

# aulaformacion

Parque Industrial. P-113. 34200 Venta de Baños - Palencia - Tel. 902 300 247 - [www.aulaformacion.es](http://www.aulaformacion.es) - [gestion@aulaformacion.es](mailto:gestion@aulaformacion.es)

**CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN  
CON PRÁCTICAS EN EMPRESA**

**UEMC**

Universidad Europea  
Miguel de Cervantes

## **Técnico en Dirección y Gestión Ágil de Proyectos Metodología PMI®**



**Cursos Online 100%**

Programas Certificados por  
Universidad Europea  
Miguel de Cervantes (UEMC)

[www.calidadyformacionempresarial.es](http://www.calidadyformacionempresarial.es)

**Tel. 902 300 247**

aulaformacion  
FORMACIÓN ESPECIALIZADA A DISTANCIA

**M**  
Project Management  
EXCELLENCE

FORMACION  
**OnLine**

## Datos generales del curso TÉCNICO EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS - METODOLOGIA PMI

### ¡INVIERTE EN TU FUTURO PROFESIONAL!

*Imprescindible para la formación y cualificación de profesionales y responsables de Project Management y de desarrollo organizacional en nuestras empresas y organizaciones.*



En este caso, los certificados y diplomas obtenidos cuentan con la firma y el sello de la Secretaría General de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, lo que les puede otorgar validez a efectos de su participación o presentación en oposiciones, concursos oposición, concursos de méritos y otros procesos de selección (consultar bases). Todo ello, en base al Real Decreto 276/2007 de 23 de febrero (BOE de 2 de marzo de 2007), que reconoce los cursos de las universidades a todos los efectos, pudiendo ser válidos a los requisitos exigidos por las comisiones de baremación (consultar bases específicas de cada convocatoria).

### DIPLOMAS Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

A la finalización de este curso universitario de especialización, el alumno, una vez superadas con aptitud las pruebas, recibirá un Título emitido por AULAFORMACION y Diploma acreditativo expedido por la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) con reconocimiento de créditos universitarios ECTS.

## PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Este Curso Técnico Universitario de especialización da opción a la persona matriculada a la realización de prácticas no laborales en una empresa.

Dichas prácticas podrán ser realizadas mediante la firma de Convenio de Cooperación Educativa entre la UEMC, AULAFORMACION como centro colaborador adscrito a la Universidad, la Empresa de acogida y el alumno, al amparo del Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios.

La duración de la práctica no deberá de exceder de **6 meses de duración**. El plazo comenzará a computar desde la firma del convenio, siempre que éste se produzca entre el inicio y la finalización del curso académico.

El proceso de tramitación, gestión, seguimiento y evaluación del convenio de prácticas es completamente **gratuito**.

La realización de la práctica es **opcional y voluntaria** para el alumno siendo éste el encargado de la búsqueda de la empresa receptora de la práctica. Si ésta se produce quedará recogido en el correspondiente Título académico.

El Curso Universitario, conforme a los requisitos establecidos en el RD 592/2014, habilita a la realización de prácticas que estén vinculadas a las **competencias básicas, genéricas y/ específicas** que se ofertan en este programa académico.

Los riesgos inherentes de la responsabilidad civil de la práctica están cubiertos por póliza de seguro suscrito por la Escuela.

### Adenda a las Prácticas en empresas.

El programa obligatorio del curso está **complementado por un programa formativo voluntario ("Bloque de competencias personales" - ver programa -)**, para quién opte a la realización de prácticas en empresas.

Dicho programa voluntario, está compuesto por dos módulos formativos:

- ❖ Un primer módulo cuya finalidad es que el alumno obtenga competencias para mejorar su empleabilidad y su crecimiento personal y profesional.
- ❖ Un segundo módulo (obligatorio para quién ya esté realizando la práctica no laboral) de información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales (según establece el RD 592/2014).

## DESCRIPCIÓN

La Dirección de proyectos como **profesión** o como una **Competencia profesional** implica la adquisición de conocimientos, procesos, habilidades, herramientas y técnicas que puede tener un impacto considerable en el éxito en la gestión y dirección de un proyecto.

Las organizaciones que buscan una ventaja competitiva en el mercado valoran la Agilidad a medida que se esfuerzan por ser más rápidas, receptivas y flexibles, es decir todas las características organizacionales deseable en un entorno complejo y de ritmo rápido.

