

TÉCNICO EN

Telettrabajo, productividad y trabajo ágil

aulaformacion

ONLINE

Programa Certificado por

UEMC

Universidad Europea
Miguel de Cervantes

www.calidadyformacionempresarial.es

630 120 516

Datos generales del curso TÉCNICO EN TELETRABAJO, PRODUCTIVIDAD Y TRABAJO ÁGIL

¡INVIERTE EN TU FUTURO PROFESIONAL!

Imprescindible para la formación y cualificación de cualquier profesional y responsables de equipos de trabajo remoto



En este caso, los certificados y diplomas obtenidos cuentan con la firma y el sello de la Secretaría General de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, lo que les puede otorgar validez a efectos de su participación o presentación en oposiciones, concursos oposición, concursos de méritos y otros procesos de selección (consultar bases). Todo ello, en base al Real Decreto 276/2007 de 23 de febrero (BOE de 2 de marzo de 2007), que reconoce los cursos de las universidades a todos los efectos, pudiendo ser válidos a los requisitos exigidos por las comisiones de baremación (consultar bases específicas de cada convocatoria).

DIPLOMAS Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

A la finalización de este curso universitario de especialización, el alumno, una vez superadas con aptitud las pruebas, recibirá un Título emitido por AULAFORMACION y Diploma acreditativo expedido por la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) con reconocimiento de créditos universitarios ECTS.



PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Este Curso Técnico Universitario de especialización da opción a la persona matriculada a la realización de prácticas no laborales en una empresa.
Consultar

El proceso de tramitación, gestión, seguimiento y evaluación del convenio de prácticas es completamente **gratuito**.

La realización de la práctica es **opcional y voluntaria** para el alumno siendo éste el encargado de la búsqueda de la empresa receptora de la práctica.

Los riesgos inherentes de la responsabilidad civil de la práctica están cubiertos por póliza de seguro suscrito por la Escuela.

DESCRIPCIÓN

La globalización, el avance las tecnologías y la cultura ágil propicia un entorno favorable para **nuevas formas de gestionar y organizar el trabajo en la distancia**.

Con la afección global y generalizada ocasionada por el COVID-19 en el mundo, existe un antes y después para la organización y gestión del trabajo. La necesidad de implantar el teletrabajo se ha convertido en una obligación y es necesario que todos aprendamos a **liderar y trabajar en remoto**.

A través de este **Curso universitario de especialización** se adquieren competencias generales, estratégicas, técnicas y organizativas para la organización y gestión del trabajo en entornos productivos remotos y la gestión de equipos.

Por ello este programa teórico-práctico se articula en cuatro bloques:

Módulo I: Teletrabajo y gestión de Equipos remotos y deslocalizados
Comprendemos los fundamentos del teletrabajo y la gestión de equipos virtuales o remotos.

Módulo II: Productividad
Aprendemos a utilizar las principales técnicas para mejorar la productividad de nuestro trabajo

Módulo III: Entorno de trabajo productivo: Herramientas
Aprendemos a usar las principales herramientas colaborativas y de comunicación para el trabajo remoto y en equipo, e incrementar la productividad personal a través de las mismas.

Módulo IV: Trabajo ágil
Aprendemos los diferentes enfoques y metodologías lean y ágiles para el trabajo en equipo y la gestión de proyectos, necesarios en un entorno volátil, no predictivo, incierto y complejo, en el que vivimos.

[OBJETIVOS]

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Con este curso obtenemos los siguientes resultados de aprendizaje:

- Optimizar la manera de trabajar a distancia, con el trabajo remoto o teletrabajo tanto si se dirige un equipo como si fuéramos parte de uno.
- Aprender a gestionar y organizar equipos de teletrabajo
- Descubrir cómo operar de manera más productiva y mantenernos al tanto de lo que ocurre cuando trabajas desde tu casa u otros entornos remotos.
- Obtener métodos y consejos sobre cómo gestionar el tiempo y mejorar la productividad
- Aprender a trabajar y colaborar de forma efectiva a distancia.
- Descubrir los mejores consejos para adaptarte a los cambios que representa el trabajo remoto.
- Explorar las herramientas para trabajar en remoto y en cloud, de comunicación online más efectivas para mantenerte en contacto con el equipo, y funcionar como equipos de alto rendimiento.
- Obtener los fundamentos del trabajo ágil y de cómo implementarlo en estos contextos.

PRECIO

Precio oficial: 495 euros.

Precio becado: 350 euros (*)

Incluye acceso al Aula Virtual de la Plataforma y acceso permanente a los contenidos posterior a la finalización del curso.

(*) El Precio con beca, además de lo anterior, incluye la opción a la realización de las Prácticas en empresa. El "precio becado" es una medida de la UEMC y AULAFORMACION para favorecer la empleabilidad y la inserción laboral de sus alumnos.

Matrícula abierta todo el año.

Posibilidad de financiación para trabajadores de empresas a través de la gestión de la **Formación Bonificada**. Consultar.

