

aulaformacion

CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN

PROGRAM ADVANCED **en el área de Medioambiente**

Con Prácticas Curriculares (500 horas)

online 100%

Programa Certificado por
Universidad Europea Miguel de Cervantes



www.calidadyformacionempresarial.es

Tel. 902 300 247

aulaformacion
FORMACIÓN A DISTANCIA ESPECIALIZADA

PM Project Management
CONSULTORES

Curso Universitario de Especialización: "PROGRAM ADVANCED EN EL ÁREA DE MEDIOAMBIENTE"

¡INVIERTE EN TU FUTURO PROFESIONAL Y REALIZA PRÁCTICAS
CURRICULARES EN EMPRESAS!



En este caso, los certificados y diplomas obtenidos cuentan con la firma y el sello de la Secretaría General de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, lo que les puede otorgar validez a efectos de su participación o presentación en oposiciones, concursos oposición, concursos de méritos y otros procesos de selección (consultar bases). Todo ello, en base al Real Decreto 276/2007 de 23 de febrero (BOE de 2 de marzo de 2007), que reconoce los cursos de las universidades a todos los efectos, pudiendo ser válidos a los requisitos exigidos por las comisiones de baremación (consultar bases específicas de cada convocatoria).

DIPLOMAS Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

A la finalización de este curso universitario de especialización, el alumno, una vez superadas con aptitud las pruebas, recibirá un Título emitido por AULAFORMACION y Diploma acreditativo expedido por la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) con reconocimiento de créditos universitarios ECTS.



PRÁCTICAS CURRICULARES EN EMPRESAS

Este Curso Universitario de especialización incorpora una **asignatura obligatoria de Prácticas Curriculares en empresas**.

Dichas prácticas serán realizadas mediante la firma de Convenio de Cooperación Educativa entre la UEMC, AULAFORMACION como centro colaborador adscrito a la Universidad, la Empresa de acogida y el alumno, al amparo de la legislación vigente (Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios o la legislación que la sustituya y/o complemente).

La duración de la práctica será de **500 horas de duración**, a realizar en una o varias empresas, para una duración mínima de **3 meses** y máxima de 12 meses.

El proceso de tramitación, gestión, seguimiento y evaluación del convenio de prácticas es completamente **gratuito**.

La realización de la práctica es **obligatoria** para el alumno siendo éste el encargado de la búsqueda de la empresa receptora de la práctica, la cual quedará **recogido en el correspondiente Título o Diploma académico**.

El Curso Universitario, conforme a los requisitos establecidos en el RD 592/2014, habilita a la realización de prácticas que estén vinculadas a las **competencias básicas, genéricas y/ específicas** que se ofertan en este programa académico.

Los riesgos inherentes de la responsabilidad civil de la práctica están cubiertos por póliza de seguro suscrito por la Escuela.

DESCRIPCIÓN

Este Curso Universitario de especialización está destinado a técnicos y profesionales que requieran **competencia general** en el sector profesional de la calidad y del medioambiente, para gestionar los aspectos ambientales en una empresa u organización, así como el estudio de los impactos ambientales que provocan las actividades humanas en el medio natural, así como la evaluación de dichos impactos y las medidas correctoras para paliarlos.

La responsabilidad ambiental de la empresa y el desarrollo sostenible son conceptos importantes de la gestión empresarial. La demanda de profesionales en el campo de la Gestión Medioambiental de la empresa exige profesionales formados en la dirección y gestión de los diferentes aspectos ambientales dentro de la organización (el ruido, los vertidos, los residuos, la contaminación atmosférica...)

La empresa necesita de profesionales que sean capaces de dirigir, gestionar y mantener sistemas de gestión empresariales certificados conforme a Normas internacionales como la ISO 14001 o el Reglamento EMAS.

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Los objetivos perseguidos a lo largo del curso son:

- Adquirir conocimientos y competencias en la gestión de los aspectos ambientales en una empresa.
- Adquirir conocimientos y competencias en la Gestión de Sistemas Ambientales, conforme a la Norma ISO 14001 y el Reglamento EMAS
- Dotar de los conocimientos necesarios para realizar Estudios de Impacto Ambiental, en proyectos que requieran someterse a Evaluación de Impacto Ambiental
- Describir los distintos apartados que debe contener un estudio de impacto ambiental según la legislación vigente.
- Conocer el procedimiento para la identificación y valoración de los distintos impactos producidos por proyectos.
- Analizar todas las medidas correctoras que puede realizarse para mitigar los efectos de un proyecto.
- Desarrollar un programa de vigilancia ambiental

PRECIO

Precio oficial: 695 euros.