Con este **Curso Técnico Universitario de especialización en Dirección y Gestión de Proyectos Ágiles** los alumnos que lo cursen obtendrán las diferentes filosofías, enfoques, marcos, métodos, y herramientas ágiles necesarias para Dirección y Gestión de Proyectos ágiles, entre ellas las normas y recomendaciones elaboradas por el *Project Management Institute* (PMI®)

En este curso y sobre la base de la Metodología de Dirección y Gestión de proyectos del PMI basada en la Guía de Fundamento del PMBok, se tratará y complementará dicha metodología para la dirección de proyectos tradicional con los enfoques ágiles con las recomendaciones de la Guía práctica de Ágil publicada por el PMI y Ágil Alliance.

A través de un programa teórico práctico impartido y tutorizado por profesionales del área de gestión de proyectos y desarrollo organizativo, se adquieren competencias generales, estratégicas, técnicas y organizativas para la **dirección y gestión de proyectos ágiles** en las organizaciones, desde los diferentes enfoques.

Este Curso Universitario de especialización se presenta dividido en dos bloques y cinco módulos o partes:

### Bloque I. Gestión ágil de proyectos

**Primer Módulo. "Enfoques Lean y Ágiles".** Se presentan Lean y Agile como las técnicas modernas del management que hacen posible que las organizaciones y sus proyectos sean más eficaces y veloces, sin agregar más costes ni reducir la calidad.

**Segundo módulo. "Prácticas Lean y Ágil en la gestión de proyectos".** En este módulo trataremos las buenas prácticas a seguir según la filosofía Lean (enfocada a la producción masiva) y Ágil (enfocada a proyectos) que debemos de observar en la organización de nuestro trabajo personal y el de nuestros equipos, y en la gestión de proyectos, a fin de construir una empresa ágil y eficiente.

**Tercer módulo. "Metodologías ágiles de programación".** Siguiendo el origen de la corriente ágil en el mundo del software, en este módulo trataremos de forma aplicada los diferentes marcos y metodologías ágiles para la gestión de proyectos.

## **Bloque II. Dirección ágil de proyectos - Metodología PMI**

**Cuarto módulo. "Fundamentos de la Dirección y gestión de Proyectos según PMBOK- metodología PMI ".**

Contenidos de la Guía PMBOK, en los que se presenta el vocabulario apropiado (conceptos y términos), el Marco efectivo en las Organizaciones para la Dirección de proyectos, la metodología y los procesos de la Dirección y Gestión de Proyectos, indicándonos las buenas prácticas, las técnicas, herramientas necesarias conforme a lo establecido en la Guía de Fundamentos de la Dirección de Proyectos del PMI®

**Quinto módulo. "Fundamentos de la Dirección y gestión ágil de Proyectos - metodología PMI ".**

Contenidos buenas prácticas ágiles recomendadas por el PMI de forma complementaria a la aplicación de la metodología de dirección de proyectos tradicional o predictiva, en los que se presenta las buenas prácticas, las técnicas, herramientas necesarias complementarias a la Guía del PMBok® y a los marcos de referencia Agile (manifiesto ágil) y Lean, y su correspondencia.

## OBJETIVOS DIDÁCTICOS

La finalidad principal es que se adquieran las competencias generales, organizativas, técnicas e instrumentales para la Dirección y gestión de Proyectos en entornos ágiles.

Los resultados del aprendizaje son:

- ❖ Obtener los fundamentos sobre el Marco organizativo para la Dirección y Gestión de proyectos propuesto en la Guía PMBOK
- ❖ Proveer a los equipos de proyectos con herramientas, parámetros de situaciones y una comprensión de las técnicas y enfoques ágiles disponibles para obtener mejores resultados.
- ❖ Dominios de conocimiento sobre el Pensamiento Lean y la Cultura ágil, sus principios, sus métodos y sus buenas prácticas.
- ❖ Las diferentes metodologías ágiles que se siguen en las organizaciones, enfocadas a proyectos de producción en masa(Lean) como en proyectos de software, y su extensión a otros proyectos y sectores.
- ❖ Uso de métodos basados en la agilidad.
- ❖ Analizar las buenas prácticas ágiles de organización y optimización del trabajo y de la gestión de proyectos
- ❖ Contextualización de las metodologías en el ciclo de vida de los proyectos: planificación, análisis de requisitos, diseño, codificación, pruebas y documentación.
- ❖ Contribución en la práctica al producto desarrollado mediante su mejora funcional y aportación de valor incremental.

