práctico en formato multimedia e interactivo se encontrará con otro material complementario, foros de discusión, talleres y tareas, módulos resumen y de ejercicios en formato multimedia e interactivo, y los test de evaluación.

La matrícula incluye: acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización (y su envío por correo postal).

EVALUACIÓN

Para la obtención del Certificado del curso será necesario superar las **tareas** propuestas satisfactoriamente y los test de las unidades didácticas respondiendo correctamente a un mínimo del 70% de las preguntas formuladas en cada test. Posibilidad de recuperación de las evaluaciones suspensas.



Cursos relacionados

Otros Cursos que pueden ser de tu interés:

- Experto en Sistemas de gestión de la Calidad y Seguridad alimentaria
- Experto en Gestión de Sistemas integrados: Calidad, Medioambiente y Prevención
- Experto en Gestión medioambiental.
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001.
- Técnico en Gestión de la Seguridad de la Información y Protección de Datos.
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Salud y Seguridad Laboral
- Coordinador de Obra en el sector de la construcción.



[QUIÉNES SOMOS]



Luis Tapia Aneas. Director de Aulaformacion

«La mente que se ensancha con una nueva idea, nunca vuelve a su dimensión original.» (Alvin Moscow)

Grupo PM Consultores www.pmconsultores.com es una firma especializada en la gestión de proyectos de valor añadido en las áreas de la Calidad, Medioambiente y seguridad laboral; Gestión y Organización empresarial; Formación; Diseño y Comunicación; y Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación. Desde el año 2005 es socio y ha sido miembro de la Junta directiva de **CASLEMA**, Asociación de Empresas del Medioambiente de Castilla y León perteneciente a **FEAMA**, federación española de asociaciones de Medioambiente.

AULAFORMACION (Aula Formación Conocimiento e Innovación S.L.) es la empresa del Grupo PM Consultores especializada en la gestión de la formación y en la aplicación de las nuevas tecnologías de la información al sector del aprendizaje y de la educación.

AULAFORMACION tiene por misión ser su aliado en la Formación. Disponemos de conocimiento e innovación, que queremos transmitir a nuestros clientes, a través del aprendizaje y de la Formación Empresarial para generar competitividad, mejorar habilidades personales u desarrollar capacidades profesionales.

En AULAFORMACION ofrecemos a cada persona una solución especializada de formación a distancia para su futuro. Contribuimos a que todas las personas ejerzan su derecho a tener la posibilidad de formarse a lo largo de la vida, dentro y fuera del sistema educativo, con el fin de adquirir, actualizar, completar y ampliar sus capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para su desarrollo personal y profesional.

Para ello como Centro de Enseñanza a distancia ofrecemos un amplio y variado abanico de cursos y titulaciones útiles para tu futuro profesional. Desde cursos que mejorarán tus capacidades y conocimientos para el desempeño en tu actual puesto de trabajo, hasta cursos que te prepararán para la obtención de una titulación profesional o programas master o de postgrado profesionalizantes que mejorarán el acceso a un puesto de trabajo.

Project Management Consultores S.A. es una firma acreditada que gestiona proyectos de valor añadido en el sector de la consultoría y formación en el área profesional de la Calidad y Medioambiente desde el año 1997.



[QUIÉNES SOMOS]

A través de los proyectos, diseñados, planificados y desarrollados en equipo con el cliente, transmitimos conocimientos, técnicas y metodologías que le permitan gestionar el cambio y mejorar sus competencias. Para ello, el grupo Project Management cuentan con acreditados y cualificados profesionales, expertos en la dirección y animación de equipos de trabajo y en la aplicación de las más avanzadas técnicas y herramientas utilizadas en cada área de conocimiento.

En estos programas ponemos a disposición tutores cualificados, con titulaciones universitarias de grado superior con una amplia formación acreditada en la Calidad, el Medioambiente, la Seguridad laboral, Seguridad alimentaria y con una sólida y amplia experiencia en:

- la gestión, organización y excelencia empresarial
- la dinamización de equipos y participantes
- la consultoría y formación
- la implantación y mantenimiento de sistemas de gestión
- la auditoria de sistemas de gestión certificados