Precio becado: 495 euros (*)

Precio becado (pack 2): 695 euros (1)

Incluido en el precio las tasas académicas universitarias.

Incluye acceso al Aula Virtual de la Plataforma y acceso permanente a los contenidos posterior a la finalización del curso.

(*) El "precio becado" es una medida de la UEMC y AULAFORMACION para favorecer la empleabilidad y la inserción laboral de sus alumnos.

(1) Pack 2: precio conjunto con la matrícula en otro curso universitario de especialización: para un total de 1.000 horas de prácticas (2 cursos)

Matrícula abierta todo el año.

DESTINATARIOS

Estudiantes, Titulados y futuros Profesionales que quieran o vayan a desempeñar funciones relacionadas con la gestión del Medioambiente en una empresa u organización o que deseen tener habilidades en el diseño y uso de herramientas y técnicas de gestión medioambiental.

▪ Requisitos de acceso al curso y al diploma universitario: Personas mayores de edad que quieran formarse para un desarrollo profesional. No se requiere titulación alguna.

PROGRAMA

Programa de 1.000 horas (40 ECTS):
500 horas de teoría (20 ECTS)
500 horas de prácticas (20 ECTS)

Matrícula abierta todo el año

Duración

Programa a desarrollar en el plazo mínimo de 3 meses y máximo de 12 meses.

BLOQUE I: MARCO LEGAL

Unidad 1. Marco legal y competencial del Medioambiente

BLOQUE II: GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN LA EMPRESA

Unidad 1. La Gestión medioambiental en la empresa

- Tema 1. Normativa y gestión medioambiental: diagnóstico práctico de cumplimiento de la normativa en la empresa.
- Tema 2. Gestión eficaz de residuos y recursos: Medidas y herramientas de gestión y buenas prácticas
- Tema 3. Normativa de gestión medioambiental

Unidad 2. La Gestión de residuos y vertidos en la empresa

- Tema 1. Situación y perspectiva en la gestión de residuos y vertidos.
- Tema 2. Legislación Básica referida a Residuos y Vertidos.
- Tema 3. Logística de residuos.
- Tema 4. Tratamiento de Residuos y Vertidos.
- Tema 5. Reciclaje de productos industriales

Unidad 3. Implantación y Modelos de Gestión

- Tema 1. Del entorno TQM a la planificación de la Calidad
- Tema 2. La planificación y la responsabilidad de la dirección
- Tema 3. La metodología: camino hacia la excelencia
- Tema 4. Sistema de Gestión de la Calidad
- Tema 5. La Gestión por procesos
- Tema 6. La Gestión de los recursos
- Tema 7. La Gestión de las personas
- Tema 8. Implantación de Sistema de indicadores
- Tema 9. La medición y el control
- Tema 10. La normalización y certificación de la calidad
- Tema 11. Los modelos y Normas de gestión

Unidad 4. Sistema de Gestión Medioambiental basado en la Norma ISO 14001 y en el reglamento EMAS

- Tema 1. Sistemas de Gestión Medioambiental
- Tema 2. La Norma ISO 14001

Tema 3. El reglamento EMAS.
Tema 4. Buenas Prácticas Ambientales.

Unidad 5. Auditorías Medioambientales

Tema 1. La auditoria medioambiental
Tema 2. Tipos de auditorías medioambientales
Tema 3. Auditoría de los sistemas de gestión medioambiental
Tema 4. La legislación medioambiental como herramienta del auditor
Tema 5. Etapas de la auditoria
Tema 6. Técnicas de la auditoría
Tema 7. Características de los auditores medioambientales

BLOQUE III. EVALUACIÓN MEDIOAMBIENTAL

Modulo I

1. Introducción. Marco conceptual
2. Marco normativo: legislación comunitaria, legislación del Estado Español, legislación de las CC. AA.
3. Procedimiento administrativo y fases del estudio ambiental

Modulo II

4. Descripción del proyecto y sus acciones. Examen de alternativas.
5. Descripción y valoración de los elementos más significativos del medio
6. Metodología de Identificación y valoración de impactos.

