

# aulaformacion

CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN

## **PROGRAM ADVANCED** **en el área de Proyectos** **de Software**

**Con Prácticas Curriculares (500 horas)**

**online 100%**

**UEMC**

Universidad Europea  
Miguel de Cervantes

**Programa Certificado por**  
**Universidad Europea Miguel de Cervantes**

[www.calidadyformacionempresarial.es](http://www.calidadyformacionempresarial.es)

**Tel. 902 300 247**

aulaformacion  
FORMACIÓN A DISTANCIA ESPECIALIZADA

**PM** Project Management  
CONSULTORES

## Curso Universitario de Especialización: "PROGRAM ADVANCED EN EL ÁREA DE PROYECTOS DE SOFTWARE "

¡INVIERTE EN TU FUTURO PROFESIONAL Y REALIZA PRÁCTICAS  
CURRICULAREAS EN EMPRESAS !



En este caso, los certificados y diplomas obtenidos cuentan con la firma y el sello de la Secretaría General de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, lo que les puede otorgar validez a efectos de su participación o presentación en oposiciones, concursos oposición, concursos de méritos y otros procesos de selección (consultar bases). Todo ello, en base al Real Decreto 276/2007 de 23 de febrero (BOE de 2 de marzo de 2007), que reconoce los cursos de las universidades a todos los efectos, pudiendo ser válidos a los requisitos exigidos por las comisiones de baremación (consultar bases específicas de cada convocatoria).

### DIPLOMAS Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

A la finalización de este curso universitario de especialización, el alumno, una vez superadas con aptitud las pruebas, recibirá un Título emitido por AULAFORMACION y Diploma acreditativo expedido por la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) con reconocimiento de créditos universitarios ECTS.

## PRÁCTICAS CURRICULARES EN EMPRESAS

Este Curso Universitario de especialización incorpora una **asignatura obligatoria de Prácticas Curriculares en empresas**.

Dichas prácticas serán realizadas mediante la firma de Convenio de Cooperación Educativa entre la UEMC, AULAFORMACION como centro colaborador adscrito a la Universidad, la Empresa de acogida y el alumno, al amparo de la legislación vigente (Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios o la legislación que la sustituya y/o complemente).

La duración de la práctica será de **500 horas de duración**, a realizar en una o varias empresas, para una duración mínima de **3 meses** y máxima de 12 meses.

El proceso de tramitación, gestión, seguimiento y evaluación del convenio de prácticas es completamente **gratuito**.

La realización de la práctica es **obligatoria** para el alumno siendo éste el encargado de la búsqueda de la empresa receptora de la práctica, la cual quedará **recogido en el correspondiente Título o Diploma académico**.

El Curso Universitario, conforme a los requisitos establecidos en el RD 592/2014, habilita a la realización de prácticas que estén vinculadas a las **competencias básicas, genéricas y/ específicas** que se ofertan en este programa académico.

Los riesgos inherentes de la responsabilidad civil de la práctica están cubiertos por póliza de seguro suscrito por la Escuela.

## DESCRIPCIÓN

Este **Curso Universitario de especialización** habilita profesionalmente a las personas que lo cursen a:

- Emplear metodologías de gestión y desarrollo de proyectos en entornos de trabajo en equipo para el Desarrollo de sistemas de información y software.
- Trabajar en el desarrollo e implantación de la calidad del software, con una comprensión global de la inspección, prueba, verificación y validación del software.

El Ingeniero o Responsable de proyectos de calidad de software debe ser consciente de que los escollos pasados se pueden gestionar y controlar aplicando los conceptos de planificación de proyectos de software, la programación, seguimiento, el control, y los conceptos de gestión del riesgo. Para la iniciación y logro de los objetivos del proyecto se deberán identificar los elementos de la planificación del proyecto.

Se tratarán cada uno de los procesos que aseguran la calidad del software, entendida ésta como el cumplimiento funcional del producto, es decir como el cumplimiento de las especificaciones o conformidad de los requisitos, así como en los no funcionales

La Gestión de la Calidad del software permite el aseguramiento y el cumplimiento en la conformidad con requisitos funcionales y de rendimiento explícitamente definidos, normas de desarrollo explícitamente desarrolladas, y características implícitas, tales como facilidad de mantenimiento y modularidad.

