

# aulaformacion

CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN

**PROGRAM ADVANCED**

**en el área de  
Innovación y Proyectos**

**Con Prácticas Curriculares (500 horas)**



**online 100%**

**Programa Certificado por  
Universidad Europea Miguel de Cervantes**

[www.calidadyformacionempresarial.es](http://www.calidadyformacionempresarial.es)

**Tel. 902 300 247**

aulaformacion  
FORMACIÓN A DISTANCIA ESPECIALIZADA

**PM** Project Management  
CONSULTORES

## Curso Universitario de Especialización: "PROGRAM ADVANCED EN EL ÁREA DE INNOVACIÓN Y PROYECTOS"

¡INVIERTE EN TU FUTURO PROFESIONAL Y REALIZA PRÁCTICAS  
CURRICULAREAS EN EMPRESAS!



En este caso, los certificados y diplomas obtenidos cuentan con la firma y el sello de la Secretaría General de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, lo que les puede otorgar validez a efectos de su participación o presentación en oposiciones, concursos oposición, concursos de méritos y otros procesos de selección (consultar bases). Todo ello, en base al Real Decreto 276/2007 de 23 de febrero (BOE de 2 de marzo de 2007), que reconoce los cursos de las universidades a todos los efectos, pudiendo ser válidos a los requisitos exigidos por las comisiones de baremación (consultar bases específicas de cada convocatoria).

### DIPLOMAS Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

A la finalización de este curso universitario de especialización, el alumno, una vez superadas con aptitud las pruebas, recibirá un Título emitido por AULAFORMACION y Diploma acreditativo expedido por la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) con reconocimiento de créditos universitarios ECTS.

## PRÁCTICAS CURRICULARES EN EMPRESAS

Este Curso Universitario de especialización incorpora una **asignatura obligatoria de Prácticas Curriculares en empresas**.

Dichas prácticas serán realizadas mediante la firma de Convenio de Cooperación Educativa entre la UEMC, AULAFORMACION como centro colaborador adscrito a la Universidad, la Empresa de acogida y el alumno, al amparo de la legislación vigente (Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios o la legislación que la sustituya y/o complemente).

La duración de la práctica será de **500 horas de duración**, a realizar en una o varias empresas, para una duración mínima de **3 meses** y máxima de 12 meses.

El proceso de tramitación, gestión, seguimiento y evaluación del convenio de prácticas es completamente **gratuito**.

La realización de la práctica es **obligatoria** para el alumno siendo éste el encargado de la búsqueda de la empresa receptora de la práctica, la cual quedará **recogido en el correspondiente Título o Diploma académico**.

El Curso Universitario, conforme a los requisitos establecidos en el RD 592/2014, habilita a la realización de prácticas que estén vinculadas a las **competencias básicas, genéricas y/ específicas** que se ofertan en este programa académico.

Los riesgos inherentes de la responsabilidad civil de la práctica están cubiertos por póliza de seguro suscrito por la Escuela.

## DESCRIPCIÓN

Con este **Curso Universitario de especialización en Innovación y Proyectos** las personas que lo cursen obtendrán nuevas filosofías, estrategias, métodos, soluciones y herramientas de gestión para poder competir e innovar en el siglo XXI. Frente a los paradigmas tradicionales del *management competitivo clásico*, este curso presenta los nuevos enfoques y herramientas empresariales del *nuevo management*.

A través de un programa teórico práctico impartido y tutorizado por profesionales del área, se adquieren competencias generales, estratégicas, técnicas y organizativas para la **gestión empresarial, la Innovación y la dirección y gestión de proyectos** en este nuevo marco competitivo.

Este Curso Universitario de especialización se presenta dividido en ocho módulos o partes:

**Primer Módulo. "Estrategias de Innovación en la Economía Digital"**. En esta primera parte el alumno adquiere la comprensión de los grandes **cambios** que afectan a la competitividad actual de la empresa, las nuevas **capacidades y competencias** que se necesitan en las organizaciones modernas, y el nuevo enfoque de la estrategia empresarial necesario para la Innovación.

**Segundo Módulo. "Enfoques ágiles para la gestión de la innovación"**. Siendo considerada la agilidad como unas características organizativas necesarias para la innovación, en este módulo se presentan las principales culturas o enfoques de agilidad organizacional y de proyectos: Lean, Kanban, Lean Startup,,...

**Tercer módulo. "Gestión de Riesgos Empresariales"**. Si los grandes cambios proceden del entorno, y la empresa necesita de un total acoplamiento y adaptación a los mismos, la empresa debe promover sistemas de gestión que permita identificar los riesgos y las oportunidades de su entorno interno y externo, para evaluarlos y gestionarlos. En este bloque se tratará del proceso de gestión de riesgos en las organizaciones: identificación, análisis, evaluación e implementación del modelo de gestión de riesgos empresariales.

**Cuarto módulo. "Design Thinking: metodologías ágiles para la innovación"**. A través del Pensamiento de Diseño la empresa encontrará nuevos caminos estratégicos, nuevas formas de pensar y nuevas soluciones para emplear en el proceso de la innovación, mediante la propuesta de técnicas más visuales y creativas basadas en los principios y paradigmas del management actual.

**Quinto módulo. "Desarrollo e Innovación con la metodología CANVAS"**. El desarrollo de nuevos Modelos de Negocio constituye la forma más poderosa de aplicar la nueva estrategia empresarial para obtener ventajas comparativas sustentables a l/p. En este módulo trataremos de cómo aplicar la metodología Canvas o del Lienzo de negocio para el desarrollo y la innovación en nuevos modelos de negocio.

**Sexto módulo. "Competencias instrumentales de Innovación y Creatividad".**

En el contexto del proceso de innovación, la creatividad es la principal técnica para la ideación y la creación de algo nuevo. Este último módulo está dedicado a que el alumno adquiera habilidades personales para el estímulo de la creatividad, mediante el uso y la aplicación de técnicas de creatividad y de pensamiento paralelo.

