

<b>Curso: PROGRAM ADVANCED en el área de Recursos Humanos (con prácticas curriculares 500hs.)</b>		
Nombre y Apellidos:		DNI / NIE:
Lugar y fecha de nacimiento:		Nacionalidad:
Dirección:		Código Postal:
Localidad:	Provincia:	País:
Móvil:	Teléfono:	
E-Mail 1:	E-Mail 2:	
Titulación Académica o Estudios Actuales:		
Trabajo (Empresa y puesto):		
<b>Inscripción</b>		
Ordinaria: 350,00 €		
<b>Matrícula</b>		
Ordinaria: 695,00 € (350,00 € inscripción + 345,00 € matrícula) Precio becado: 495,00 € (350,00 € inscripción + 145,00 € matrícula)		
Precio becado Pack2 Otros descuentos Subvención hasta del 100% para trabajadores a través de la Gestión de la Formación Bonificada (consultar)		
<b>Procedimiento de Pago</b>		

A elegir entre:

- Pago online \*
- Transferencia bancaria a la cuenta nº ES29 2100-1258-88-0200136672 \*
- Domiciliación Bancaria:

IBAN		ENTIDAD				OFICINA				DC	NUMERO DE CUENTA											
E	S																					

<b>Formalización de la Solicitud</b>
--------------------------------------

Este impreso de Solicitud ha de ser entregado junto con el justificante de pago (salvo en el caso de domiciliación bancaria) dentro del plazo de matrícula establecido para el Curso.

Los documentos pueden entregarse personalmente en la Secretaría de Aulaformación o ser enviados por correo postal (Aulaformación - Avenida Casado del Alisal, 23, 1ºD. 34001 Palencia), o por correo electrónico en la siguiente dirección: [gestion@aulaformacion.es](mailto:gestion@aulaformacion.es)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*Firma del / la solicitante*

## ANEXO A SOLICITUD DE MATRICULA

**DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR CON ESTA SOLICITUD** \*. Para que AULAFORMACION proceda a su tramitación ha de entregarse en su totalidad.

1. Fotocopia del DNI o del Pasaporte, en vigor.
2. Fotocopia válida de la tarjeta de desempleo.
3. Fotocopia válida del último recibo de autónomo.
4. Curriculum Vitae completo y actualizado, con una foto reciente en color.
5. Otros documentos que el solicitante crea convenientes para su evaluación.

(\*). Este impreso y toda la documentación puede ser entregada personalmente, o enviada por correo postal a la Secretaría de Aulaformación (Parque industrial, Parcela. 113, Tren Expreso c/n. 34200 Venta de Baños-Palencia-), por fax (979 76 10 65) o por correo electrónico en la siguiente dirección: [gestion@aulaformacion.es](mailto:gestion@aulaformacion.es).

A fin de formalizar la presente solicitud, aporto dicha documentación.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*Firma del / la solicitante*

De acuerdo con lo establecido en la normativa vigente en materia de Protección de Datos, le informamos de que las entidades AULA FORMACION CONOCIMIENTO E INNOVACION S.L. y Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) actúan, ambas, como Responsables de Tratamiento de sus datos personales con la finalidad de mantener su relación con la formación contratada, tratando cada una de las organizaciones únicamente los datos necesarios para el desarrollo de sus funciones específicas. Sus datos no serán cedidos a ningún tercero, salvo a las entidades en las que los alumnos realicen sus prácticas y salvo obligación legal. La base de legitimación será el contrato entre las partes para llevar a cabo la preinscripción e inscripción (documento de solicitud de matrícula) en el curso universitario de especialización, experto universitario, especialista universitario o máster. Sus datos se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Consiento el envío de comunicaciones sobre los productos formativos / ofertados relacionados con los solicitados. . .

Consiento el tratamiento de mis datos, incluida la cesión de los mismos, para la mejora de mi empleabilidad y participación en procesos de reclutamiento y selección para vacantes de prácticas/empleos en terceras organizaciones.

En todo momento, usted tiene derecho a acceder sus datos personales, rectificar los datos inexactos, solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios así como llevar a cabo otros derechos. Más información en la Política de Privacidad de AULA FORMACION CONOCIMIENTO E INNOVACION S.L. (<https://www.calidadyformacionempresarial.es/politica-de-privacidad/>) y en la Política de Privacidad de UEMC (<https://www.uemc.es/p/politica-de-privacidad/>).