Además, el desarrollo ágil de software presenta un enfoque para la toma de decisiones en los proyectos de software, que se refiere a métodos de ingeniería del software basados en el desarrollo iterativo e incremental, donde los requisitos y soluciones evolucionan con el tiempo según la necesidad del proyecto. Así el trabajo es realizado mediante la colaboración de equipos auto-organizados y multidisciplinares, inmersos en un proceso compartido de toma de decisiones a corto plazo.

A través del presente programa formativo teórico-práctico el alumno adquirirá la **competencia general**:

Conocer a fondo el entorno organizativo, las técnicas, para la **Dirección y Gestión de proyectos y Desarrollo ágil de Software**.

Esto implica conocer metodologías ágiles con la finalidad de desarrollar y optimizar el proceso de toma de decisiones en la gestión de los proyectos de software de la mejor forma posible en las organizaciones o empresas.

[DESCRIPCIÓN]

Para ello el Programa formativo específico está estructurado en diferentes temas en el que se trata los fundamentos de la Dirección y gestión de proyectos en general, y posteriormente en particular para proyectos de software, y por último se profundiza en los diferentes métodos ágiles de gestión de proyectos: Lean, Scrum, Extreme Programming (XP), Kanban...

## OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Los objetivos perseguidos a lo largo del Curso son:

- Visión general de la gestión de proyectos asociado a cualquier proyecto que persiga la obtención de una meta
- Identificar los aspectos y elementos esenciales en la gestión de proyectos
- Definición, planificación, gestión y control de cualquier proyecto desde el inicio al cierre.
- Conocimientos para el desempeño de las funciones asociadas con el proceso de gestión de proyectos
- Obtener los fundamentos sobre el Marco organizativo para la Dirección y Gestión de proyectos propuesto en la Guía PMBok
- Identificación de proyectos en la Dirección y administración de empresas.
- Obtener el conocimiento sobre el estándar tradicional y más reconocido internacionalmente de buenas prácticas de la Dirección y gestión de proyectos PMBok.
- Adquirir competencias y habilidades para el desempeño del rol de gestor de proyectos
- El Diseño de los procesos de dirección de proyectos
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la coordinación e integración de recursos y procesos del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la determinación del alcance del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión del tiempo del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de los Costos del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de la Calidad del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de los recursos humanos del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de las comunicaciones del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión los riesgos del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de las adquisiciones del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de los interesados.
- Identificar y analizar los diferentes aspectos organizativos necesarios para el liderazgo del cambio interno en la adaptación y adecuación de los equipos de trabajo para el desarrollo ágil de proyectos.
- Conocer los principios, enfoques, prioridades y conceptos que se utilizan en las metodologías ágiles.
- Contextualización de las metodologías en el ciclo de vida de los proyectos: planificación, análisis de requisitos, diseño, codificación, pruebas y documentación.
- Conocimiento del desarrollo de software adaptativo
- Conocimiento del desarrollo dinámico de aplicaciones
- Desarrollo y profundización en las diferentes metodologías tratadas

## [OBJETIVOS]

- Contribución en la práctica al producto desarrollado mediante su mejora funcional y aportación de valor incremental
- Adquirir los conocimientos necesarios para poder desarrollar con eficacia las funciones de un tester de Calidad de Software.
- Conseguir una cualificación técnica en el área específica de la Calidad del Software.

## PRECIO

**Precio oficial: 695 euros.**

**Precio becado: 495 euros (\*)**

**Precio becado (pack 2): 695 euros (1)**

Incluido en el precio las tasas académicas universitarias.

Incluye acceso al Aula Virtual de la Plataforma y acceso permanente a los contenidos posterior a la finalización del curso.

(\*) El "precio becado" es una medida de la UEMC y AULAFORMACION para favorecer la empleabilidad y la inserción laboral de sus alumnos.