**Séptimo módulo. " Dirección de Proyectos: Fundamentos de la Dirección y gestión de Proyectos según PMBOK- metodología PMI ".**

Contenidos de la Guía PMBOK, en los que se presenta el vocabulario apropiado (conceptos y términos), el Marco efectivo en las Organizaciones para la Dirección de proyectos, la metodología y los procesos de la Dirección y Gestión de Proyectos, indicándonos las buenas prácticas, las técnicas, herramientas necesarias conforme a lo establecido en la Guía de Fundamentos de la Dirección de Proyectos del PMI®

**Octavo módulo. Prácticas en Empresas**

**Prácticas en Empresas (prácticas académicas curriculares)**

**"Seguridad y Salud laboral: prevención de riesgos laborales".** Adenda del programa formativo para quién ya esté realizando la práctica no laboral de información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales (Obligatorio según establece el RD 592/2014).

## OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Este Programa se presenta con una doble finalidad principal: que se adquieran las competencias generales, organizativas, técnicas e instrumentales para:

- Adquirir y desarrollar las competencias generales para el desarrollo de la estrategia empresarial aplicada a la gestión de la Innovación y al diseño y desarrollo de productos, servicios y negocios, basados en los principios y paradigmas del *nuevo management*, así como las competencias estratégicas, organizacionales e instrumentales para construir un futuro empresarial basado en la innovación y en la gestión del cambio ante los grandes desafíos competitivos del S.XXI.
- La Dirección y gestión de Proyectos en entornos predictivos, conforme a las buenas prácticas del PMI.

Los resultados del aprendizaje son:

- Aprender cómo una empresa puede ser innovadora y cómo gestionar en las empresas la estrategia de innovación.
- Visión global de las estrategias actuales para la gestión de la innovación
- Uso de métodos para la gestión de la innovación basados en la agilidad y la anticipación.
- Comprensión de las macrotendencias actuales para detectar las señales del cambio, interpretarlas y tomarlas como oportunidades para la mejora y/o la innovación
- Sensibilización sobre el impacto del cambio en las competencias y capacidades organizativas
- Gestionar el proceso de innovación en las organizaciones bajo los principios y métodos de pensamiento ágil
- Gestionar el proceso de innovación en el diseño y desarrollo de productos en condiciones de incertidumbre extrema
- Métodos que permiten a la empresa cambiar de dirección con agilidad, construir su futuro y alterar la estrategia y los planes de forma emergente
- Utilizar herramientas metodológicas y técnicas para la identificación, evaluación y gestión de riesgos.
- Obtener habilidades para identificar y entender de forma adecuada los riesgos empresariales por áreas, sus diferentes naturalezas y sus amenazas, para poderlos gestionar y controlar.
- Gestionar el proceso de innovación en las organizaciones bajo los principios y métodos de pensamiento de diseño
- Aprender cómo encontrar soluciones creativas a problemas complejos y hacer frente a retos empresariales desafiantes.
- Ser un *Design Thinker*, utilizar técnicas y herramientas y saber cómo crear una cultura de *Design Thinking* dentro de la empresa
- Uso del Lienzo de Modelo de negocio Canvas para el diseño estratégico
- Innovar a través del diseño de Nuevos Modelos de negocio y el uso de herramientas de pensamiento visual.
- Dotar a los alumnos de herramientas basadas en el desarrollo de la creatividad como método para: Desarrollar nuevos productos o servicios,

## [OBJETIVOS]

buscar formas más eficaces de trabajo, percibir el trabajo como un juego, mejorar la satisfacción del usuario, facilitar el autoconocimiento y desarrollar la intuición, diferenciar nuestros servicios de los demás, buscar soluciones a nuestros problemas cotidianos o puntuales, implicar a nuestro equipo de trabajadores en nuestros objetivos, encontrar formas más novedosas para abordar problemas y generar soluciones, etc.

- Identificar los aspectos y elementos esenciales en la gestión de proyectos
- Definición, planificación, gestión y control de cualquier proyecto desde el inicio al cierre.
- Conocimientos para el desempeño de las funciones asociadas con el proceso de gestión de proyectos
- Obtener los fundamentos sobre el Marco organizativo para la Dirección y Gestión de proyectos propuesto en la Guía PMBOK
- Obtener el conocimiento sobre el estándar tradicional y más reconocido internacionalmente de buenas prácticas de la Dirección y gestión de proyectos PMBok.
- Adquirir competencias y habilidades para el desempeño del rol de gestor de proyectos
- El Diseño de los procesos de dirección de proyectos
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la coordinación e integración de recursos y procesos del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la determinación del alcance del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión del tiempo del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de los Costos del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de la Calidad del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de los recursos humanos del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de las comunicaciones del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión los riesgos del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de las adquisiciones del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de los interesados.

## PRECIO

**Precio oficial: 695 euros.**

**Precio becado: 495 euros (\*)**

**Precio becado (pack 2): 695 euros (1)**

Incluido en el precio las tasas académicas universitarias.

Incluye acceso al Aula Virtual de la Plataforma y acceso permanente a los contenidos posterior a la finalización del curso.

(\*) El "precio becado" es una medida de la UEMC y AULAFORMACION para favorecer la empleabilidad y la inserción laboral de sus alumnos.

(1) Pack 2: precio conjunto con la matrícula en otro curso universitario de especialización: para un total de 1.000 horas de prácticas (2 cursos).

**Matrícula abierta todo el año.**

## DESTINATARIOS

Este Programa está diseñado específicamente para el desarrollo de las competencias de un *management creativo competitivo y estratégico de la innovación* (conocimiento, capacidades y habilidades) específicas y transversales de aquellas personas que deseen implantar en las organizaciones culturas innovadoras y metodologías del nuevo management para la gestión del cambio y de la innovación, y el diseño y desarrollo de nuevos proyectos, productos y servicios.

- Futuros Mandos con responsabilidades como directivos y mandos intermedios (personal directivo) participes de la estrategia empresarial.

- *Intrapreneurs*, y personas interesadas en el desarrollo de nuevos negocios.

- Para todo el personal que participe en Equipos de proyectos, en el Diseño y Desarrollo de nuevos productos, o en la gestión de la innovación o en la gestión de proyectos.

- Cualquier persona interesada en la gestión del cambio, la estrategia, el management, el diseño y la innovación.

- Recién titulados o estudiantes universitarios o personas en busca de mejorar sus competencias estratégicas y directivas, que quieran completar su formación académica, en el campo de la Estrategia, el Diseño, la Innovación y la gestión de proyectos.

▪ Requisitos de acceso al curso y al diploma universitario: Personas mayores de edad que quieran formarse para un desarrollo profesional. No se requiere titulación alguna.