## PRECIO

**Precio oficial: 495 euros.**

**Precio becado: 350 euros (\*)**

Incluido en el precio el coste de las tasas universitarias por expedición del título académico.

Incluye acceso al Aula Virtual de la Plataforma y acceso permanente a los contenidos posterior a la finalización del curso.

(\*) El Precio con beca, además de lo anterior, incluye la opción a la realización de las Prácticas en empresa. El "precio becado" es una medida de la UEMC y AULAFORMACION para favorecer la empleabilidad y la inserción laboral de sus alumnos.

**Matrícula abierta todo el año.**

Posibilidad de financiación para trabajadores de empresas a través de la gestión de la **Formación Bonificada**. Consultar.

## DESTINATARIOS

Al tratarse de un programa transversal de Dirección y Gestión de Proyectos, en general cualquier persona, Titulados universitario (ingenieros, administración de empresas...) o no, interesados en la Dirección y administración de empresas, y en particular los gestores de Proyectos.

Específicamente, para todas aquellas personas que quieran o vayan a desempeñar funciones relacionadas con Dirección y gestión de Proyectos o que estén interesadas en la gestión de procesos.

En Particular:

- ❖ Directores y Responsables de proyectos
- ❖ Para todo el personal que participe en Equipos de proyectos, en el Diseño y Desarrollo de nuevos productos, o en la gestión de la innovación.

Requisitos de acceso al curso y al diploma universitario: ninguno. No se requiere titulación alguna.

## PROGRAMA

**Duración** 250 horas (10 ECTS)

**Matrícula abierta todo el año**

**Programa** a desarrollar en el plazo máximo de 3 meses. En el caso de programa con prácticas se amplía a 6 meses.

### A) BLOQUE DE COMPETENCIAS ESPECIFICAS:

#### BLOQUE I. GESTION ÁGIL DE PROYECTOS

##### Módulo I. Enfoques Lean y Agiles a la gestión de proyectos

- Unidad 1.** Enfoques, Capacidades y Paradigmas
- Unidad 2.** Pensamiento Lean
- Unidad 3.** El enfoque ágil

##### Módulo II. Prácticas Lean y ágil en la gestión de proyectos

- Unidad 1.** Organización y optimización del trabajo ágil
- Unidad 2.** Construyendo una empresa ágil orientada a proyectos

##### Módulo III. Aplicación: Metodologías ágiles de programación

- Unidad 1.** Introducción a las Metodologías ágiles
- Unidad 2.** Agil Project Thinking
- Unidad 3.** La Planificación ágil: liderazgo participativo y creatividad
- Unidad 4.** Metodología Extreme Programming (XP)
- Unidad 5.** Metodología SCRUM
- Unidad 6.** Método KANBAN
- Unidad 7.** Pensamiento LEAN

#### BLOQUE II. DIRECCION AGIL DE PROYECTOS-METODOLOGÍA PMI

##### Modulo IV. Fundamentos de la Dirección y Gestión de proyectos PMBOK- Metodología PMI

###### Modulo IV-A. Marco de la Dirección y Gestión de proyectos

- Unidad 1.** Introducción y Fundamentos de la Dirección de Proyectos
- Unidad 2.** Marco de la Dirección de Proyectos
- Unidad 3.** Procesos de la Dirección de Proyectos
- Unidad 4.** Estándar para la Dirección de Proyectos PMBOK

###### Modulo IV-B. Áreas de gestión de la Dirección de Proyectos

- Unidad 1.** Gestión de la Integración del Proyecto
- Unidad 2.** Gestión del Alcance del proyecto



- Unidad 3.** Gestión del Tiempo del Proyecto
- Unidad 4.** Gestión de los Costos del Proyecto
- Unidad 5.** Gestión de la Calidad del Proyecto
- Unidad 6.** Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto
- Unidad 7.** Gestión de las Comunicaciones del Proyecto
- Unidad 8.** Gestión de los Riesgos del Proyecto
- Unidad 9.** Gestión de las Adquisiciones del Proyecto
- Unidad 10.** Gestión de los Interesados del Proyecto
- Anexo.** Glosario
- Anexo.** habilidades interpersonales para la Dirección de Proyectos