(1) Pack 2: precio conjunto con la matrícula en otro curso universitario de especialización: para un total de 1.000 horas de prácticas (2 cursos).

**Matrícula abierta todo el año.**

## DESTINATARIOS

Este Programa está diseñado específicamente para personas que vayan a ocupar un puesto o desarrollarse profesionalmente en el área de gestión de proyectos orientados al Desarrollo de aplicaciones informáticas y sistemas de información en cualquiera de sus etapas.

Imprescindible para quienes vayan a ocuparse del liderazgo de equipos de desarrollo e implantación de software

Específicamente para quienes desarrollen funciones de "tester" de calidad en aplicaciones y plataformas.

Responsables de empresas o supervisores de proyectos que quieran dotar de adaptabilidad y continuidad a sus proyectos

Cualquier persona interesada en la dirección y gestión de proyectos.

▪ Requisitos de acceso al curso y al diploma universitario: Personas mayores de edad que quieran formarse para un desarrollo profesional. No se requiere titulación alguna.

## PROGRAMA

Programa de 1.000 horas (40 ECTS):  
500 horas de teoría (20 ECTS)  
500 horas de prácticas (20 ECTS)

**Matrícula abierta todo el año**

### Duración

Programa a desarrollar en el plazo mínimo de 3 meses y máximo de 12 meses.

## BLOQUE I. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

### Módulo I. INTRODUCCION A LA GESTION DE PROYECTOS

**Unidad 1.** Proyectos y Dirección de Proyectos

**Unidad 2.** Planificación y estimación

**Unidad 3.** Determinación del alcance del proyecto

**Unidad 4.** Identificación de recursos y equipo de trabajo

**Unidad 5.** Elaboración del Plan de trabajo

**Unidad 6.** Completar el proceso de arranque

**Unidad 7.** Gestión de riesgos y problemas

**Unidad 8.** Liderando la ejecución del proyecto

### Modulo II. Fundamentos de la Dirección y Gestión de proyectos PMBOK- Metodología PMI

#### Modulo II-A. Marco de la Dirección y Gestión de proyectos

**Unidad 1.** Introducción y Fundamentos de la Dirección de Proyectos

**Unidad 2.** Marco de la Dirección de Proyectos

**Unidad 3.** Procesos de la Dirección de Proyectos

**Unidad 4.** Estándar para la Dirección de Proyectos PMBOK

#### Modulo II-B. Áreas de gestión de la Dirección de Proyectos

**Unidad 1.** Gestión de la Integración del Proyecto

**Unidad 2.** Gestión del Alcance del proyecto

**Unidad 3.** Gestión del Tiempo del Proyecto

**Unidad 4.** Gestión de los Costos del Proyecto

**Unidad 5.** Gestión de la Calidad del Proyecto

**Unidad 6.** Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto

**Unidad 7.** Gestión de las Comunicaciones del Proyecto

**Unidad 8.** Gestión de los Riesgos del Proyecto

**Unidad 9.** Gestión de las Adquisiciones del Proyecto

**Unidad 10.** Gestión de los Interesados del Proyecto

**Anexo.** Glosario

**Anexo.** habilidades interpersonales para la Dirección de Proyectos

## BLOQUE II. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE SOFTWARE

### **Modulo I. Dirección y Gestión de los sistemas de información en las organizaciones**

- Unidad 1.** Introducción
- Unidad 2.** Dirección estratégica de los sistemas de información
- Unidad 3.** La Función de los Sistemas de información y su gestión

### **Modulo II. Análisis y Dirección de un proyecto informático**

- Unidad 1.** Introducción
- Unidad 2.** El proyecto informático
- Unidad 3.** La construcción del hardware y software
- Unidad 4.** La ingeniería del software
- Unidad 5.** Metodologías de construcción del software

### **Modulo III. Gestión del proyecto informático**

- Unidad 1.** Introducción
- Unidad 2.** Planificación del proyecto
- Unidad 3.** Monitorización, seguimiento y control
- Unidad 4.** La Gestión del Riesgo
- Unidad 5.** Métricas del Software
- Unidad 6.** Pruebas, verificación y validación del Software