Modulo III

7. Medidas correctoras y preventivas: fase de construcción y fase de funcionamiento.
8. Seguimiento y vigilancia ambiental
9. Documento de síntesis
10. Cartografía temática

BLOQUE IV. PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Módulo I. Prácticas en empresas

Unidad 1. Prácticas académicas curriculares en empresas (500 horas)

Módulo II. Seguridad laboral (obligatorio al inicio de las prácticas)

Unidad 1. Prevención de Riesgos Laborales (curso básico)

(*) El programa incluye ejercicios y tareas evaluables por parte de los tutores-profesores, así como cuestionarios de evaluación tipo test

PROGRAMA DETALLADO

BLOQUE I: MARCO LEGAL Y COMPETENCIAL DEL MEDIOAMBIENTE

- I. Marco legal y competencial del medio ambiente.
- II.- La responsabilidad por daños ambientales.
- III.- El delito ambiental: experiencias en su aplicación.
- IV.- algunas actuaciones sectoriales.

BLOQUE II: GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN LA EMPRESA

Unidad 1. La Gestión medioambiental en la empresa

Tema 1. Normativa y gestión medioambiental: diagnóstico práctico de cumplimiento de la normativa en la empresa.

1.1. Concepto de gestión medioambiental

- 1.1.1. ¿qué es la gestión medioambiental?
- 1.1.2. Conclusiones

1.2. ¿qué es la normativa que nos afecta y cómo cumplirla?

- 1.2.1. Introducción
- 1.2.2. ¿qué es un residuo y qué debo hacer con él?
- 1.2.3. ¿cómo podemos saber si los residuos que genera mi empresa son peligrosos o no?
- 1.2.4. Los residuos asimilables a urbanos que se generan en una actividad ¿se pueden depositar sin más en el contenedor municipal?
- 1.2.5. ¿qué son los planes de minimización de residuos peligrosos? ¿están obligados a presentarlos todas las empresas?
- 1.2.6. ¿cuáles son las condiciones en las que debo almacenar los residuos que se generen en la empresa?
- 1.2.7. ¿una vez generado el residuo, a quién debo entregarlo?
- 1.2.8. ¿puede la empresa, en algún caso, trasladar los residuos libremente?
- 1.2.9. ¿quién tiene la responsabilidad sobre el residuo una vez que ha sido retirado de la empresa?
- 1.2.10. ¿cuáles son las obligaciones que la normativa de residuos peligrosos establece para los poseedores de los mismos?
- 1.2.11. ¿en qué consisten los sistemas de depósito, devolución y retorno (ddr) de envases y en qué medida afecta a las empresas?
- 1.2.12. ¿cuáles son y cómo funcionan los sistemas integrados de gestión de residuos de envases y envases usados?
- 1.2.13. ¿cómo funciona el punto verde?
- 1.2.14. ¿qué empresas necesitan solicitar u obtener un permiso de vertido?
- 1.2.15. ¿cómo podemos saber si una empresa está sometida a la normativa sobre contaminación atmosférica?

1.3. Diagnóstico práctico de cumplimiento de la normativa en la empresa

- 1.3.1. Introducción
- 1.3.2. Licencias y autorizaciones administrativas
- 1.3.3. Residuos peligrosos y registro de productores
- 1.3.4. Residuos asimilables a urbanos
- 1.3.5. Residuos industriales inertes
- 1.3.6. Aceites usados
- 1.3.7. Envases y embalajes
- 1.3.8. Emisiones atmosféricas

- 1.3.9. Vertidos
- 1.3.10. Ruido ambiental
- 1.3.11. Almacenamiento de productos químicos y/o combustibles
- 1.3.12. Pasos que debe seguir su empresa

Tema 2. Gestión eficaz de residuos y recursos: Medidas y herramientas de gestión y buenas prácticas

- 2.1. conocer el mapa de consumos y residuos de la empresa
 - 2.1.1. mapa de consumos y residuos de la empresa
 - 2.1.2. elaboración de la representación gráfica o "mapa de residuos y consumos"
 - 2.1.3. medición o cuantificación de los residuos y consumos
 - 2.1.4. cómo elaborar el plan de minimización
- 2.2. medidas y herramientas de gestión
- 2.3. recomendaciones y buenas prácticas para reducir consumos y residuos
 - 2.3.1. gestión general de residuos
 - 2.3.2. pedidos y recepción de materiales y productos
 - 2.3.3. almacenamiento y manipulación de materiales y productos
 - 2.3.4. gestión de procesos
 - 2.3.5. suministro y distribución de productos

