

aulaformacion

Parque Industrial. P-113. 34200 Venta de Baños - Palencia - Tel. 902 300 247 - www.aulaformacion.es - gestion@aulaformacion.es

**CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN
CON PRÁCTICAS EN EMPRESA**

UEMC

Universidad Europea
Miguel de Cervantes

Técnico en Docencia Docencia para la Formación en el Empleo

Curso Online 100%

Programa Certificado por
Universidad Europea
Miguel de Cervantes (UEMC)

www.calidadyformacionempresarial.es

Tel. 902 300 247

aulaformacion
FORMACIÓN ESPECIALIZADA A DISTANCIA

M
Project Management
EXPERIENCIA

FORMACION
OnLine

Datos generales del curso TÉCNICO EN DOCENCIA PARA LA FORMACION EN EL EMPLEO

¡INVIERTE EN TU FUTURO PROFESIONAL!

Imprescindible para la formación y cualificación de profesionales y responsables de la gestión de las área de Formación y Educación en nuestras empresas y organizaciones.



En este caso, los certificados y diplomas obtenidos cuentan con la firma y el sello de la Secretaría General de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, lo que les otorga validez a efectos de su participación o presentación en oposiciones, concursos oposición, concursos de méritos y otros procesos de selección. Todo ello, en base al Real Decreto 276/2007 de 23 de Febrero (BOE de 2 de marzo de 2007), que reconoce los cursos de las universidades a todos los efectos y los ajusta en todo a los requisitos exigidos por las comisiones de baremación.

DIPLOMAS Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

A la finalización de este curso universitario de especialización el alumno, una vez superadas con aptitud las pruebas, recibirá un Título emitido por AULAFORMACION y Diploma acreditativo expedido por la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) con reconocimiento de créditos universitarios ECTS.



PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Este Curso Técnico Universitario de especialización da opción a la persona matriculada a la realización de prácticas no laborales en una empresa.

Dichas prácticas podrán ser realizadas mediante la firma de Convenio de Cooperación Educativa entre la UEMC, AULAFORMACION como centro colaborador adscrito a la Universidad, la Empresa de acogida y el alumno, al amparo del Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios.

La duración de la práctica no deberá de exceder de **6 meses de duración**. El plazo comenzará a computar desde la firma del convenio, siempre que éste se produzca entre el inicio y la finalización del curso académico.

El proceso de tramitación, gestión, seguimiento y evaluación del convenio de prácticas es completamente **gratuito**.

La realización de la práctica es **opcional y voluntaria** para el alumno siendo éste el encargado de la búsqueda de la empresa receptora de la práctica. Si ésta se produce quedará recogido en el correspondiente Título académico.

El Curso Universitario, conforme a los requisitos establecidos en el RD 592/2014, habilita a la realización de prácticas que estén vinculadas a las **competencias básicas, genéricas y/ específicas** que se ofertan en este programa académico.

Los riesgos inherentes de la responsabilidad civil de la práctica están cubiertos por póliza de seguro suscrito por la Escuela.

Adenda a las Prácticas en empresas.

El programa obligatorio del curso está **complementado por un programa formativo voluntario ("Bloque de competencias personales" - ver programa -)**, para quién opte a la realización de prácticas en empresas.

Dicho programa voluntario, está compuesto por dos módulos formativos:

- Un primer módulo cuya finalidad es que el alumno obtenga competencias para mejorar su empleabilidad y su crecimiento personal y profesional.
- Un segundo módulo (obligatorio para quién ya esté realizando la práctica no laboral) de información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales (según establece el RD 592/2014).

DESCRIPCIÓN

Este **Curso Técnico Universitario de especialización** habilita profesionalmente a las personas que lo cursen a trabajar en la empresa específicamente en el área profesional de la gestión de los recursos humanos (desarrollo de los recursos humanos: formación y educación), a través de la realización de un programa teórico práctico impartido y tutorizado por profesionales del área (Programa de Formación de Formadores), necesario para la adquisición de **competencias técnicas, didácticas y pedagógicas** en la impartición de la formación continua en centros públicos o privados o internamente en empresas.