### **Modulo V. Fundamentos de la Dirección y Gestión ágil de proyectos - Metodología PMI**

- Unidad 1.** Proyectos según el Ciclo de Vida
- Unidad 2.** Implementación de Proyectos Ágiles
- Unidad 3.** Correspondencia con PMBOK y AGILE

## B) BLOQUE DE COMPETENCIAS GENÉRICAS:

### Módulo VI. Resolución de conflictos y trabajo en equipo

1. Resolución de Conflictos
2. Trabajo en equipo

### Módulo VII. Técnicas de motivación de equipos y automotivación

1. La importancia de la motivación
2. Modelos motivacionales
3. Técnicas de motivación
4. El poder de la motivación

## B) BLOQUE DE COMPETENCIAS PERSONALES -Opcional (\*)-

(\*) Complemento del Programa, para quienes opten y realicen prácticas no laborales

### Módulo VIII. Marca Personal y búsqueda de Empleo (Opcional)

**Unidad 1.** Contexto de la Marca Personal: ¿Por qué es necesario crear una Marca Personal?

**Unidad 2.** Personal Branding

**Unidad 3.** El marketing personal

**Unidad 4.** El auto-conocimiento: Conócete a ti mismo

**Unidad 5.** Análisis externo: el mercado laboral y la intermediación laboral

**Unidad 6.** Diagnóstico: Posicionamiento. Mi perfil profesional

**Unidad 7.** El Plan de acción

**Unidad 8.** La creación de Marca Personal. 2.0. La identidad digital y reputación 2.0.

**Unidad 9.** La visibilidad y comunicación de la marca. Networking

**Unidad 10.** El proceso de selección de personal. Reclutamiento 2.0.

**Unidad 11.** Estrategias de búsqueda de empleo

**Unidad 12.** Herramientas 2.0. para crear marca y buscar empleo

**Unidad 13.** La gestión de la Reputación Online

**Unidad 14.** Ejemplos de casos prácticos: marca personal y estrategias de empleabilidad

**Unidad 15.** Taller práctico. Plan de acción: construye y planifica tu propia Marca Personal y desarrolla tu propio Personal Marketing Plan para la búsqueda de empleo

### Módulo IX. Prevención de Riesgos Laborales (Obligatorio)

**Unidad 1.** Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo

**Unidad 2.** Riesgos generales y su prevención

**Unidad 3.** Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos

(\*) El programa incluye ejercicios y tareas evaluables por parte de los tutores-profesores, así como cuestionarios de evaluación tipo test

## PROGRAMA DETALLADO DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

### BLOQUE I. GESTION ÁGIL DE PROYECTOS

#### Módulo I. Enfoques Lean y Ágiles a la gestión de proyectos

##### Unidad 1. Enfoques, Capacidades y Paradigmas

- Orientación a proyectos y a la Organización
- Diferencia entre trabajo definible y trabajo de alta incertidumbre
- Evolución en los Paradigmas de excelencia empresarial
- Enfoques y Capacidades en las Organizaciones

##### Unidad 2. Pensamiento Lean

1. ¿Qué es Lean?
2. El Valor
3. El Flujo de Valor
4. Flujo sin interrupciones
5. El cliente participa en la definición de valor
6. La mejora continua

##### Unidad 3. El enfoque Ágil

1. El manifiesto ágil
2. Enfoques y métodos ágiles: Lean, Kanban y ágil
  - 2.1 Kanban
  - 2.2. Scrum
  - 2.3. XP
3. Modelo de gestión ágil: dimensiones y prácticas
  - 3.1. Dimensión organizativa
  - 3.2. Dimensión proyectos

#### Módulo II. Prácticas Lean y ágil en la Organización del Trabajo

##### Unidad 1. Organización y optimización del trabajo ágil

1. El Tiempo del Valor agregado
2. Evitar eventos de Tiempo que no agregan valor
3. Eliminar Actividades que no agregan valor para bajar costos de transacción
4. La no agregación de desperdicios al proyecto
5. Reconsideración del proceso de aprobación y entregables del proyecto
6. Reconsideración en la cultura de reuniones
7. Análisis de Riesgos
8. Cambio en los procesos tradicionales no eficientes
9. Uso de herramientas visuales
10. Prácticas ágiles partiendo desde los métodos tradicionales: prácticas dinámicas y estables
11. Utilizar sistemas o procesos que no generen colas y esperas
12. Planificación teniendo en cuenta recursos críticos
13. Priorización de proyectos y tareas
14. Unidades Organizativas ágiles
15. Identificación y priorización de desperdicios a eliminar