## PROGRAMA

Programa de 1.000 horas (40 ECTS):  
500 horas de teoría (20 ECTS)  
500 horas de prácticas (20 ECTS)

**Matrícula abierta todo el año**

### Duración

Programa a desarrollar en el plazo mínimo de 3 meses y máximo de 12 meses.

## BLOQUE I. INNOVACIÓN

### Módulo I. Estrategias de Innovación en la Era Digital

- Unidad 1.** Estrategia y Capacidades empresariales ante el cambio y la innovación
- Unidad 2.** La Economía Digital y su impacto en las competencias organizacionales
- Unidad 3.** Innovación y nuevos modelos de negocio digital

### Módulo II. Enfoques ágiles para la gestión de la innovación

- Unidad 1.** Pensamiento ágil
- Unidad 2.** Planificación ágil de proyectos
- Unidad 3.** Kanban
- Unidad 4.** Pensamiento LEAN (Lean Thinking)
- Unidad 5.** Lean Startup: método para gestionar la innovación continua en una startup

### Módulo III. Gestión de Riesgos empresariales

- Unidad 1.** Fundamentos de la gestión del riesgo en la empresa
- Unidad 2.** Identificación de riesgos y su gestión
- Unidad 3.** Diseño e implementación de un modelo de gestión integral de riesgos

### Módulo IV. Design Thinking: metodologías ágiles y estrategias para la innovación

- Unidad 1.** Design Thinking
- Unidad 2.** Herramientas visuales para el desarrollo y la innovación
- Unidad 3.** Estrategias y soluciones innovadoras de Design Thinking aplicadas a los retos empresariales

### Módulo V. Desarrollo e innovación con la Metodología Canvas

- Unidad 1.** Modelo de negocio Canvas (Canvas Business Model)
- Unidad 2.** ¿Por qué la Innovación en modelos de negocio?
- Unidad 3.** Visualizar y analizar un concepto de negocio

**Unidad 4.** El Lienzo del modelo de negocio Canvas

**Unidad 5.** Innovación en modelos de negocio

**Unidad 6.** Metodología del diseño estratégico de modelos de negocio aplicado a la innovación

**Unidad 7.** Técnicas para el diseño de nuevos modelos de negocio innovadores

**Unidad 8.** Método Lean Canvas para Startup: Canvas y Lean Startup

#### **Módulo VI. Competencias instrumentales de innovación y creatividad**

**Unidad 1.** Innovación

**Unidad 2.** Creatividad

**Unidad 3.** Técnicas de creatividad y pensamiento lateral

**Unidad 4.** Técnicas de creatividad empresarial

### **BLOQUE II. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS**

#### **Módulo I. INTRODUCCION A LA GESTION DE PROYECTOS**

**Unidad 1.** Proyectos y Dirección de Proyectos

**Unidad 2.** Planificación y estimación

**Unidad 3.** Determinación del alcance del proyecto

**Unidad 4.** Identificación de recursos y equipo de trabajo

**Unidad 5.** Elaboración del Plan de trabajo

**Unidad 6.** Completar el proceso de arranque

**Unidad 7.** Gestión de riesgos y problemas

**Unidad 8.** Liderando la ejecución del proyecto

#### **Modulo II. Fundamentos de la Dirección y Gestión de proyectos PMBOK- Metodología PMI**

##### **Modulo II-A. Marco de la Dirección y Gestión de proyectos**

**Unidad 1.** Introducción y Fundamentos de la Dirección de Proyectos

**Unidad 2.** Marco de la Dirección de Proyectos

**Unidad 3.** Procesos de la Dirección de Proyectos

**Unidad 4.** Estándar para la Dirección de Proyectos PMBOK

##### **Modulo II-B. Areas de gestión de la Dirección de Proyectos**

**Unidad 1.** Gestión de la Integración del Proyecto

**Unidad 2.** Gestión del Alcance del proyecto

**Unidad 3.** Gestión del Tiempo del Proyecto

**Unidad 4.** Gestión de los Costos del Proyecto

**Unidad 5.** Gestión de la Calidad del Proyecto

**Unidad 6.** Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto

**Unidad 7.** Gestión de las Comunicaciones del Proyecto

**Unidad 8.** Gestión de los Riesgos del Proyecto

**Unidad 9.** Gestión de las Adquisiciones del Proyecto

**Unidad 10.** Gestión de los Interesados del Proyecto

**Anexo.** Glosario

**Anexo.** habilidades interpersonales para la Dirección de Proyectos

**BLOQUE III. PRÁCTICAS EN EMPRESAS**

**Modulo I. Prácticas académicas curriculares (500 horas)-**

**Módulo II. Seguridad laboral (obligatorio al inicio de las prácticas)**

**Unidad 1. Prevención de Riesgos Laborales (curso básico)**

(\*) El programa incluye ejercicios y tareas evaluables por parte de los tutores-profesores, así como cuestionarios de evaluación tipo test

## PROGRAMA DETALLADO

### BLOQUE I. INNOVACIÓN

#### Módulo I. Estrategias de Innovación en la Era Digital

##### Unidad 1. Estrategia y Capacidades empresariales ante el cambio y la innovación

1. La Estrategia y la Innovación en entornos dinámicos y de incertidumbre
  - 1.1. La Dirección estratégica y la Cultura de la Innovación
  - 1.2. La adaptabilidad empresarial como nueva ventaja competitiva
  - 1.3. Dimensiones empresariales de la capacidad adaptativa
  - 1.4. La agilidad como modelo organizativo
  - 1.5. Otras dimensiones de la Cultura de la Innovación: creatividad, inteligencia colectiva y aprendizaje corporativo
2. Capacidades de las empresas que se adaptan.
  - 2.2. Análisis de riesgos. Capacidad para leer las señales del entorno: técnicas
  - 2.3. Capacidad de experimentación: plano real y digital
  - 2.4. Enfoque de Competencias: Capacidades de gestión y movilización de recursos
3. Cambios en el entorno y tendencias en la Innovación
  - 3.1. La Digitalización
  - 3.2. La Transformación digital
  - 3.3. La sostenibilidad y la innovación ambiental
  - 3.4. La nueva clase media
  - 3.5. La escasez financiera
  - 3.6. Otros factores facilitadores de la innovación
4. La Innovación empresarial
  - 4.1. Diferencia entre creatividad e innovación
  - 4.2. Diferencia entre innovación e I+D.
  - 4.3. Capacidades personales para innovar
  - 4.4. La economía de las ideas
  - 4.5. Innovación empresarial basada en competencias, diferenciación y alineamiento de estrategias
5. El Proceso de Innovación empresarial
  - 5.1. Los Sistemas de gestión de la innovación  
Estándares de gestión del I+D+I: Normas UNE 166000
  - 5.2. Etapas de la innovación
  - 5.3. Las metodologías para gestionar y documentar la innovación
  - 5.4. Las Buenas prácticas para gestionar la innovación
6. Estrategias de innovación en la Era Digital
  - 6.1. La innovación impulsada por clientes
  - 6.2. Diseño orientado a la reducción de costes
  - 6.3. La transformación de la Cadena de Valor
  - 6.4. La innovación abierta