DESTINATARIOS

Este Programa está diseñado y dirigido para cualquier persona y profesional que desee liderar o trabajar en remoto e incrementar la productividad del trabajo en equipo como de manera personal.

▪ Requisitos de acceso al curso y al diploma universitario: ninguno. No se requiere titulación alguna.

PROGRAMA

Duración 250 horas (10 ECTS)

Matrícula abierta todo el año

Programa a desarrollar en el plazo de 3 meses. Máximo 6 meses.

A) BLOQUE DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

MÓDULO I. TELETRABAJO Y GESTIÓN DE EQUIPOS EN REMOTO Y DESLOCALIZADOS

Unidad 1. Fundamentos del Teletrabajo

Unidad 2. Habilidades y consejos para el teletrabajo

Unidad 3. Fundamentos del Trabajo en equipo

Unidad 4. Claves del trabajo colaborativo y equipos multidisciplinares

Unidad 5. Fundamentos de gestión de equipos remotos y trabajo colaborativo

Unidad 6. Presentaciones y comunicación oral online

Unidad 7. Prevención de riesgos en el trabajo con Pantallas de Visualización de Datos (PVD) en situación de teletrabajo

MÓDULO II. PRODUCTIVIDAD

Unidad 1. Fundamentos de la Productividad

Unidad 2. Fundamentos de la Gestión del tiempo

MÓDULO III. ENTORNO DE TRABAJO PRODUCTIVO: HERRAMIENTAS

Unidad 1. Entorno de Trabajo productivo: método GTD y gestión ágil del trabajo con Trello y G suite

Unidad 2. Trucos con herramientas para el teletrabajo

Unidad 3. Webex

Unidad 4. Skype

Unidad 5. Hangouts

Unidad 6. Google Drive

Unidad 7. Teams

MÓDULO IV. TRABAJO ÁGIL

Unidad 1. Enfoques Lean y Agiles a la Organización y a la gestión de proyectos

Unidad 2. Prácticas Lean y ágil en la Organización del Trabajo

B) BLOQUE DE COMPETENCIAS PERSONALES -Opcional (*)-

(*) Complemento del Programa, para quienes opten y realicen prácticas no laborales

Módulo IV. MARCA PERSONAL Y BÚSQUEDA DE EMPLEO (Opcional)

1. Contexto de la Marca Personal: ¿Por qué es necesario crear una Marca Personal?
2. Personal Branding
3. El marketing personal
4. El auto-conocimiento: Conócete a ti mismo
5. Análisis externo: el mercado laboral y la intermediación laboral
6. Diagnóstico: Posicionamiento. Mi perfil profesional
7. El Plan de acción
8. La creación de Marca Personal. 2.0. La identidad digital y reputación 2.0.
9. La visibilidad y comunicación de la marca. Networking
10. El proceso de selección de personal. Reclutamiento 2.0.
11. Estrategias de búsqueda de empleo
12. Herramientas 2.0. para crear marca y buscar empleo
13. La gestión de la Reputación Online
14. Ejemplos de casos prácticos: marca personal y estrategias de empleabilidad
15. Taller práctico. Plan de acción: construye y planifica tu propia Marca Personal y desarrolla tu propio Personal Marketing Plan para la búsqueda de empleo

Módulo V. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (Obligatorio)

1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo
2. Riesgos generales y su prevención
3. Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos

(*) El programa incluye ejercicios y tareas evaluables por parte de los tutores-profesores, así como cuestionarios de evaluación tipo test

PROFESORADO

En este Curso Universitario de especialización ponemos a disposición tutores cualificados, con titulaciones universitarias de grado superior con una amplia formación acreditada en Management, Organización del Trabajo, Desarrollo Organizativo y Dirección y Gestión de Proyectos,, y con una sólida y amplia experiencia en:

- la consultoría para la mejora empresarial
- el diseño de productos/servicios
- dirección y gestión de proyectos
- la gestión del cambio
- la consultoría y formación
- la aplicación de técnicas y herramientas utilizadas en el área de conocimiento.

METODOLOGÍA

Este curso se imparte en la modalidad a distancia bajo **metodología de aprendizaje E-Learning**.

El Modelo de formación a distancia está basado en una combinación de una acción tutorial constante por parte del equipo docente y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

La **acción tutorial** se desarrollará completamente a través del Aula Virtual de la Plataforma de aulaformacion.

El aula virtual también será el depositario de cuantas entregas multiformato (videos, recursos interactivos, pdf,..) se realicen de los contenidos teórico-prácticos del curso y de otra documentación complementaria (legislación, artículos...) y de otros recursos informativos y de asesoramiento. Por ello, es necesario conectarse al Aula Virtual y realizar el seguimiento para el buen aprovechamiento del curso.

La formación a distancia se basa en un modelo de formación que no requiere la presencia física del alumno en una clase o centro de formación tradicional, lo que permite compatibilizar el aprendizaje con otras actividades, lo que le caracteriza por una gran flexibilidad en el desarrollo del curso. El alumno es quien establece sus horarios, el ritmo y el lugar de realización del curso, aunque dentro del Plan de Trabajo establecido. Por otro lado, se trata de un tipo de aprendizaje con un alto componente de autonomía que requiere la auto-exigencia por parte del alumno y una buena planificación.