##### Unidad 2. Construyendo una empresa ágil orientada a proyectos

1. Diferencias entre la gestión tradicional y la gestión ágil de proyectos
2. Equipos, Proyectos, y Empresas ágiles

### Módulo III. Metodologías ágiles de Programación

#### Unidad 1. Introducción a las Metodologías ágiles

#### Unidad 2. Agil Project Thinking

#### Unidad 3. La Planificación ágil: liderazgo participativo y creatividad

#### Unidad 4. Metodología Extreme Programming (XP)

#### Unidad 5. Metodología SCRUM

#### Unidad 6. Método KANBAN

#### Unidad 7. Pensamiento LEAN

### BLOQUE II. DIRECCION ÁGIL DE PROYECTOS - METODOLOGIA PMI

### Módulo IV. Los Fundamentos en la Dirección de Proyectos según la Guía PMBOK®

#### Modulo IV-A. Marco de la Dirección y Gestión de Proyectos

##### Unidad 1. Introducción y Fundamentos de la Dirección de Proyectos

1. Qué es un proyecto
2. Qué es la Dirección de Proyectos
3. Relaciones entre Dirección de Portafolios, Dirección de Programas, Dirección de Proyectos y Dirección Organizacional de Proyectos
4. Relación entre Dirección de Proyectos, Gestión de las Operaciones y Estrategia Organizacional
5. Valor de Negocio
6. Rol del Director de Proyecto

##### Unidad 2. Marco de la Dirección de Proyecto

1. Influencia de la Organización
  - 1.1. Cultura y Estilos de Organización
  - 1.2. Comunicaciones en la Organización
  - 1.3. Estructuras de la Organización
  - 1.4. Activos de los Procesos de la Organización
  - 1.5. Factores Ambientales de la Empresa
2. Interesados y Gobierno del Proyecto
3. Equipo de Proyecto
4. Ciclo de Vida del Proyecto

##### Unidad 3. Procesos de la Dirección de Proyectos

1. Grupo de Procesos de Inicio
2. Grupo de Procesos de Planificación
3. Grupo de Procesos de Ejecución
4. Grupo de Procesos de Monitoreo y Control
5. Grupo de Procesos de Cierre
6. Rol del Director de Proyecto

Unidad 4. **Estándar de la Dirección de Proyectos PMBOK**

1. El Estándar
2. La interrelación entre los 5 grupos de procesos y las 10 áreas de gestión
3. Los 47 procesos clasificados por Grupos de Procesos

**Modulo IV-B. Área de Gestión de Proyectos**

Unidad 1. **Gestión de la Integración del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto
2. Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto
3. Dirigir y gestionar el Trabajo del Proyecto
4. Monitorear y Controlar el Trabajo
5. Realizar el Control integrado de los Cambios
6. Cerrar el Proyecto o Fase

Unidad 2. **Gestión del Alcance del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión del Proyecto
2. Recopilar Requisitos
3. Definir el Alcance
4. Crear la EDT/WBS
5. Validar el Alcance
6. Controlar el Alcance

Unidad 3. **Gestión del Tiempo del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión del Cronograma
2. Definir las actividades
3. Secuenciar las actividades
4. Estimar los recursos
5. Estimar la duración
6. Desarrollar el cronograma
7. Controlar el cronograma

Unidad 4. **Gestión de los Costos del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión de los Costos
2. Estimar los Costos
3. Determinar el Presupuesto
4. Controlar los Costos

Unidad 5. **Gestión de la Calidad del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión de la Calidad
2. Realizar el Aseguramiento de la Calidad
3. Controlar la Calidad

Unidad 6. **Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión de los Recursos Humanos
2. Adquirir el equipo de proyecto
3. Desarrollar el equipo de proyecto
4. Dirigir el equipo de proyecto

Unidad 7. **Gestión de las Comunicaciones del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión de las comunicaciones