##### Unidad 2. La Economía Digital y su impacto en las competencias organizacionales

1. La Economía Digital
  - 1.1. Situación actual
  - 1.2. La Evolución de la Economía de la Información a la Era Digital y las Tecnologías emergentes

1.3. El nuevo Paradigma de la Economía digital: Características.

2. La Transformación Digital de las empresas

2.1. ¿Qué es la transformación digital?

2.2. La decisión empresarial de la digitalización y efectos

2.3. La importancia de la transformación digital en las empresas: ventajas competitivas

2.4. Ejemplos de transformación digital: casos empresariales

3. Impacto de la transformación digital en el diseño organizacional de las empresas

3.1. Estrategias y modelos de Transformación Digital

3.2. Las nuevas Competencias Organizacionales

**Unidad 3. Innovación y nuevos modelos de negocio digital**

1. Innovación en Modelos de negocio

1.1. Innovación y cambio en los modelos de negocio

1.2. Diseño y construcción de Modelos de negocios

1.3. Herramientas de diseño de la innovación: metodología Canvas

1.4. Tipos de Modelo de negocio

2. Los nuevos negocios de la Economía Digital

2.1. Nuevos Modelos de negocio: Patrones

2.1.1. Desagregación de modelos de negocio

2.1.2. La Larga Cola

2.1.3. Plataformas multilaterales

2.1.4. Gratis como modelo de negocio

2.1.5. Modelos de colaboración abierta

2.2. La Economía colaborativa

2.2.1. ¿Qué es la economía colaborativa?

2.2.2. Tipos de Economía Colaborativa

2.2.3. ¿Qué ha propiciado la economía colaborativa?

2.2.4. ¿Cómo es la gente que comparte?

2.2.5. Ventajas e inconvenientes

2.2.6. Ejemplos de economía colaborativa

2.3. Modelos de negocio en Internet

2.3.1. Pautas a seguir en Internet

2.3.2. Estructuras de los Modelos de Negocio Digitales

2.3.3. Tipos de Modelos de Negocio en Internet

2.3.4. Otros incipientes modelos de negocio Digital

2.4. La gestión de la cadena de valor en ecosistemas digitales

**Módulo II. Enfoques ágiles para la gestión de la Innovación**

**Unidad 1. Pensamiento ágil.**

1. Principios de metodología ágil

2. Manifiesto ágil

3. Historia de usuario

**Unidad 2. Planificación ágil de proyectos**

1. La iteración como alternativa a la planificación lineal

2. La comunicación y la motivación

3. Herramientas del liderazgo participativo

4. Pensamiento disruptivo y desarrollo de la idea

5. Experimentación y aprendizaje

**Unidad 3. Kanban**

1. Método Kanban

2. Técnicas
3. Implementación

#### Unidad 4. **Pensamiento Lean.**

1. Pensamiento Lean: Las 3Ms (mudas, muris y muras)
2. Cambio continuo

#### Unidad 5. **Lean Startup: método para gestionar la innovación continua en una startup**

1. Qué es una startup
2. En qué consiste el método
3. Un método científico para no despilfarrar
4. El Círculo Lean: crear - medir-aprender
  - 4.1. Crear: Producto Mínimo Viable (PMV)
  - 4.2. Medir. La contabilidad de la innovación: la validación de los clientes (feedback)
  - 4.3. Aprender: perseverar o pivotar. Tipos de pivotes
5. Crecimiento en las startups
6. Principios aplicables del Lean Manufacturing
  - 6.1. Lotes pequeños
  - 6.2. La sabiduría preventiva de los cinco porqués
  - 6.3. Otras ideas aplicables del Lean: similitudes y diferencias con el Lean Startup
    - 6.3.1. Genchi gembutsu
    - 6.3.2. Seis Sigma. El papel de la calidad y el diseño en un PMV
    - 6.3.3. Organización adaptativa y dilema velocidad (tiempo) -calidad
    - 6.3.4. Sistemas ágiles de desarrollo de producto y experimentación
    - 6.3.5. Kanban y la contabilización de la innovación

### **Módulo III. Gestión de Riesgos Empresariales**

#### Unidad 1. **Fundamentos de la gestión de riesgo en la empresa**

##### Tema 1: Introducción A La Gestión Del Riesgo En La Empresa

- 1.1. El Riesgo en la Empresa
- 1.2. La importancia de la Gestión del Riesgo Empresarial
- 1.3. Antecedentes históricos y evolución de la gestión de riesgos empresariales
- 1.4. Normas y Regulaciones en materia de Riesgos
- 1.5. El incumplimiento normativo como Riesgo: Compliance
  - 1.5.1. La Función de Compliance o cumplimiento normativo
  - 1.5.2. Sistema de gestión de Compliance
  - 1.5.3. Responsabilidades derivadas del Riesgo de no cumplimiento

##### Tema 2: El Análisis y la Gestión de Riesgos

- 2.1. Concepto de Riesgo
- 2.2. La administración de riesgos empresariales
  - 2.2.1. La administración de riesgos empresariales. Proceso y Metodologías
  - 2.2.2. La actitud frente al riesgo. Conceptos
  - 2.2.3. El Mapa de Riesgos: instrumento de identificación y gestión de riesgos
- 2.3. Identificación de factores de riesgos
- 2.4. La identificación y análisis de riesgos en el contexto Estratégico de la empresa.
- 2.5. El análisis de Riesgos y la Matriz de Riesgos
- 2.6. La gestión Riesgos como Proceso