## **BLOQUE III. METODOLOGÍAS ÁGILES DE GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS: SCRUM Y XP**

- Unidad 1.** Introducción a las Metodologías ágiles
- Unidad 2.** Agil Project Thinking
- Unidad 3.** La Planificación ágil: liderazgo participativo y creatividad
- Unidad 4.** Metodología Extreme Programming (XP)
- Unidad 5.** Metodología SCRUM
- Unidad 6.** Método KANBAN
- Unidad 7.** Pensamiento LEAN

## **BLOQUE IV. PRÁCTICAS EN EMPRESAS**

### **Modulo I. Prácticas académicas curriculares (500 horas)-**

### **Módulo II. Seguridad laboral (obligatorio al inicio de las prácticas)**

- Unidad 1.** Prevención de Riesgos Laborales (curso básico)

(\*) El programa incluye ejercicios y tareas evaluables por parte de los tutores-profesores, así como cuestionarios de evaluación tipo test

## PROGRAMA DETALLADO

### BLOQUE I. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

#### I. INTRODUCCION A LA GESTION DE PROYECTOS

1. Proyectos y Dirección de Proyectos
2. Planificación y estimación
- 2.1. Calendario del Proyecto
- 2.2. Estimación del Esfuerzo
3. Determinación del alcance del proyecto
4. Identificación de recursos y equipo de trabajo
5. Elaboración del Plan de trabajo
6. Completar el proceso de arranque
7. Gestión de riesgos y problemas
8. Liderando la ejecución del proyecto
- 8.1. Control y Gestión del Alcance
- 8.2. Gestión de Recursos Humanos
- 8.3. Estilos de Liderazgo
- 8.4. Medición y Seguimiento
- 8.5. Comunicación e información
- 8.6. Cierre del Proyecto

#### II. LOS FUNDAMENTOS EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS SEGUN LA GUIA PMBOK®

##### Modulo I. Marco de la Dirección y Gestión de Proyectos

###### Unidad 1. Introducción y Fundamentos de la Dirección de Proyectos

1. Qué es un proyecto
2. Qué es la Dirección de Proyectos
3. Relaciones entre Dirección de Portafolios, Dirección de Programas, Dirección de Proyectos y Dirección Organizacional de Proyectos
4. Relación entre Dirección de Proyectos, Gestión de las Operaciones y Estrategia Organizacional
5. Valor de Negocio
6. Rol del Director de Proyecto

###### Unidad 2. Marco de la Dirección de Proyecto

1. Influencia de la Organización
- 1.1. Cultura y Estilos de Organización
- 1.2. Comunicaciones en la Organización
- 1.3. Estructuras de la Organización
- 1.4. Activos de los Procesos de la Organización
- 1.5. Factores Ambientales de la Empresa
2. Interesados y Gobierno del Proyecto
3. Equipo de Proyecto
4. Ciclo de Vida del Proyecto

###### Unidad 3. Procesos de la Dirección de Proyectos

1. Grupo de Procesos de Inicio
2. Grupo de Procesos de Planificación
3. Grupo de Procesos de Ejecución
4. Grupo de Procesos de Monitoreo y Control
5. Grupo de Procesos de Cierre
6. Rol del Director de Proyecto

**Unidad 4. Estándar de la Dirección de Proyectos PMBOK**

1. El Estándar
2. La interrelación entre los 5 grupos de procesos y las 10 áreas de gestión
3. Los 47 procesos clasificados por Grupos de Procesos

**Modulo II. Area de Gestión de Proyectos**

**Unidad 1. Gestión de la Integración del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto
2. Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto
3. Dirigir y gestionar el Trabajo del Proyecto
4. Monitorear y Controlar el Trabajo
5. Realizar el Control integrado de los Cambios
6. Cerrar el Proyecto o Fase

**Unidad 2. Gestión del Alcance del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión del Proyecto
2. Recopilar Requisitos
3. Definir el Alcance
4. Crear la EDT/WBS
5. Validar el Alcance
6. Controlar el Alcance