2. Gestionar las comunicaciones
3. Controlar las comunicaciones

#### Unidad 8. **Gestión de los Riesgos del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión de los Riesgos
2. Identificar los Riesgos
3. Realizar el análisis cualitativo de los riesgos
4. Realizar el análisis cuantitativo de los riesgos
5. Planificar la respuesta a los riesgos
6. Controlar los Riesgos

#### Unidad 9. **Gestión de las Adquisiciones del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión de las Adquisiciones
2. Efectuar las adquisiciones
3. Cerrar las Adquisiciones

#### Unidad 10. **Gestión de los Interesados del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Identificar a los Interesados
2. Planificar la gestión de los interesados
3. Gestionar la participación de los interesados
4. Controlar la participación de los interesados

Otros Recursos:

Anexo. [Glosario](#)

Anexo. [Habilidades interpersonales para la Dirección de Proyectos](#)

## **Módulo V. Fundamentos de la Dirección y gestión ágil de proyectos - Metodología PMI**

### Unidad 1. **Proyectos según el ciclo de vida**

1. Ciclo de Vida de un proyecto en incertidumbre
  - 1.1. Introducción: ciclo de vida de un proyecto
  - 1.2. Ciclo de vida de un proyecto en entornos de incertidumbre
2. Selección del ciclo de vida
3. Características de los ciclos de vida del proyecto
  - 3.1. Características de los ciclos de vida predictivos
  - 3.2. Características de los ciclos de vida iterativos
  - 3.3. Características de los ciclos de vida incrementales
  - 3.4. Características de los ciclos de vida ágiles
  - 3.5. Características de los ciclos de vida híbridos
4. Criterios de idoneidad de ciclo de vida del proyecto

### Unidad 2. **Implementación de proyectos ágiles**

1. Creación de entornos ágiles: Liderazgo de servicio y Equipos
  - 1.1. Comienzo con una mentalidad ágil.
  - 1.2. El liderazgo de servicio
    - 1.2.1 El liderazgo de servicio empodera al equipo
    - 1.2.2. Responsabilidades del líder de servicio
    - 1.2.3. Rol del Director de proyecto en un entorno ágil

- 1.3. Equipo ágil: composición, roles, estructura, dedicación, espacio de trabajo, confianza
  - 1.3.1. Equipos ágiles multidisciplinarios
  - 1.3.2 Roles
  - 1.3.3. Especialistas generalizados
  - 1.3.4. Tipos de estructuras de equipo
  - 1.3.5. Dedicación
  - 1.3.6 Espacios de trabajo
  - 1.3.7 Confianza
  
- 2. Entregas y prácticas en un entorno ágil
  - 2.1. Constitución del proyecto y del equipo
  - 2.2. Prácticas en un entorno ágil
    - 2.2.1 Retrospectivas
    - 2.2.2 Preparación de la lista del trabajo pendiente (backlog)
    - 2.2.3 Perfeccionamiento de la lista del trabajo pendiente (backlog)
    - 2.2.4 Reuniones diarias de pie (daily standups)
    - 2.2.5 Demostraciones / Revisiones
    - 2.2.6 Planificación ágil basado en Iteraciones
    - 2.2.7 Prácticas de ejecución para entregar valor
    - 2.2.8 Las Iteraciones e incrementos ayudan a entregar el producto funcional
  
- 3. Métricas en proyectos ágiles
  - 3.1 Métricas predictivas versus métricas ágiles
  - 3.2 Medición de resultados en equipos ágiles: métricas empíricas
    - 3.2.1. Métricas de capacidad: Medición de trabajo pendiente y realizado
    - 3.2.2. Los equipos ágiles basados en flujo utilizan diferentes medidas: métricas de predictibilidad
    - 3.2.3. Medición de historias y características completadas
    - 3.2.4. Medición de Valor ganado
    - 3.2.5. Medición del Trabajo en progreso
  
- 4. Aspectos organizacionales para la agilidad de un proyecto ágil
  - 4.1 La gestión de cambios en la organización
  - 4.2 Cultura de la organización
  - 4.3 Adquisiciones y contratos
  - 4.4 La agilidad en un contexto de dirección de programas y portafolios: la Oficina de Proyectos PMO
  - 4.5 Consideraciones de la estructura de la organización sobre ágil