##### Tema 3: Modelos de Gestión Integral de Riesgos Empresariales

- 3.1. Marco de la Gestión integral de Riesgos Empresariales (ERM)
- 3.2. Marco Integrado de Control Interno COSO
  - 3.2.1. Antecedentes de COSO
  - 3.2.2. Estructura de la Norma COSO 2017. Principios,
- 3.3. ISO 31000 Sistema de Gestión de Riesgos Empresariales

## Unidad 2. Identificación de Riesgos y su gestión

### Tema 1: Clasificación de Riesgos

- 1.1. Concepto de Riesgo
- 1.2. Riesgos según el tipo de Actividad
- 1.3. Riesgo según su Naturaleza
- 1.4. Riesgos atendiendo a la Continuidad Empresarial
- 1.5. Riesgos Puros y Especulativos

### Tema 2: Riesgos Financieros y de Credito

- 2.1. Concepto y Tipología
- 2.2. Riesgos de Crédito
- 2.3. Riesgos de Mercado
- 2.4. Control y gestión del Riesgo. Formas de minimizar el riesgo

### Tema 3: Riesgos Estratégicos

- 3.1. Análisis del Macroentorno y Microentorno
- 3.2. Metodologías de identificación de riesgos estratégicos
  - 3.2.1 Análisis de escenarios
  - 3.2.2. Método Delphi
  - 3.2.3. Metodología para la identificación de riesgos en la planificación estratégica (PREST)
  - 3.2.4. Monitoreo
  - 3.2.5. Sistemas de alerta temprana (SAT)
  - 3.2.6. Inteligencia económica
  - 3.2.7. Vigilancia tecnológica o inteligencia competitiva
  - 3.2.8. Inteligencia de negocios
  - 3.2.9. Análisis PESTA o estratégico
  - 3.2.10 Fuerzas competitivas de Porter
- 3.3. Control y mitigación de riesgos estratégicos

### Tema 4: Riesgos Operacionales

- 4.1. Concepto y Tipología de Riesgos Operacionales
- 4.2. Riesgos en la Gestion de Personas
- 4.3. Riesgos en la Gestion de los Procesos
- 4.4. Riesgos en Sistemas y Tecnología
- 4.5. Riesgos Externos
- 4.6. Control y mitigación de Riesgos operacionales
  - 4.6.1. Límites en los riesgos operacionales
  - 4.6.2. Gestión de la Capacidad empresarial
  - 4.6.3. Gestión del Riesgo en la Gestión de los Recursos Humanos
  - 4.6.4. Gestión del Riesgo en la Gestión de los Proveedores y el aprovisionamiento
  - 4.6.5. Gestión del Riesgo en la Gestión de las Tecnologías de la Información  
MAGERIT - Metodología de Análisis y Gestión de Riesgos de los Sistemas de Información

### Tema 5: Riesgos en Proyectos

- 5.1. Los Riesgos en Proyectos
- 5.2. La Gestion de Riesgos en Proyectos
- 5.3. La Gestion de Riesgos del Proyecto según la Guía del PMBOK

### Tema 6: Riesgos Reputacionales

- 6.1. Riesgos Globales y Reputacionales
- 6.2. Gestion de Riesgos Reputacionales
- 6.3. Gestion de Crisis: Continuidad de negocio

### Unidad 3. Diseño e implementación de un modelo de gestión integral de riesgos empresariales

Tema 1: Componentes de un Modelo de Gestión Integral de Riesgos Empresariales

- 1.1. Componentes en un Modelo de Gestión integral
- 1.2. Contexto o ambiente interno. Políticas de gestión de riesgos
- 1.2. Determinación de objetivos
- 1.3. identificación de Eventos o Acontecimientos
- 1.4. Evaluación de Riesgos
- 1.5. Respuesta al Riesgo
- 1.6. Control
- 1.7. Comunicación y Difusión
- 1.8. Supervisión
- 1.9. Interrelación en un modelo de gestión integral ERM
  - 1.9.1. Relación entre Objetivos y Componentes
  - 1.9.2. Interrelación en el Marco de Control Interno o Modelo COSO

Tema 2: Metodologías en La Gestion De Riesgos

- 2.1. Clasificación de Técnicas
  - 2.1.1 Métodos Cualitativos
  - 2.1.2 Métodos Semicuantitativos
  - 2.1.3 Métodos Cuantitativos
- 2.2. Selección de técnicas aplicables a la gestión de riesgos. ISO 31010

Tema 3: Implementación del Modelo de Gestión De Riesgos

- 3.1. Responsabilidades
  - 3.1.1. Responsabilidad y Compromiso de la Dirección
  - 3.1.2. Los Departamentos de Gestión del Riesgo Operacional: responsabilidades
  - 3.1.3. Estructuras de gestión de riesgos: Auditoría interna y Departamento de Riesgos Operacional
- 3.2. Canales de comunicación y reporte
- 3.3. Problemas habituales en el implementación de la gestión de riesgos

Tema 4: Diseño e Implementación de un Sistema de Gestión de Riesgos en un Sistema Normalizado ISO 9001:2015

- 4.1. La Gestión de Riesgos en un Sistema de gestión de la Calidad ISO 9001:2015
- 4.2. La Norma ISO 31000. Principios y directrices de la gestión de riesgos
  - 4.2.1. Orígenes de la Norma ISO 31000
  - 4.2.2. Partes de la Norma ISO 31000
  - 4.2.3. Terminología contenida en la Norma ISO 31000
  - 4.2.4. Estructura para la gestión de riesgos contenida en la Norma
- 4.3. El Proceso de Gestión de riesgos según la Norma ISO 31000
- 4.4. Aplicación práctica del proceso de gestión de riesgos en un Sistema de gestión de la Calidad ISO 9001:2015

## Módulo IV. DESIGN THINKING: Metodologías ágiles para la Innovación

### Unidad 1. Design Thinking

1. Introducción al Design Thinking
2. Qué es Design Thinking (DT)
3. Diseño versus Design Thinking: El perfil de personalidad de un pensador de diseño
4. El método DT: gestión de paradojas
5. Evolución histórica de las teorías de DT fuera del ámbito del diseño
6. El proceso de DT: Cómo integrar el pensamiento de Diseño en el ejercicio de la innovación
7. Metodologías y Etapas de innovación en DT
8. Cultura y Principios del Design Thinking