El alumno adquirirá la **competencia general** de programar, impartir, tutorizar y evaluar acciones formativas del subsistema de formación profesional para el empleo, elaborando y utilizando materiales, medios y recursos didácticos, orientando sobre los itinerarios formativos y salidas profesionales que ofrece el mercado laboral en su especialidad, promoviendo de forma permanente la calidad de la formación y la actualización didáctica.

Este curso está alineado con los objetivos, competencias y contenidos establecidos en el certificado de profesionalidad de Docencia para la Formación Profesional para el Empleo.

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Este curso tiene por finalidad la formación del formador de formación no reglada, de formación ocupacional no reglada, ocupacional, o para el empleo; para la adquisición de competencias técnicas e instrumentales, ya sea en la formación ofertada por los departamentos competentes, de demanda o en alternancia con el empleo, y otras acciones de acompañamiento y apoyo a la formación, o dentro de las enseñanzas no formales.

Los objetivos y resultados del aprendizaje son:

- Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación, al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral.
- Seleccionar, elaborar, adaptar y utilizar materiales, medios y recursos didácticos para el desarrollo de contenidos formativos.
- Impartir y tutorizar acciones formativas para el empleo utilizando técnicas, estrategias y recursos didácticos.
- Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las acciones formativas para el empleo.
- Facilitar información y orientación laboral y promover la calidad de la formación profesional para el empleo.

El programa académico obligatorio incorpora además del desarrollo de competencias específicas profesionales y académicas propias de la materia y área del curso, un programa complementario de contenidos que favorece el desarrollo de competencias generales instrumentales (resolución de problemas), personales (trabajo en equipo) y sistémicas (Liderazgo).

PRECIO

Precio oficial: 495 euros.

Precio becado: 350 euros (*)

Incluido en el precio el coste de las tasas universitarias por expedición del título académico.

Incluye acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización del curso (y su envío por correo postal).

(*) El Precio con beca, además de lo anterior, incluye la opción a la realización de las Prácticas en empresa. El "precio becado" es una medida de la UEMC y AULAFORMACION para favorecer la empleabilidad y la inserción laboral de sus alumnos.

Matrícula abierta todo el año.

Posibilidad de financiación para trabajadores de empresas a través de la gestión de la **Formación Bonificada**. Consultar.

DESTINATARIOS

Graduados o Licenciados en Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía, Educación, Relaciones laborales Recursos Humanos

Docentes, Formadores, Profesores y tutores

En general cualquier persona con aspiraciones docentes, interesado en el mundo de la educación, que quiera ejercer sus funciones como formadores o tutores en la impartición de programas formativos en centros de enseñanza de formación profesional para el empleo o departamentos competentes de formación de demanda en las empresas.

▪ Requisitos de acceso al curso y al diploma universitario: ninguno. No se requiere titulación alguna.

PROGRAMA

Duración 200 horas (8 ECTS)

Matrícula abierta todo el año

Programa a desarrollar en el plazo máximo de 3 meses. En el caso de programa con prácticas se amplía a 6 meses.

A) BLOQUE DE COMPETENCIAS ESPECIFICAS:

Módulo I. Programación Didáctica

Unidad 1. Estructura de la formación profesional para el empleo

Unidad 2. Programación didáctica de la formación para el empleo

Módulo II. Diseño de materiales, recursos y medios didácticos

Unidad 1. Diseño y elaboración de material didáctico impreso

Unidad 2. Planificación y utilización de medios y recursos gráficos

Unidad 3. Diseño y elaboración de materiales y presentaciones multimedia

Unidad 4. Utilización de la web como recurso didáctico

Unidad 5. Uso de la pizarra digital interactiva

Módulo III. Impartición de acciones formativas

Unidad 1. Aspectos psicopedagógicos del aprendizaje

Unidad 2. Dinamización del aprendizaje en el grupo según la modalidad de impartición

Unidad 3. Estrategias metodológicas según la modalidad de impartición

Módulo IV. Tutorización

Unidad 1. Características de las acciones tutoriales para la formación profesional en el empleo

Unidad 2. Desarrollo de la acción tutorial

Unidad 3. Desarrollo de la acción tutorial en línea

Módulo V. Evaluación del proceso de enseñanza

Unidad 1. Evaluación del aprendizaje en la formación para el empleo

Unidad 2. Diseño y elaboración de pruebas para la evaluación de contenidos teóricos