### Unidad 3. Correspondencias con PMBOK y Ágil

- 1. Aplicación de Ágil en las áreas de conocimiento de la Guía PMBOK
  - 1.1. Gestión de la integración del proyecto
  - 1.2. Gestión del alcance del proyecto
  - 1.3. Gestión del tiempo del proyecto
  - 1.4. Gestión de los costos del proyecto
  - 1.5. Gestión de la calidad del proyecto
  - 1.6. Gestión de los recursos del proyecto
  - 1.7. Gestión de las comunicaciones del proyecto
  - 1.8. Gestión de los riesgos del proyecto
  - 1.9. Gestión de las adquisiciones del proyecto
  - 1.10. Gestión de los interesados del proyecto
  
- 2. Correspondencia de temas tratados con los principios del MANIFIESTO AGILE
  - 2.1. Correspondencia con los valores del manifiesto de ágil
  - 2.2. Correspondencia con los principios del manifiesto ágil

## PROFESORADO

En este Curso Universitario de especialización ponemos a disposición tutores cualificados, con titulaciones universitarias de grado superior con una amplia formación acreditada en Management, Organización del Trabajo, Desarrollo Organizativo y Dirección y Gestión de Proyectos, y con una sólida y amplia experiencia en:

- la consultoría para la mejora empresarial
- el diseño de productos/servicios
- dirección y gestión de proyectos
- la gestión del cambio
- la consultoría y formación
- la aplicación de técnicas y herramientas utilizadas en el área de conocimiento.



## METODOLOGÍA

Este curso se imparte en la modalidad a distancia bajo **metodología de aprendizaje E-Learning**.

El Modelo de formación a distancia está basado en una combinación de una acción tutorial constante por parte del equipo docente y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

La **acción tutorial** se desarrollará completamente a través del Aula Virtual de la Plataforma de aulaformacion.

El aula virtual también será el depositario de cuantas entregas se realicen de los contenidos teórico-prácticos del curso y de otra documentación complementaria (legislación, artículos...) y de otros recursos informativos y de asesoramiento. Por ello, es necesario conectarse al Aula Virtual y realizar el seguimiento para el buen aprovechamiento del curso.

La formación a distancia se basa en un modelo de formación que no requiere la presencia física del alumno en una clase o centro de formación tradicional, lo que permite compatibilizar el aprendizaje con otras actividades, lo que le caracteriza por una gran flexibilidad en el desarrollo del curso. El alumno es quien establece sus horarios, el ritmo y el lugar de realización del curso, aunque dentro del Plan de Trabajo establecido. Por otro lado, se trata de un tipo de aprendizaje con un alto componente de autonomía que requiere la auto-exigencia por parte del alumno y una buena planificación.

El autoaprendizaje es necesario a través del estudio y el trabajo individual.

## MATERIAL DIDÁCTICO

Para ayudar al alumno, además de la acción tutorial, se pone a su disposición un material didáctico con una alta calidad formativa. Este material didáctico, se pone a disposición del alumno a través del aula virtual donde además del contenido teórico práctico en formato multimedia e interactivo se encontrará con otro material complementario, foros de discusión, talleres y tareas, módulos resumen y de ejercicios en formato multimedia e interactivo, y los test de evaluación.

La **matrícula incluye:** acceso al Aula Virtual de la Plataforma y acceso permanente a los contenidos a la finalización.

## EVALUACIÓN

Para la obtención del Certificado del curso será necesario superar las tareas propuestas satisfactoriamente y los test de las unidades didácticas

respondiendo correctamente a un mínimo del 70% de las preguntas formuladas en cada test. Posibilidad de recuperación de las evaluaciones suspensas.

## Cursos relacionados

Otros Cursos que pueden ser de tu interés en el área de la gestión empresarial:

### **Program Advanced en:**

- Sistemas de Gestión de la Seguridad alimentaria
- Gestión de la Calidad y Excelencia empresarial
- Gestión de Sistemas integrados: Calidad, Medioambiente y Prevención
- Gestión medioambiental
- Metodologías de la Calidad Total TQM
- Gestión económico administrativa
- Desarrollo Personal del Talento en la Era Digital
- Community Manager y Social Media
- Project Management - Metodología PMI® - preparación examen certificación PMP®