## Unidad 2. Herramientas visuales para el desarrollo y la innovación

1. Herramientas para Comprender y seguir el proceso de innovación
2. Herramientas para Definir el problema
3. Herramientas para la Investigación /Exploración /Breafing
4. Herramientas centradas en personas: recolectar apreciaciones/ ideas de otros
5. Herramientas para la Ideación /Creación /Experimentación
6. Herramientas para la Implantación /Prototipado /Pruebas/ Integración

## Unidad 3. Estrategias y soluciones innovadoras de Design Thinking aplicadas a los retos empresariales

1. Storytelling
2. La previsión estratégica como proceso emergente
3. La creación de sentido o sensibilización
4. La Redefinición de valor
5. El diseño de la Experiencia
6. La Humanización
7. La creación rápida de prototipos
8. El diseño de modelos de negocio

## Módulo V. Desarrollo e Innovación con la Metodología CANVAS

1. Modelo de negocio Canvas (Canvas Bussines Model)
2. ¿Por qué la Innovación en modelos de negocio?
3. Visualizar y analizar un concepto de negocio
  - 3.1. Segmentos de mercado
  - 3.2. Propuesta de valor
  - 3.3. Canales
  - 3.4. Relaciones con el Cliente
  - 3.5. Fuentes de ingreso
  - 3.6. Recursos clave
  - 3.7. Actividades clave
  - 3.8. Asociaciones o alianzas clave
  - 3.9. Estructura de costes
4. El Lienzo del modelo de negocio Canvas
5. Innovación en modelos de negocio
6. Metodología del diseño estratégico de modelos de negocio aplicado a la innovación
  - 6.1. Visualización: estado de situación
  - 6.2. Evaluación.
    - 6.2.1 Análisis DAFO
  - 6.3. Diseño de propuesta estratégica: innovar
    - 6.3.1. Mapas de valor y estrategia océano azul aplicados al modelo Canvas
7. Técnicas para el diseño de nuevos modelos de negocio innovadores
  - 7.1. Modelos de negocio centrados en los clientes: diseño de perfiles de clientes
  - 7.2. Generación de nuevas ideas de modelos de negocio basados en epicentros de innovación
  - 7.3. Nuevos modelos basados en escenarios futuros
  - 7.4. Creación de prototipos de ideas
8. Método Lean Canvas para Startup: Canvas y Lean Startup
  - 8.1. Método Lean Startup
  - 8.2. Método Lean Canvas

## Módulo VI. Competencias instrumentales de innovación y creatividad

Unidad 1. **Innovación**

Unidad 2. **Creatividad**

Unidad 3. **Técnicas de creatividad y pensamiento lateral**

Unidad 4. **Técnicas de creatividad empresarial**

1. La creatividad en la empresa
2. La creatividad como actitud
  - 2.1. La actitud positiva
  - 2.2. Desafíos y metas
3. Fuentes de ideas
  - 3.1. La observación y la perseverancia.
  - 3.2. Fijar límites de tiempo y cuotas de creatividad.
  - 3.3. Cambios en nuestras costumbres.
  - 3.4. La lectura.
  - 3.5. Tomar notas.
  - 3.6. La caja de herramientas.
  - 3.7. Nuestro héroe.
  - 3.8. Desarrollar la mente.
4. Técnicas de creatividad
  - 4.1. Brainstorming o "Tormenta de ideas"
  - 4.2. Brainwriting
  - 4.3. SCAMPERI
  - 4.4. Listado de atributos
  - 4.5. Análisis morfológico
  - 4.6. Fraccionamiento
  - 4.7. Estímulo al azar
  - 4.8. Las analogías
  - 4.9. Los collages creativos
  - 4.10. La fantasía

## BLOQUE II. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

### I. INTRODUCCION A LA GESTION DE PROYECTOS

1. Proyectos y Dirección de Proyectos
2. Planificación y estimación
  - 2.1. Calendario del Proyecto
  - 2.2. Estimación del Esfuerzo
3. Determinación del alcance del proyecto
4. Identificación de recursos y equipo de trabajo
5. Elaboración del Plan de trabajo
6. Completar el proceso de arranque
7. Gestión de riesgos y problemas
8. Liderando la ejecución del proyecto
  - 8.1. Control y Gestión del Alcance
  - 8.2. Gestión de Recursos Humanos
  - 8.3. Estilos de Liderazgo
  - 8.4. Medición y Seguimiento
  - 8.5. Comunicación e información
  - 8.6. Cierre del Proyecto

### II. LOS FUNDAMENTOS EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS SEGUN LA GUIA PMBOK®

## Modulo I. Marco de la Dirección y Gestión de Proyectos

### Unidad 1. Introducción y Fundamentos de la Dirección de Proyectos

1. Qué es un proyecto
2. Qué es la Dirección de Proyectos
3. Relaciones entre Dirección de Portafolios, Dirección de Programas, Dirección de Proyectos y Dirección Organizacional de Proyectos
4. Relación entre Dirección de Proyectos, Gestión de las Operaciones y Estrategia Organizacional
5. Valor de Negocio
6. Rol del Director de Proyecto

### Unidad 2. Marco de la Dirección de Proyecto

1. Influencia de la Organización
  - 1.1. Cultura y Estilos de Organización
  - 1.2. Comunicaciones en la Organización
  - 1.3. Estructuras de la Organización
  - 1.4. Activos de los Procesos de la Organización
  - 1.5. Factores Ambientales de la Empresa
2. Interesados y Gobierno del Proyecto
3. Equipo de Proyecto
4. Ciclo de Vida del Proyecto

### Unidad 3. Procesos de la Dirección de Proyectos

1. Grupo de Procesos de Inicio
2. Grupo de Procesos de Planificación
3. Grupo de Procesos de Ejecución
4. Grupo de Procesos de Monitoreo y Control
5. Grupo de Procesos de Cierre
6. Rol del Director de Proyecto

### Unidad 4. Estándar de la Dirección de Proyectos PMBOK

1. El Estándar
2. La interrelación entre los 5 grupos de procesos y las 10 áreas de gestión
3. Los 47 procesos clasificados por Grupos de Procesos

## Modulo II. Área de Gestión de Proyectos

### Unidad 1. Gestión de la Integración del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto
2. Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto
3. Dirigir y gestionar el Trabajo del Proyecto
4. Monitorear y Controlar el Trabajo
5. Realizar el Control integrado de los Cambios
6. Cerrar el Proyecto o Fase