Tema 3. Normativa de gestión medioambiental

- 3.1. Conocimiento general de las distintas normas de gestión medioambiental
 - 3.1.1 ¿qué es un sistema de gestión medioambiental (sgma)?
 - 3.1.2 ¿qué es la norma iso 14001?
 - 3.1.3 ¿cómo se certifica iso 14001?
 - 3.1.4 ¿qué es el reglamento emas?
 - 3.1.4 ¿cómo se verifica la implantación del sistema emas?
- 3.2. Pautas generales para la implantación de la norma iso 14001
 - 3.2.1. ¿cuáles son los objetivos de un sgma según iso 14001?
 - 3.2.2. Política, objetivos, metas y programa medioambiental
 - 3.2.3. Identificación y evaluación de aspectos medioambientales
 - 3.2.4. Requisitos legales y otros requisitos
 - 3.2.5. Estructura y responsabilidades
 - 3.2.6. Formación y sensibilización
 - 3.2.7. Comunicación
 - 3.2.8. Documentación del sistema y su control
 - 3.2.9. Control operacional
 - 3.2.10. Planes de emergencia
 - 3.2.11. Seguimiento y medición
 - 3.2.12. No conformidad, acción correctiva y preventiva
 - 3.2.13. Registros
 - 3.2.14. Auditorías medioambientales
 - 3.2.15. Revisión del sistema por la dirección

Unidad 2. La Gestión de residuos y vertidos en la empresa

Tema 1. Situación y perspectiva en la gestión de residuos y vertidos.

- 1.1. Introducción
- 1.2. Definición de residuo y vertido
- 1.3. Clases de residuos y vertidos
- 1.4. Qué hacer con los residuos y vertidos industriales
- 1.5. Ventajas de una adecuada gestión de residuos y vertidos en la empresa

- 1.6. Ejercicio 1. Gestión de residuos y vertidos
- 1.7. Ejercicio 2. Vertidos industriales continuos y discontinuos
- 1.8. Ejercicio 3. El control de los residuos industriales
- 1.9. Ejercicio 4. Conclusiones sobre residuos y vertidos

Tema 2. Legislación básica referida a residuos y vertidos.

- 2.1. introducción
- 2.2. normativa de aplicación en materia de residuos
 - 2.2.1. normativa comunitaria
 - 2.2.2. normativa estatal
 - 2.2.3. normativa comunitaria
 - 2.2.4. normativa local
 - 2.2.5. normativa sobre residuos específicos
- 2.3. competencias administrativas en materia de residuos
- 2.4. competencias administrativas en materia de vertidos
 - 2.4.1. normativa comunitaria
 - 2.4.2. normativa estatal
 - 2.4.3. normativa comunitaria
 - 2.4.4. normativa local
 - 2.4.5. legislación aplicable a la empresa
- 2.5. ejercicio 5
- 2.6. ejercicio 6
- 2.7. ejercicio 7
- 2.8. ejercicio 8

Tema 3. Logística de residuos.

- 3.1. introducción y objetivos
- 3.2. cómo gestionar los residuos industriales
 - 3.2.1 obligaciones de los productores de residuos peligrosos
 - 3.2.2 obligaciones de los pequeños productores de residuos peligrosos
- 3.3. el transporte de residuos
- 3.4. ejercicio 9. etiquetado de residuos
- 3.5. ejercicio 10. productores de residuos

Tema 4. Tratamiento de residuos y vertidos.

- 4.1. introducción
- 4.2. tratamiento de residuos
 - 4.2.1. técnicas de tratamiento de residuos
 - 4.2.2. técnicas de eliminación de residuos
- 4.3. tratamiento de vertidos
 - 4.3.1. idea general
 - 4.3.2. tipos de tratamiento
 - 4.3.3. niveles de tratamiento
- 4.4. ejercicio 11

Tema 5. Reciclaje de productos industriales

- 5.1. introducción
 - 5.1.1. definiciones
 - 5.1.2. ¿qué es reciclar?
 - 5.1.3. ¿por qué reciclar?
 - 5.1.4. obstáculos para el reciclaje
- 5.2. reciclaje de residuos
- 5.3. recuperación de residuos
 - 5.3.1. recuperación de materias primas
- 5.4. valorización de residuos