Unidad 3. Elaboración de pruebas de evaluación para contenidos prácticos

Unidad 4. Evaluación del proceso formativo para el empleo

B) BLOQUE DE COMPETENCIAS GENÉRICAS:

Modulo III. Resolución de Conflictos y Trabajo en Equipo

Unidad 1. Resolución de Conflictos

Unidad 2. Trabajo en equipo

Modulo IV. Técnicas de motivación de equipos y automotivación

1. La importancia de la motivación
2. Modelos motivacionales
3. Técnicas de motivación
4. El poder de la motivación

C) BLOQUE DE COMPETENCIAS PERSONALES -Opcional (*)-

(*) Complemento del Programa, para quienes opten y realicen prácticas no laborales

Módulo V. Marca Personal y búsqueda de Empleo (Opcional)

Unidad 1. Contexto de la Marca Personal: ¿Por qué es necesario crear una Marca Personal?

Unidad 2. Personal Branding

Unidad 3. El marketing personal

Unidad 4. El auto-conocimiento: Conócete a ti mismo

Unidad 5. Análisis externo: el mercado laboral y la intermediación laboral

Unidad 6. Diagnóstico: Posicionamiento. Mi perfil profesional

Unidad 7. El Plan de acción

Unidad 8. La creación de Marca Personal. 2.0. La identidad digital y reputación 2.0.

Unidad 9. La visibilidad y comunicación de la marca. Networking

Unidad 10. El proceso de selección de personal. Reclutamiento 2.0.

Unidad 11. Estrategias de búsqueda de empleo

Unidad 12. Herramientas 2.0. para crear marca y buscar empleo

Unidad 13. La gestión de la Reputación Online

Unidad 14. Ejemplos de casos prácticos: marca personal y estrategias de empleabilidad

Unidad 15. Taller práctico. Plan de acción: construye y planifica tu propia Marca Personal y desarrolla tu propio Personal Marketing Plan para la búsqueda de empleo

Módulo VI. Prevención de Riesgos Laborales (Obligatorio)

Unidad 1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo

Unidad 2. Riesgos generales y su prevención

Unidad 3. Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos

(*) El programa incluye ejercicios y tareas evaluables por parte de los tutores-profesores, así como cuestionarios de evaluación tipo test

PROGRAMA DETALLADO DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Módulo I. Programación Didáctica

Unidad 1. Estructura de la formación profesional para el empleo

1. Introducción: El Sistema de la Formación profesional
 - 1.1. El Sistema Nacional de Cualificaciones
 - 1.2. Vías de acreditación de las Cualificaciones Profesionales
 - 1.3. Cualificaciones Profesionales y formación modular
2. El Subsistema de la Formación profesional reglada
 - 2.1. La Formación Profesional Reglada
 - 2.2. La Estructura de los títulos de la Formación Profesional
 - 2.3. Los Programas de la Formación Profesional Inicial
 - 2.4. Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior
3. El Subsistema de la Formación profesional para el empleo
 - 3.1. La Formación de Oferta
 - 3.2. El Certificado de Profesionalidad
 - 3.3. La Formación de Demanda
 - 3.4. Proyecto Formativo en la Formación en alternancia con el empleo
4. Programas Formativos
 - 4.1. Estructura del programa. Ejemplo

Unidad 2. Programación didáctica para la formación en el empleo

1. Introducción: la formación en competencias
2. Elementos y características de la programación de acciones formativas
3. Los objetivos
4. Los contenidos
5. Las actividades
6. Metodología. Métodos y técnicas didácticas
7. Medios y recursos didácticos
8. Evaluación

Módulo II. Diseño de materiales, medios y recursos didácticos

Unidad 1. Diseño y elaboración de material didáctico impreso

1. Introducción
 - 1.1. Los medios o recursos didácticos
 - 1.2. Los medios o recursos didácticos impresos
2. Finalidad didáctica y criterios de selección del material didáctico impreso
 - 2.1. Finalidad didáctica
 - 2.2. Criterios de selección
 - 2.3. Diseño del material didáctico impreso
3. Características del diseño gráfico
 - 3.1. Tipografía
 - 3.2. El párrafo
 - 3.3. La página