### Unidad 2. Gestión del Alcance del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

1. Planificar la gestión del Proyecto
2. Recopilar Requisitos
3. Definir el Alcance
4. Crear la EDT/WBS
5. Validar el Alcance
6. Controlar el Alcance

### Unidad 3. Gestión del Tiempo del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

1. Planificar la gestión del Cronograma
2. Definir las actividades
3. Secuenciar las actividades
4. Estimar los recursos
5. Estimar la duración
6. Desarrollar el cronograma
7. Controlar el cronograma

**Unidad 4. Gestión de los Costos del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión de los Costos
2. Estimar los Costos
3. Determinar el Presupuesto
4. Controlar los Costos

**Unidad 5. Gestión de la Calidad del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión de la Calidad
2. Realizar el Aseguramiento de la Calidad
3. Controlar la Calidad

**Unidad 6. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión de los Recursos Humanos
2. Adquirir el equipo de proyecto
3. Desarrollar el equipo de proyecto
4. Dirigir el equipo de proyecto

**Unidad 7. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión de las comunicaciones
2. Gestionar las comunicaciones
3. Controlar las comunicaciones

**Unidad 8. Gestión de los Riesgos del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión de los Riesgos
2. Identificar los Riesgos
3. Realizar el análisis cualitativo de los riesgos
4. Realizar el análisis cuantitativo de los riesgos
5. Planificar la respuesta a los riesgos
6. Controlar los Riesgos

**Unidad 9. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión de las Adquisiciones
2. Efectuar las adquisiciones
3. Cerrar las Adquisiciones

**Unidad 10. Gestión de los Interesados del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Identificar a los Interesados
2. Planificar la gestión de los interesados
3. Gestionar la participación de los interesados
4. Controlar la participación de los interesados

Otros Recursos:

Anexo. [Glosario](#)

Anexo. [Habilidades interpersonales para la Dirección de Proyectos](#)

### **BLOQUE III. PRACTICAS EN EMPRESAS**

#### **Módulo I. Prácticas en empresas**

Unidad 1. [Prácticas académicas Curriculares \(500 horas\)](#)

#### **Módulo II. Seguridad Laboral**

[Prevención de Riesgos Laborales \(curso básico\)](#)

**Unidad 1: Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.**

Tema 1: El trabajo y la Salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo

- 1.1. Introducción.
- 1.2. El trabajo y la salud.

Tema2: Daños derivados de trabajo. Los Accidentes de Trabajo y las Enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.

- 2.1. Los riesgos laborales
- 2.2. Consecuencias de los riesgos

Tema 3: Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia.

- 3.1. Introducción
- 3.2. Derechos y deberes básicos
- 3.3. Las directivas comunitarias
- 3.4. La legislación básica aplicable.
- 3.5. Resumen

**Unidad 2: Riesgos generales y su prevención.**

Tema 1: Riesgos ligados a las condiciones de Seguridad

- 1.1. Introducción
- 1.2. El lugar y la superficie de trabajo
- 1.3. Las herramientas
- 1.4. Las máquinas
- 1.5. La electricidad
- 1.6. Los incendios
- 1.7. Almacenamiento, manipulación y transporte
- 1.8. La señalización
- 1.9. Trabajos de mantenimiento
- 1.10. Resumen

Tema2: Riesgos ligados al medio-ambiente de trabajo.

- 2.1. Introducción
- 2.2. La exposición laboral a agentes químicos
- 2.3. La exposición laboral a agentes físicos
- 2.4. La exposición laboral a agentes biológicos
- 2.5. La evaluación del riesgo
- 2.6. El control del riesgo
- 2.7. Resumen

Tema 3: La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.

- 3.1. Introducción
- 3.2. La carga de trabajo
- 3.3. La carga física
- 3.4. La carga mental
- 3.5. La fatiga
- 3.6. La insatisfacción laboral
- 3.7. Resumen

Tema 4: Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual

- 4.1. Introducción
- 4.2. La protección de la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo
- 4.3. La protección colectiva
- 4.4. La protección individual
- 4.5. Clasificación de los equipos de protección individual. Formas de protección
- 4.6. Resumen

Tema 5: Nociones básicas de actuación en emergencias y evaluación

- 5.1. Introducción
- 5.2. Situación de emergencia
- 5.3. Tipos de accidentes graves
- 5.4. Clasificación de las situaciones de emergencia
- 5.5. Organización de emergencias
- 5.6. Actuaciones en un plan de emergencias inferior
- 5.7. Información de apoyo para la actuación de emergencia
- 5.8. Simulacros
- 5.9. Resumen.

Tema 6: Primeros auxilios

- 6.1. Introducción
- 6.2. Los primeros auxilios
- 6.3. La carga física
- 6.4. Activación del sistema de emergencia
- 6.5. Los eslabones en la cadena de socorro
- 6.6. Socorrismo laboral
- 6.7. Resumen

Tema 7: El control de la salud de los trabajadores.

- 7.1. Introducción
- 7.2. La vigilancia de la salud
- 7.3. La vigilancia de la salud de los trabajadores en el marco de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- 7.4. Objetivos de la vigilancia de la salud
- 7.5. Las técnicas de la vigilancia de la salud
- 7.6. Integración de los programas de vigilancia de la salud en el programa de prevención de riesgos laborales
- 7.7. Resumen

**Unidad 3: Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.**

Tema 1: Organización del trabajo preventivo: “rutinas” básicas.

- 1.1. Introducción
- 1.2. La gestión de la prevención de los riesgos laborales
- 1.3. El sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales
- 1.4. Modalidades de recursos humanos y materiales para el desarrollo de actividades preventivas
- 1.5. Resumen

Tema 2: Organismo públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

- 2.1. Introducción

[PROGRAMA DETALLADO]

- 2.2. Instituciones y organismos internacionales
- 2.3. Organismos nacionales
- 2.4. Organismos de carácter autonómico
- 2.5. Resumen

## PROFESORADO

En este Curso Universitario de especialización ponemos a disposición tutores cualificados, con titulaciones universitarias de grado superior con una amplia formación acreditada en Management y Estrategia, y con una sólida y amplia experiencia en:

- la consultoría para la mejora empresarial
- el diseño de productos/servicios
- dirección y gestión de proyectos
- la gestión del cambio
- la consultoría y formación
- la aplicación de técnicas y herramientas utilizadas en el área de conocimiento.