**Unidad 3. Gestión del Tiempo del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión del Cronograma
2. Definir las actividades
3. Secuenciar las actividades
4. Estimar los recursos
5. Estimar la duración
6. Desarrollar el cronograma
7. Controlar el cronograma

**Unidad 4. Gestión de los Costos del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión de los Costos
2. Estimar los Costos
3. Determinar el Presupuesto
4. Controlar los Costos

**Unidad 5. Gestión de la Calidad del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión de la Calidad
2. Realizar el Aseguramiento de la Calidad
3. Controlar la Calidad

**Unidad 6. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión de los Recursos Humanos
2. Adquirir el equipo de proyecto
3. Desarrollar el equipo de proyecto
4. Dirigir el equipo de proyecto

**Unidad 7. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión de las comunicaciones
2. Gestionar las comunicaciones
3. Controlar las comunicaciones

**Unidad 8. Gestión de los Riesgos del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión de los Riesgos
2. Identificar los Riesgos
3. Realizar el análisis cualitativo de los riesgos
4. Realizar el análisis cuantitativo de los riesgos
5. Planificar la respuesta a los riesgos
6. Controlar los Riesgos

**Unidad 9. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Planificar la gestión de las Adquisiciones
2. Efectuar las adquisiciones
3. Cerrar las Adquisiciones

**Unidad 10. Gestión de los Interesados del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas**

1. Identificar a los Interesados
2. Planificar la gestión de los interesados
3. Gestionar la participación de los interesados
4. Controlar la participación de los interesados

Otros Recursos:

Anexo. [Glosario](#)

Anexo. [Habilidades interpersonales para la Dirección de Proyectos](#)

## **BLOQUE II. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE SOFTWARE**

### **Modulo I. Dirección y Gestión de los sistemas de información en las organizaciones**

#### **Unidad 1. Introducción**

#### **Unidad 2. Dirección estratégica de los sistemas de información**

1. Elementos de percepción del papel de los SI en la organización
2. Planificación estratégica de los SI
3. Algunas alternativas estratégicas de actualidad

#### **Unidad 3. La Función de los Sistemas de información y su gestión**

1. Evolución histórica de la función de SI en las organizaciones
2. Responsabilidades de la función de SI en la organización
  - 2.1. Desarrollo y mantenimiento
  - 2.2. Producción o explotación
  - 2.3. Técnica de sistemas
  - 2.4. Administración de datos
  - 2.5. Otras áreas
3. Papeles profesionales y puestos de trabajo en la función de SI
4. Retos actuales para la función de SI
5. Alternativas organizativas para la función de SI

## Modulo II. Análisis y Dirección de un proyecto informático

### Unidad 1. Introducción

#### Unidad 2. El proyecto informático

1. Objetivos
2. Etapas
3. Características
4. Recursos
5. Funciones de la dirección
6. La documentación de la gestión
7. La dinámica
8. El ciclo de vida
9. Los costes reales
10. Causas posibles de fracaso

#### Unidad 3. La construcción del hardware y el software

1. La productividad en la construcción del hardware
2. La productividad en la construcción del software
3. Cambio en el reparto de los costes entre hardware y software
4. La importancia del mantenimiento de las aplicaciones informáticas
5. La mayor complejidad del software nuevo

#### Unidad 4. La ingeniería del software

1. Especificidad en la construcción de software de aplicación
2. Objetivos generales
3. Componentes
4. Distribución de costes en la construcción del software
5. Origen e importancia de los errores en el software

#### Unidad 5. Metodologías de construcción del software

1. Conceptos
2. Metodologías explícitas e implícitas
3. Componentes
4. Ciclo de vida y procedimiento
5. Características generales y supuestos implícitos

## Modulo III. Gestión del proyecto informático

### Unidad 1. Introducción

#### Unidad 2. Planificación del Proyecto Informático

1. Elementos de la Planificación del Proyecto del Software
2. Fijación y Despliegue de los Objetivos
3. Herramientas de Planificación del Proyecto
4. Los Costes y el Valor Ganado