### **Técnicos en:**

- Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001
- Sistemas de Gestión Medioambiental ISO 14001
- Sistemas de Gestión de la Salud y Seguridad Laboral
- Mejora de procesos y solución de problemas
- Metodologías de la Calidad para mandos intermedios
- Metodologías avanzadas de la Calidad para ingenieros
- Dirección y gestión de proyectos- metodología PMI®
- Dirección y gestión ágil de proyectos
- Metodologías ágiles de programación para informáticos: SCRUM y XP
- Diseño y Proyectos con AutoCAD
- Gestión de la Seguridad de la información y de la Protección de datos
- Metodologías y Capacidades para la Innovación en la Era Digital: Adaptabilidad, Agilidad, Gestión de riesgos, Design Thinkig, Canvas
- Gestión de Riesgos Empresariales y Compliance
- Empresa Digital: adaptación de la pyme al Entorno 2.0 y a nuevos Modelos de Negocio Digital
- Community Manager
- Gestión de Contenidos y Comunicación Digital
- Gestión comercial de ventas
- Dirección y gestión de Recursos humanos
- Formación 2.0
- E-recruitment: reclutamiento y selección del talento digital
- Gestión y evaluación del Talento por Competencias
- Liderazgo y gestión de personas para mandos
- Competencias y habilidades personales para la efectividad en el trabajo
- Negociación comercial e internacional
- Gestión contable y análisis económico
- Facturación y Gestión de Riesgos

- Ofimática
- Docencia



Luis Tapia Aneas. Director de Aulaformacion

«La mente que se ensancha con una nueva idea, nunca vuelve a su dimensión original.» (Alvin Moscow)

**La Escuela de Calidad y Formación Empresarial** es una iniciativa promovida por **AULAFORMACION** como **Centro colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC)**, y empresa especializada en la impartición de formación a distancia a través de metodologías e-learning. Compuesta de un grupo de profesionales en los ámbitos académico y empresarial, que tiene por misión la formación en nuevas profesiones emergentes en los ámbitos de la Calidad, la Gestión, y de la Innovación empresarial.

AULAFORMACION (Aula Formación Conocimiento e Innovación S.L.) es la empresa del Grupo PM Consultores especializada en la gestión de la formación y en la aplicación de las nuevas tecnologías de la información al sector del aprendizaje y de la educación.

**Grupo PM Consultores** [www.pmconsultores.com](http://www.pmconsultores.com) es una firma especializada en la gestión de proyectos de valor añadido en las áreas de la Gestión y Organización empresarial.

AULAFORMACION tiene por misión ser su aliado en la Formación. Disponemos de conocimiento e innovación, que queremos transmitir a nuestros clientes, a través del aprendizaje y de la Formación Empresarial para generar competitividad, mejorar habilidades personales u desarrollar capacidades profesionales.

En AULAFORMACION ofrecemos a cada persona una solución especializada de formación a distancia para su futuro. Contribuimos a que todas las personas ejerzan su derecho a tener la posibilidad de formarse a lo largo de la vida, dentro y fuera del sistema educativo, con el fin de adquirir, actualizar, completar y ampliar sus capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para su desarrollo personal y profesional.

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial en la impartición de sus programas y cursos universitarios de especialización persigue la **formación en competencias** y la transformación y la **adaptación al cambio** de los diferentes perfiles profesionales, mediante la incorporación de nuevas tendencias de gestión y organización empresarial, y nuevas metodologías y herramientas.

Todos nuestros cursos están diseñados e impartidos por profesionales que trabajan en el sector de la Calidad, la Organización empresarial, la Consultoría y la Formación Empresarial y se imparten en la modalidad a distancia bajo metodología de aprendizaje E-Learning, basada en una combinación de una acción tutorial constante y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

En todo momento, el alumno en el seguimiento de la formación impartida contará con soporte y ayuda de personal cualificado, tanto en los aspectos académicos y formativos (tutorización), como de coordinación y gestión administrativa, como en el uso y aprovechamiento de los recursos y del material que se sigue e imparte en la plataforma e-Learning.

Por último, la **Escuela de Calidad y Formación empresarial** como medida para potenciar la inserción e integración de sus alumnos al Mercado laboral complementa en sus programas formativos con la realización de **Prácticas en empresas**, con carácter voluntario. Aulaformación y la UEMC otorgan a todos aquellos que se matriculen en estos cursos con prácticas una beca de reducción de precio (precio becado).