## METODOLOGÍA

Este curso se imparte en la modalidad a distancia bajo **metodología de aprendizaje E-Learning**.

El Modelo de formación a distancia está basado en una combinación de una acción tutorial constante por parte del equipo docente y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

La **acción tutorial** se desarrollará completamente a través del Aula Virtual de la Plataforma de aulaformacion.

El aula virtual también será el depositario de cuantas entregas se realicen de los contenidos teórico-prácticos del curso y de otra documentación complementaria (legislación, artículos...) y de otros recursos informativos y de asesoramiento. Por ello, es necesario conectarse al Aula Virtual y realizar el seguimiento para el buen aprovechamiento del curso.

La formación a distancia se basa en un modelo de formación que no requiere la presencia física del alumno en una clase o centro de formación tradicional, lo que permite compatibilizar el aprendizaje con otras actividades, lo que le caracteriza por una gran flexibilidad en el desarrollo del curso. El alumno es quien establece sus horarios, el ritmo y el lugar de realización del curso, aunque dentro del Plan de Trabajo establecido. Por otro lado, se trata de un tipo de aprendizaje con un alto componente de autonomía que requiere la auto-exigencia por parte del alumno y una buena planificación.

El autoaprendizaje es necesario a través del estudio y el trabajo individual.

## MATERIAL DIDÁCTICO

Para ayudar al alumno, además de la acción tutorial, se pone a su disposición un material didáctico con una alta calidad formativa. Este material didáctico, se pone a disposición del alumno a través del aula virtual donde además del contenido teórico práctico en formato multimedia e interactivo se encontrará con otro material complementario, foros de discusión, talleres y tareas, módulos resumen y de ejercicios en formato multimedia e interactivo, y los test de evaluación.

La **matrícula incluye**: acceso al Aula Virtual de la Plataforma y acceso permanente a los contenidos a la finalización.

## EVALUACIÓN

Para la obtención del Certificado del curso será necesario superar las tareas propuestas satisfactoriamente y los test de las unidades didácticas respondiendo correctamente a un mínimo del 70% de las preguntas formuladas en cada test. Posibilidad de recuperación de las evaluaciones suspensas.

## Cursos Universitarios de especialización con prácticas

Otros Cursos que pueden ser de tu interés con prácticas curriculares:

- Program Advanced en Liderazgo, Capacidades directivas, profesionales
- Program Advanced en Desarrollo del Talento Digital
- Program Advanced en el área de Recursos Humanos
- Program Advanced en el área de Docencia y Formación
- Program Advanced en el área de Gestión Comercial y Ventas
- Program Advanced en el área de Marketing
- Program Advanced en el área de Marketing Digital y Social Media
- Program Advanced en el área de Diseño, Contenidos y Comunicación Digital
- Program Advanced en el área de Comercio y Marketing Internacional
- Program Advanced en el área Económica y Administrativa
- Program Advanced en el área de Proyectos: Dirección y agilidad
- Program Advanced en el área de Calidad: gestión de la Calidad
- Program Advanced en el área de Calidad: Metodologías de la Calidad
- Program Advanced en el área de Medioambiente
- Program Advanced en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Program Advanced en el área de Seguridad Alimentaria
- Program Advanced en el área de Proyectos de Software
- Program Advanced en el área de Cumplimiento Normativo
- Program Advanced en el área de Diseño Técnico
- Program Advanced en el área de Innovación y Proyectos



Luis Tapia Aneas. Director de Aulaformacion

«La mente que se ensancha con una nueva idea, nunca vuelve a su dimensión original.» (Alvin Moscow)

La **Escuela de Calidad y Formación Empresarial** es una iniciativa promovida por **AULAFORMACION** como **Centro colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC)**, y empresa especializada en la impartición de formación a distancia a través de metodologías e-learning. Compuesta de un grupo de profesionales en los ámbitos académico y empresarial, que tiene por misión la formación en nuevas profesiones emergentes en los ámbitos de la Calidad, la Gestión, y de la Innovación empresarial.

AULAFORMACION (Aula Formación Conocimiento e Innovación S.L.) es la empresa del Grupo PM Consultores especializada en la gestión de la formación y en la aplicación de las nuevas tecnologías de la información al sector del aprendizaje y de la educación.

AULAFORMACION es Centro Colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) desde el año 2011.

**Grupo PM Consultores** [www.pmconsultores.com](http://www.pmconsultores.com) es una firma especializada en la gestión de proyectos de valor añadido en las áreas de la Gestión y Organización empresarial.

AULAFORMACION tiene por misión ser su aliado en la Formación. Disponemos de conocimiento e innovación, que queremos transmitir a nuestros clientes, a través del aprendizaje y de la Formación Empresarial para generar competitividad, mejorar habilidades personales u desarrollar capacidades profesionales.

En AULAFORMACION ofrecemos a cada persona una solución especializada de formación a distancia para su futuro. Contribuimos a que todas las personas ejerzan su derecho a tener la posibilidad de formarse a lo largo de la vida, dentro y fuera del sistema educativo, con el fin de adquirir, actualizar, completar y ampliar sus capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para su desarrollo personal y profesional.

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial en la impartición de sus programas y cursos universitarios de especialización persigue la **formación en competencias** y la transformación y la **adaptación al cambio** de los diferentes perfiles profesionales, mediante la incorporación de nuevas tendencias de gestión y organización empresarial, y nuevas metodologías y herramientas.

Todos nuestros cursos están diseñados e impartidos por profesionales que trabajan en el sector de la Calidad, la Organización empresarial, la Consultoría y la Formación Empresarial y se imparten en la modalidad a distancia bajo metodología de aprendizaje E-Learning, basada en una combinación de una acción tutorial constante y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

En todo momento, el alumno en el seguimiento de la formación impartida contará con soporte y ayuda de personal cualificado, tanto en los aspectos académicos y formativos (tutorización), como de coordinación y gestión administrativa, como en el uso y aprovechamiento de los recursos y del material que se sigue e imparte en la plataforma e-Learning.

Por último, la **Escuela de Calidad y Formación empresarial** como medida para potenciar la inserción e integración de sus alumnos al Mercado laboral complementa en sus programas formativos con la realización de **Prácticas en empresas**, con carácter voluntario. Aulaformación y la UEMC otorgan a todos aquellos que se matriculen en estos cursos con prácticas una beca de reducción de precio (precio becado).