3.4. El color

4. Elementos del guión didáctico

5. Selección de materiales didácticos en función de los objetivos a conseguir

5.1. Selección de materiales didácticos

5.2. Respeto a la normativa sobre propiedad intelectual.

5.3. El International Standard Book Number o ISBN

Unidad 2. Planificación y utilización de medios y recursos gráficos

1. Los medios y recursos gráficos

1.1. Los medios y recursos gráficos

1.2. Tipos y finalidad didáctica

2. Uso de los medios de comunicación gráficos

2.1. Pizarra

2.2. Papelógrafo o Rotafolio

2.3. Retroproyector o Proyector de acetato

2.4. Mural y cartel informativo

3. Uso de los recursos y técnicas de representación gráfica

3.1. Esquema

3.2. Mapa conceptual

3.3. Diagrama de causa-efecto

3.4. Diagrama de flujo

3.5. Otros organizadores gráficos

Unidad 3. Diseño y elaboración de materiales y presentaciones multimedia

1. Los medios audiovisuales y la multimedia

1.1. Introducción: medios audiovisuales y multimedia

1.2. El video

1.3. El Ordenador

2. El proyector multimedia

3. La presentación multimedia

Unidad 4. Utilización de la web como recurso didáctico

1. La web como recurso didáctico

1.1. La web 2.0. y la educación 2.0.

1.2. Integración de Internet en el proceso de enseñanza

1.3. Los derechos de propiedad de los materiales utilizados en Internet

2. Internet

2.1. Concepto

2.2. Servicios

2.2.1. Página Web

2.2.2. Correo electrónico (e-mail)

2.2.3. Chat

2.2.4. Videoconferencia

2.2.5. Mensajería Instantánea

2.2.6. Los foros

2.2.7. Blogs

2.2.8. wiki

2.3. Criterios de selección de recursos didácticos a través de la web

3. El entorno virtual del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - 3.1. La formación a distancia
 - 3.2. El uso del aula virtual en las actividades formativas
 - 3.2.1. El aula virtual como complemento a clases presenciales
 - 3.2.2. La Teleformación
 - 3.3. El Aula Virtual o entorno virtual de enseñanza-aprendizaje
 - 3.4. Las plataformas de teleformación o Sistemas de Administración de Aprendizaje (LMS)
 - 3.4.1. Plataforma Moodle
 - 3.5. Herramientas que componen una plataforma de teleformación.
 - 3.5.1 Herramientas didácticas
 - 3.5.2 Herramientas de evaluación
 - 3.5.3. Herramientas de gestión docente

Unidad 5. **Uso de la pizarra digital interactiva**

1. La Pizarra Digital Interactiva
 - 1.1. Concepto, funcionamiento y tipos
 - 1.2. Herramientas de la PDI
2. Utilización docente de La Pizarra Digital Interactiva (PDI)
 - 2.1. Características y finalidad didáctica
 - 2.2. Principales usos didácticos
3. Ubicación en el espacio y recomendaciones de uso

Módulo III. **Impartición de acciones formativas**

Unidad 1. **Aspectos psicopedagógicos del aprendizaje**

1. Introducción
2. El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de personas adultas
3. La motivación
4. La comunicación y el proceso de aprendizaje
5. La comunicación a través de las tecnologías de la información: síncrona y asíncrona

Unidad 2. **Dinamización del aprendizaje en el grupo según la modalidad de impartición**

1. Introducción
2. Características distintivas del aprendizaje en grupo. Tipos de grupos
3. Fases del desarrollo grupal
4. Técnicas de dinamización grupal, situación y objetivos de aprendizaje
5. Coordinación y moderación del grupo. Tipo de respuestas ante las actitudes del alumnado, Resolución de conflictos

Unidad 3. **Estrategias metodológicas según la modalidad de impartición**

1. Introducción
2. Métodos de enseñanza
3. Principios metodológicos
4. Estrategias metodológicas
5. Elección de estrategias metodológicas en función de resultados de aprendizaje, grupo de aprendizaje, contenidos, recursos y organización
6. Habilidades docentes
7. Estilos didácticos
8. La sesión formativa

9. La simulación docente: técnicas de microenseñanza y realización y valoración de simulaciones
10. Utilización del aula virtual