El autoaprendizaje es necesario a través del estudio y el trabajo individual.

MATERIAL DIDÁCTICO

Para ayudar al alumno, además de la acción tutorial, se pone a su disposición un material didáctico multiformato (videos, recursos interactivos, pdf,..) con una alta calidad formativa. Este material didáctico, se pone a disposición del alumno a través del aula virtual donde además del contenido teórico práctico en formato multimedia e interactivo se encontrará con otro material complementario, foros de discusión, talleres y tareas, módulos resumen y de ejercicios en formato multimedia e interactivo, y los test de evaluación.

La **matrícula incluye**: acceso al Aula Virtual de la Plataforma y acceso permanente a los contenidos a la finalización.

EVALUACIÓN

Para la obtención del Certificado del curso será necesario superar las tareas propuestas satisfactoriamente y los test de las unidades didácticas respondiendo correctamente a un mínimo del 70% de las preguntas formuladas en cada test. Posibilidad de recuperación de las evaluaciones suspensas.

Cursos relacionados

Otros Cursos que pueden ser de tu interés en el área de Organización del trabajo y gestión de equipos:

Program Advanced en:

- Project Management – Metodología PMI® : preparación examen certificación PMP®

Técnicos en:

- Liderazgo y gestión de personas para mandos
- Coaching para el desarrollo profesional en la gestión de equipos y personas: Coaching, Inteligencia emocional y Programación neurolingüística
- Dirección y gestión de proyectos - metodología PMI
- Ágil para mandos: agilidad organizacional y de proyectos
- Dirección y gestión ágil de proyectos - metodología PMI
- Técnicas para mandos intermedios: Mejora de procesos y solución de problemas

Master y Expertos universitarios:

- Master en Lean Management y Desarrollo organizacional 4.0
- Master en Dirección de Recursos humanos 4.0 y nuevas tendencias en la gestión del talento



Luis Tapia Aneas. Director de Aulaformacion

«La mente que se ensancha con una nueva idea, nunca vuelve a su dimensión original.» (Alvin Moscow)

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial es una iniciativa promovida por AULAFORMACION como Centro colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC), y empresa especializada en la impartición de formación a distancia a través de metodologías e-learning. Compuesta de un grupo de profesionales en los ámbitos académico y empresarial, que tiene por misión la formación en nuevas profesiones emergentes en los ámbitos de la Calidad, la Gestión, y de la Innovación empresarial.

AULAFORMACION (Aula Formación Conocimiento e Innovación S.L.) es la empresa del Grupo PM Consultores especializada en la gestión de la formación y en la aplicación de las nuevas tecnologías de la información al sector del aprendizaje y de la educación.

Grupo PM Consultores www.pmconsultores.com es una firma especializada en la gestión de proyectos de valor añadido en las áreas de la Gestión y Organización empresarial.

AULAFORMACION tiene por misión ser su aliado en la Formación. Disponemos de conocimiento e innovación, que queremos transmitir a nuestros clientes, a través del aprendizaje y de la Formación Empresarial para generar competitividad, mejorar habilidades personales u desarrollar capacidades profesionales.

En AULAFORMACION ofrecemos a cada persona una solución especializada de formación a distancia para su futuro. Contribuimos a que todas las personas ejerzan su derecho a tener la posibilidad de formarse a lo largo de la vida, dentro y fuera del sistema educativo, con el fin de adquirir, actualizar, completar y ampliar sus capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para su desarrollo personal y profesional.

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial en la impartición de sus programas y cursos universitarios de especialización persigue la **formación en competencias** y la transformación y la **adaptación al cambio** de los diferentes perfiles profesionales, mediante la incorporación de nuevas tendencias de gestión y organización empresarial, y nuevas metodologías y herramientas.

Todos nuestros cursos están diseñados e impartidos por profesionales que trabajan en el sector de la Calidad, la Organización empresarial, la Consultoría y

la Formación Empresarial y se imparten en la modalidad a distancia bajo metodología de aprendizaje E-Learning, basada en una combinación de una acción tutorial constante y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

En todo momento, el alumno en el seguimiento de la formación impartida contará con soporte y ayuda de personal cualificado, tanto en los aspectos académicos y formativos (tutorización), como de coordinación y gestión administrativa, como en el uso y aprovechamiento de los recursos y del material que se sigue e imparte en la plataforma e-Learning.

Por último, la **Escuela de Calidad y Formación empresarial** como medida para potenciar la inserción e integración de sus alumnos al Mercado laboral complementa en sus programas formativos con la realización de **Prácticas en empresas**, con carácter voluntario. Aulaformación y la UEMC otorgan a todos aquellos que se matriculen en estos cursos con prácticas una beca de reducción de precio (precio becado).