#### Unidad 3. Monitorización, Seguimiento y Control

1. Técnicas de Control
2. Los Costes de Calidad
3. Elementos y Métodos de Seguimiento
4. Revisiones del Proyecto

#### Unidad 4. Gestión del Riesgo

1. Métodos en la Gestión del Riesgo
2. Probabilidad del Riesgo

#### Unidad 5. Métricas del Software

1. Métodos analíticos de medida
2. Métricas y Medidas en el Proceso y diseño del Producto
3. Métodos y técnicas analíticas para Integridad de los datos
4. Herramientas de Calidad
- 5 Técnicas de Muestreo

#### Unidad 6. Pruebas, verificación y validación del software

1. inspección, prueba, verificación y validación del software.
2. Revisiones e Inspecciones
3. Diseño y Planificación de las Pruebas
4. Ejecución y Evaluación de las pruebas

### BLOQUE III. METODOLOGÍAS ÁGILES DE PROGRAMACIÓN

#### Unidad 1. Introducción a las Metodologías ágiles

#### Unidad 2. Agil Project Thinking

#### Unidad 3. La Planificación ágil: liderazgo participativo y creatividad

#### Unidad 4. Metodología Extreme Programming (XP)

#### Unidad 5. Metodología SCRUM

#### Unidad 6. Método KANBAN

#### Unidad 7. Pensamiento LEAN

### BLOQUE IV. PRACTICAS EN EMPRESAS

#### Módulo I. Prácticas en empresas

#### Unidad 1. Prácticas académicas Curriculares (500 horas)

#### Módulo II. Seguridad Laboral

#### Prevención de Riesgos Laborales (curso básico)

#### Unidad 1: Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.

Tema 1: El trabajo y la Salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo

- 1.1. Introducción.
- 1.2. El trabajo y la salud.

Tema2: Daños derivados de trabajo. Los Accidentes de Trabajo y las Enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.

- 2.1. Los riesgos laborales
- 2.2. Consecuencias de los riesgos

Tema 3: Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia.

- 3.1. Introducción
- 3.2. Derechos y deberes básicos

- 3.3. Las directivas comunitarias
- 3.4. La legislación básica aplicable.
- 3.5. Resumen

## Unidad 2: Riesgos generales y su prevención.

### Tema 1: Riesgos ligados a las condiciones de Seguridad

- 1.1. Introducción
- 1.2. El lugar y la superficie de trabajo
- 1.3. Las herramientas
- 1.4. Las máquinas
- 1.5. La electricidad
- 1.6. Los incendios
- 1.7. Almacenamiento, manipulación y transporte
- 1.8. La señalización
- 1.9. Trabajos de mantenimiento
- 1.10. Resumen

### Tema2: Riesgos ligados al medio-ambiente de trabajo.

- 2.1. Introducción
- 2.2. La exposición laboral a agentes químicos
- 2.3. La exposición laboral a agentes físicos
- 2.4. La exposición laboral a agentes biológicos
- 2.5. La evaluación del riesgo
- 2.6. El control del riesgo
- 2.7. Resumen

### Tema 3: La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.

- 3.1. Introducción
- 3.2. La carga de trabajo
- 3.3. La carga física
- 3.4. La carga mental
- 3.5. La fatiga
- 3.6. La insatisfacción laboral
- 3.7. Resumen

### Tema 4: Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual

- 4.1. Introducción
- 4.2. La protección de la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo
- 4.3. La protección colectiva
- 4.4. La protección individual
- 4.5. Clasificación de los equipos de protección individual. Formas de protección
- 4.6. Resumen

### Tema 5: Nociones básicas de actuación en emergencias y evaluación

- 5.1. Introducción
- 5.2. Situación de emergencia
- 5.3. Tipos de accidentes graves
- 5.4. Clasificación de las situaciones de emergencia
- 5.5. Organización de emergencias
- 5.6. Actuaciones en un plan de emergencias inferior
- 5.7. Información de apoyo para la actuación de emergencia
- 5.8. Simulacros
- 5.9. Resumen.