Módulo IV. Tutorización

Unidad 1. Características de las acciones tutoriales para la formación profesional en el empleo

1. Modalidades de formación
 - 1.1. La formación y sus modalidades
 - 1.2. La formación presencial
 - 1.3. La formación a distancia
 - 1.3.1. La teleformación
 - 1.3.2. E-learning
 - 1.4. Formación mixta
2. Plan tutorial
 - 2.1. Orientación y tutoría
 - 2.2. Estrategias de tutoría
 - 2.3. Estilos de tutoría
 - 2.4. Estrategias y estilos de orientación
3. Estrategias de aprendizaje autónomo
 - 3.1. El aprendizaje autónomo
 - 3.2. Estilos de aprendizaje
4. La comunicación online
5. La figura del tutor
 - 5.1. Estrategias y estilos de tutoría
 - 5.2. Roles y funciones del tutor
 - 5.3. Competencias y habilidades del tutor
 - 5.4. Organización y planificación de las acciones tutoriales
 - 5.5. Coordinación de grupos
 - 5.6. Supervisión y seguimiento del aprendizaje tutorial

Unidad 2. Desarrollo de la acción tutorial

1. Temporalización de la acción tutorial
 - 1.1. Fase inicial o de preparación
 - 1.2. Presentación del curso y desarrollo de la formación
 - 1.3. Seguimiento
 - 1.4. Fase final
2. Realización de cronogramas
3. Plan de actuación individualizado

Unidad 3. Desarrollo de la acción tutorial en línea

1. Elaboración de la guía del curso
 - 1.1. Aspectos a tener en cuenta
 - 1.2. Elementos de la guía del curso
2. Tareas y actividades

3. Responsabilidades administrativas del tutor
4. Elaboración de video tutoriales
5. Criterios de coordinación

Módulo V. Evaluación del proceso de enseñanza

Unidad 1. Evaluación del aprendizaje en la formación para el empleo

1. La evaluación
 - 1.1. La evaluación. Conceptos
 - 1.2. Principios generales de la evaluación
 - 1.3. Fiabilidad y validez de la evaluación
 - 1.4. Diferencias entre medición y evaluación
2. La evaluación como proceso
 - 2.1. La Planificación de la evaluación
 - 2.2. Características del proceso de evaluación
3. Tipos de evaluación
 - 3.1. Evaluación Normativa y Criterial
 - 3.2. Modalidades de Evaluación
 - 3.2.1. Evaluación en función del momento
 - 3.2.2. Evaluación en función del agente evaluador
 - 3.2.3. Evaluación en función de la finalidad
 - 3.3. La evaluación por competencias
 - 3.1. Procedimiento para el reconocimiento y acreditación de competencias profesionales: vías formales y no formales de formación y experiencia profesional
4. Soportes de recogida de información en la evaluación
 - 4.1. Acta de evaluación
 - 4.2. Informe de evaluación individualizado
 - 4.3. Expediente académico del alumno

Unidad 2. Diseño y elaboración de pruebas de evaluación de contenidos teóricos

1. Las pruebas de evaluación
 - 1.1. Introducción: pruebas de evaluación
2. Pruebas para la evaluación de aprendizajes simples
 - 2.1. Elaboración de pruebas objetivas simples
 - 2.1.1. Diseño de pruebas de evaluación conforme a los objetivos perseguidos
 - 2.1.2. Relacionar objetivos y contenidos: elaborar tabla de especificaciones
 - 2.1.3. Diseño y elaboración de ítems
 - 2.1.4. Condiciones físicas y ambientales para el desarrollo de las pruebas
3. Pruebas para la evaluación de aprendizajes complejos
 - 3.1. Ejercicio interpretativo
 - 3.2. Pruebas de ensayo
 - 3.2.1. Pruebas de ensayo breve
 - 3.2.2. Pruebas de ensayo de respuesta extensa
 - 3.3. Pruebas Orales

Unidad 3. Elaboración de pruebas de evaluación para contenidos prácticos

1. Las pruebas prácticas

- 1.1. Introducción
- 1.2. Tipos de pruebas prácticas
- 2. Criterios para la evaluación
- 3. Criterios para la corrección
 - 3.1. Escalas de calificación
 - 3.2. Listas de Cotejo
 - 3.3. Hojas de evaluación

Unidad 4. Evaluación del proceso formativo para el empleo.