### Tema 6: Primeros auxilios

- 6.1. Introducción
- 6.2. Los primeros auxilios
- 6.3. La carga física

- 6.4. Activación del sistema de emergencia
- 6.5. Los eslabones en la cadena de socorro
- 6.6. Socorrismo laboral
- 6.7. Resumen

Tema 7: El control de la salud de los trabajadores.

- 7.1. Introducción
- 7.2. La vigilancia de la salud
- 7.3. La vigilancia de la salud de los trabajadores en el marco de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- 7.4. Objetivos de la vigilancia de la salud
- 7.5. Las técnicas de la vigilancia de la salud
- 7.6. Integración de los programas de vigilancia de la salud en el programa de prevención de riesgos laborales
- 7.7. Resumen

**Unidad 3: Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.**

Tema 1: Organización del trabajo preventivo: “rutinas” básicas.

- 1.1. Introducción
- 1.2. La gestión de la prevención de los riesgos laborales
- 1.3. El sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales
- 1.4. Modalidades de recursos humanos y materiales para el desarrollo de actividades preventivas
- 1.5. Resumen

Tema 2: Organismo públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

- 2.1. Introducción
- 2.2. Instituciones y organismos internacionales
- 2.3. Organismos nacionales
- 2.4. Organismos de carácter autonómico
- 2.5. Resumen

## PROFESORADO

En este Curso Universitario de especialización ponemos a disposición tutores cualificados, con titulaciones universitarias de grado superior con una amplia formación acreditada en el mundo de la gestión de proyectos de desarrollo de software y con una sólida y amplia experiencia en :

- la consultoría y formación
- la aplicación de técnicas y herramientas utilizadas en el área de conocimiento.

## METODOLOGÍA

Este curso se imparte en la modalidad a distancia bajo **metodología de aprendizaje E-Learning**.

El Modelo de formación a distancia está basado en una combinación de una acción tutorial constante por parte del equipo docente y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

La **acción tutorial** se desarrollará completamente a través del Aula Virtual de la Plataforma de aulaformacion.

El aula virtual también será el depositario de cuantas entregas se realicen de los contenidos teórico-prácticos del curso y de otra documentación complementaria (legislación, artículos...) y de otros recursos informativos y de asesoramiento. Por ello, es necesario conectarse al Aula Virtual y realizar el seguimiento para el buen aprovechamiento del curso.

La formación a distancia se basa en un modelo de formación que no requiere la presencia física del alumno en una clase o centro de formación tradicional, lo que permite compatibilizar el aprendizaje con otras actividades, lo que le caracteriza por una gran flexibilidad en el desarrollo del curso. El alumno es quien establece sus horarios, el ritmo y el lugar de realización del curso, aunque dentro del Plan de Trabajo establecido. Por otro lado, se trata de un tipo de aprendizaje con un alto componente de autonomía que requiere la auto-exigencia por parte del alumno y una buena planificación.

El autoaprendizaje es necesario a través del estudio y el trabajo individual.

## MATERIAL DIDÁCTICO

Para ayudar al alumno, además de la acción tutorial, se pone a su disposición un material didáctico con una alta calidad formativa. Este material didáctico, se pone a disposición del alumno a través del aula virtual donde además del contenido teórico práctico en formato multimedia e interactivo se encontrará con otro material complementario, foros de discusión, talleres y tareas, módulos resumen y de ejercicios en formato multimedia e interactivo, y los test de evaluación.

La **matrícula incluye**: acceso al Aula Virtual de la Plataforma y acceso permanente a los contenidos a la finalización.

## EVALUACIÓN

Para la obtención del Certificado del curso será necesario superar las tareas propuestas satisfactoriamente y los test de las unidades didácticas respondiendo correctamente a un mínimo del 70% de las preguntas formuladas en cada test. Posibilidad de recuperación de las evaluaciones suspensas.

## Cursos Universitarios de especialización con prácticas

Otros Cursos que pueden ser de tu interés con prácticas curriculares:

- Program Advanced en Liderazgo, Capacidades directivas, profesionales
- Program Advanced en Desarrollo del Talento Digital
- Program Advanced en el área de Recursos Humanos
- Program Advanced en el área de Docencia y Formación
- Program Advanced en el área de Gestión Comercial y Ventas
- Program Advanced en el área de Marketing
- Program Advanced en el área de Marketing Digital y Social Media
- Program Advanced en el área de Diseño, Contenidos y Comunicación Digital
- Program Advanced en el área de Comercio y Marketing Internacional
- Program Advanced en el área Económica y Administrativa
- Program Advanced en el área de Proyectos
- Program Advanced en el área de Calidad: gestión de la Calidad
- Program Advanced en el área de Calidad: Metodologías de la Calidad
- Program Advanced en el área de Medioambiente
- Program Advanced en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Program Advanced en el área de Seguridad Alimentaria
- Program Advanced en el área de Proyectos de Software
- Program Advanced en el área de Cumplimiento Normativo
- Program Advanced en el área de Diseño Técnico
- Program Advanced en el área de Innovación y Desarrollo



Luis Tapia Aneas. Director de Aulaformacion

«La mente que se ensancha con una nueva idea, nunca vuelve a su dimensión original.» (Alvin Moscow)

**La Escuela de Calidad y Formación Empresarial** es una iniciativa promovida por **AULAFORMACION** como **Centro colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC)**, y empresa especializada en la impartición de formación a distancia a través de metodologías e-learning. Compuesta de un grupo de profesionales en los ámbitos académico y empresarial, que tiene por misión la formación en nuevas profesiones emergentes en los ámbitos de la Calidad, la Gestión, y de la Innovación empresarial.

AULAFORMACION (Aula Formación Conocimiento e Innovación S.L.) es la empresa del Grupo PM Consultores especializada en la gestión de la formación y en la aplicación de las nuevas tecnologías de la información al sector del aprendizaje y de la educación.

AULAFORMACION es Centro Colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) desde el año 2011.

**Grupo PM Consultores** [www.pmconsultores.com](http://www.pmconsultores.com) es una firma especializada en la gestión de proyectos de valor añadido en las áreas de la Gestión y Organización empresarial.

AULAFORMACION tiene por misión ser su aliado en la Formación. Disponemos de conocimiento e innovación, que queremos transmitir a nuestros clientes, a través del aprendizaje y de la Formación Empresarial para generar competitividad, mejorar habilidades personales u desarrollar capacidades profesionales.

En AULAFORMACION ofrecemos a cada persona una solución especializada de formación a distancia para su futuro. Contribuimos a que todas las personas ejerzan su derecho a tener la posibilidad de formarse a lo largo de la vida, dentro y fuera del sistema educativo, con el fin de adquirir, actualizar, completar y ampliar sus capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para su desarrollo personal y profesional.

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial en la impartición de sus programas y cursos universitarios de especialización persigue la **formación en competencias** y la transformación y la **adaptación al cambio** de los diferentes perfiles profesionales, mediante la incorporación de nuevas tendencias de gestión y organización empresarial, y nuevas metodologías y herramientas.

Todos nuestros cursos están diseñados e impartidos por profesionales que trabajan en el sector de la Calidad, la Organización empresarial, la Consultoría y la Formación Empresarial y se imparten en la modalidad a distancia bajo metodología de aprendizaje E-Learning, basada en una combinación de una acción tutorial constante y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

En todo momento, el alumno en el seguimiento de la formación impartida contará con soporte y ayuda de personal cualificado, tanto en los aspectos académicos y formativos (tutorización), como de coordinación y gestión administrativa, como en el uso y aprovechamiento de los recursos y del material que se sigue e imparte en la plataforma e-Learning.

Por último, la **Escuela de Calidad y Formación empresarial** como medida para potenciar la inserción e integración de sus alumnos al Mercado laboral complementa en sus programas formativos con la realización de **Prácticas en empresas**, con carácter voluntario. Aulaformación y la UEMC otorgan a todos aquellos que se matriculen en estos cursos con prácticas una beca de reducción de precio (precio becado).