- 1. Evaluación del proceso formativo. Criterios e indicadores
 - 1.1. Introducción
 - 1.2. Establecimiento de criterios e indicadores
- 2. Técnicas cualitativas y cuantitativas de recogida de información
 - 2.1. Técnicas cuantitativas
 - 2.2. Técnicas cualitativas
 - 2.3. Cuestionario
- 3. Informes de seguimiento y evaluación
- 4. Plan de seguimiento
 - 4.1. Elementos y características del Plan de seguimiento
 - 4.2. Estrategias de apoyo y refuerzo
 - 4.3. Control de calidad y evaluación: eficacia, efectividad y eficiencia

PROFESORADO

En este Curso Universitario de especialización ponemos a disposición tutores cualificados, con titulaciones universitarias de grado superior con una amplia formación acreditada en el mundo de la Educación, la Docencia para la formación en el Empleo, y E-learning y con una sólida y amplia experiencia en :

- la Docencia
- la dinamización de equipos de trabajo
- la consultoría y formación
- la aplicación de técnicas y herramientas utilizadas en el área de conocimiento.

METODOLOGÍA

Este curso se imparte en la modalidad a distancia bajo **metodología de aprendizaje E-Learning**.

El Modelo de formación a distancia está basado en una combinación de una acción tutorial constante por parte del equipo docente y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

La **acción tutorial** se desarrollará completamente a través del Aula Virtual de la Plataforma de aulaformacion.

El aula virtual también será el depositario de cuantas entregas se realicen de los contenidos teórico-prácticos del curso y de otra documentación complementaria (legislación, artículos,...) y de otros recursos informativos y de asesoramiento. Por ello, es necesario conectarse al Aula Virtual y realizar el seguimiento para el buen aprovechamiento del curso.

La formación a distancia se basa en un modelo de formación que no requiere la presencia física del alumno en una clase o centro de formación tradicional, lo que permite compatibilizar el aprendizaje con otras actividades, lo que le caracteriza por una gran flexibilidad en el desarrollo del curso. El alumno es quien establece sus horarios, el ritmo y el lugar de realización del curso, aunque dentro del Plan de Trabajo establecido. Por otro lado, se trata de un tipo de aprendizaje con un alto componente de autonomía que requiere la autoexigencia por parte del alumno y una buena planificación.

El autoaprendizaje es necesario a través del estudio y el trabajo individual.

MATERIAL DIDÁCTICO

Para ayudar al alumno, además de la acción tutorial, se pone a su disposición un material didáctico con una alta calidad formativa. Este material didáctico, se pone a disposición del alumno a través del aula virtual donde además del contenido teórico práctico en formato multimedia e interactivo se encontrará con otro material complementario, foros de discusión, talleres y tareas, módulos resumen y de ejercicios en formato multimedia e interactivo, y los test de evaluación.

La **matrícula incluye**: acceso al Aula Virtual de la Plataforma y entrega de CD Rom con los contenidos a la finalización (y su envío por correo postal).

EVALUACIÓN

Para la obtención del Certificado del curso será necesario superar las tareas propuestas satisfactoriamente y los test de las unidades didácticas respondiendo correctamente a un mínimo del 70% de las preguntas formuladas en cada test. Posibilidad de recuperación de las evaluaciones suspensas.

Cursos relacionados

Otros Cursos que pueden ser de tu interés en el área de la gestión empresarial:

- Experto en Sistemas de Gestión de la Seguridad alimentaria
- Experto en Gestión de la Calidad y Excelencia empresarial
- Experto en Gestión de Sistemas integrados: Calidad, Medioambiente y Prevención
- Experto en Gestión medioambiental
- Técnico Superior en Metodologías de la Calidad Total TQM
- Técnico Superior en Gestión económico administrativa
- Técnico Superior en Desarrollo Personal del Talento en la Era Digital
- Experto en Community Manager y Social Media
- Técnico superior en Gestión Económico administrativa
- Técnico superior en Project Management - Metodología PMI® - preparación examen certificación PMP®
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001
- Técnico en Sistemas de Gestión Medioambiental ISO 14001
- Técnico en Sistemas de Gestión de la Salud y Seguridad Laboral
- Técnicas para mandos intermedios: mejora de procesos y solución de problemas
- Técnico en metodologías de la Calidad para mandos intermedios
- Técnico en metodologías avanzadas de la Calidad para ingenieros
- Técnico en Dirección y gestión de proyectos- metodología PMI®
- Técnico en metodologías ágiles de programación para informáticos: SCRUM y XP
- Técnico en Diseño y Proyectos con AutoCAD
- Técnico en Gestión de la Seguridad de la información y de la Protección de datos
- Técnico en Gestión de Riesgos Empresariales y Compliance
- Técnico en Empresa Digital: adaptación de la pyme al Entorno 2.0 y a nuevos Modelos de Negocio Digital
- Técnico en Community Manager
- Técnico en Gestión de Contenidos y Comunicación Digital
- Técnico en Gestión comercial de ventas
- Técnico en Dirección y gestión de Recursos humanos
- Técnico en Formación 2.0
- Técnico en E-recruitment: reclutamiento y selección del talento digital
- Competencias y habilidades personales para la efectividad en el trabajo
- Técnico en Negociación comercial e internacional
- Técnico en Gestión contable y análisis económico
- Técnico en Facturación y Gestión de Riesgos
- Técnico en Ofimática



Luis Tapia Aneas. Director de Aulaformacion

«La mente que se ensancha con una nueva idea, nunca vuelve a su dimensión original.» (Alvin Moscow)

La **Escuela de Calidad y Formación Empresarial** es una iniciativa promovida por **AULAFORMACION** como **Centro colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC)**, y empresa especializada en la impartición de formación a distancia a través de metodologías e-learning. Compuesta de un grupo de profesionales en los ámbitos académico y empresarial, que tiene por misión la formación en nuevas profesiones emergentes en los ámbitos de la Calidad, la Gestión, y de la Innovación empresarial.

AULAFORMACION (Aula Formación Conocimiento e Innovación S.L.) es la empresa del Grupo PM Consultores especializada en la gestión de la formación y en la aplicación de las nuevas tecnologías de la información al sector del aprendizaje y de la educación.

Grupo PM Consultores www.pmconsultores.com es una firma especializada en la gestión de proyectos de valor añadido en las áreas de la Gestión y Organización empresarial.

AULAFORMACION tiene por misión ser su aliado en la Formación. Disponemos de conocimiento e innovación, que queremos transmitir a nuestros clientes, a través del aprendizaje y de la Formación Empresarial para generar competitividad, mejorar habilidades personales u desarrollar capacidades profesionales.

En AULAFORMACION ofrecemos a cada persona una solución especializada de formación a distancia para su futuro. Contribuimos a que todas las personas ejerzan su derecho a tener la posibilidad de formarse a lo largo de la vida, dentro y fuera del sistema educativo, con el fin de adquirir, actualizar, completar y ampliar sus capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para su desarrollo personal y profesional.

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial en la impartición de sus programas y cursos universitarios de especialización persigue la **formación en competencias** y la transformación y la **adaptación al cambio** de los diferentes perfiles profesionales, mediante la incorporación de nuevas tendencias de gestión y organización empresarial, y nuevas metodologías y herramientas.

Todos nuestros cursos están diseñados e impartidos por profesionales que trabajan en el sector de la Calidad, la Organización empresarial, la Consultoría y

la Formación Empresarial y se imparten en la modalidad a distancia bajo metodología de aprendizaje E-Learning, basada en una combinación de una acción tutorial constante y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

En todo momento, el alumno en el seguimiento de la formación impartida contará con soporte y ayuda de personal cualificado, tanto en los aspectos académicos y formativos (tutorización), como de coordinación y gestión administrativa, como en el uso y aprovechamiento de los recursos y del material que se sigue e imparte en la plataforma e-Learning.

Por último la Escuela de Calidad y Formación empresarial como medida para potenciar la inserción e integración de sus alumnos al Mercado laboral complementa en sus programas formativos con la realización de **Prácticas en empresas**, con carácter voluntario. Aulaformación y la UEMC otorgan a todos aquellos que se matriculen en estos cursos con prácticas una beca de reducción de precio (precio becado).