5.5. ejercicio 12

Unidad 3. Implantación y Modelos de Gestión

Tema 1. Del entorno TQM a la planificación de la Calidad

- 1.0. nuevo enfoque de la gestión empresarial
 - 1.1. conceptos de la calidad
 - 1.1.1. calidad y valor
 - 1.1.2. calidad y requisitos
 - 1.2. niveles de la calidad
 - 1.2.1. calidad de producto
 - 1.2.2. calidad en los procesos
 - 1.2.3. calidad en los sistemas
 - 1.3. calidad y excelencia empresarial

Tema 2. La planificación y la responsabilidad de la dirección

- 2.0. La planificación y la responsabilidad de la dirección
 - 2.1. Necesidades y expectativas de las partes interesadas
 - 2.2. La política y objetivos de la calidad
 - 2.3. La planificación de la gestión de los recursos y de la realización del producto/servicio
 - 2.4. Responsabilidad, autoridad y comunicación
 - 2.5. Revisión por la dirección

Tema 3. La metodología: camino hacia la excelencia empresarial

- 3.0. la metodología: camino hacia la excelencia
 - 3.1. nivel 1: sensibilización o inicio
 - 3.2. nivel 2: planificación estratégica y gestión por políticas
 - 3.3. nivel 3: gestión por procesos
 - 3.4. nivel 4: sistema de gestión de la calidad
 - 3.5. nivel 5: gestión de la satisfacción del cliente
 - 3.6. nivel 6: gestión de la excelencia

Tema 4. Sistema de Gestión de la Calidad

- 4.1. elementos del sistema
- 4.2. responsabilidad de la dirección
- 4.3. estructura o gestión de los recursos
- 4.4. procesos para la realización del producto/servicio
- 4.5. resultados
- 4.6. diseño y elaboración documental

Tema 5. La Gestión por procesos

- 5.0. El Mapa de Procesos: identificación de los procesos
 - 5.1. procesos y procedimientos
 - 5.2. la gestión de los procesos
 - 5.3. la identificación de procesos críticos

Tema 6. La Gestión de los recursos

- 6.0. introducción
 - 6.1. plan de infraestructura
 - 6.2. ambiente de trabajo
 - 6.3. la gestión de la información en el sistema de calidad
 - 6.4. proveedores y alianzas
 - 6.5. recursos naturales
 - 6.6. recursos financieros
 - 6.7. personal

Tema 7. La Gestión de las personas

- 7.0. la nueva estrategia de la gestión de los recursos humanos
- 7.1. plan de infraestructura
- 7.2. ambiente de trabajo
- 7.3. la gestión de la información en el sistema de calidad
- 7.4. proveedores y alianzas
 - 7.4.1. métodos y procedimientos para una formación intensiva o continua
 - 7.4.2. la formación en el sistema de gestión de la calidad
- 7.5. la gestión de personal en el sistema de calidad

Tema 8. Implantación de Sistema de indicadores

- 8.0. introducción
- 8.1. diseño de indicadores y cuadros de mando
 - 8.1.1. marco conceptual de un indicador
 - 8.1.2. elementos de construcción de un indicador
 - 8.1.3. identificación y despliegue de indicadores
 - 8.1.4. ejemplos de indicadores
 - 8.1.5. formalización y presentación de indicadores
 - 8.1.6. formalización y presentación de cuadros de mando
- 8.2. implantación del sistema de indicadores
 - 8.2.1. formación de las personas involucradas
 - 8.2.2. comunicación y motivación
 - 8.2.3. validación de indicadores
 - 8.2.4. validación de cuadros de mando
- 8.3. gestión del sistema de indicadores

Tema 9. La medición y el control

- 9.0. introducción
- 9.1. procesos de seguimiento y medición
- 9.2. procesos de control de no conformidades
- 9.3. toma de decisiones: análisis de datos y mejora

Tema 10. La normalización y certificación de la calidad

- 10.0. introducción
- 10.1. la acreditación en España
- 10.2. la evaluación de conformidad o certificación
- 10.3. certificación de un sistema de gestión
- 10.4. ejercicio interactivo

Tema 11. Los modelos y Normas de gestión

- 11.0. introducción
- 11.1. las normas de gestión medioambiental iso 14001 y emas
- 11.2. las normas de gestión de la salud y seguridad en el trabajo ohsas 18001
- 11.3. las normas de gestión ética y de sostenibilidad
- 11.4. las normas de calidad y seguridad alimentaria
- 11.5. las normas de gestión de la información y seguridad informática
- 11.6. otras normas específicas
- 11.7. la normalización de producto
- 11.8. los premios a la calidad

Unidad 4. Sistema de Gestión Medioambiental basado en la Norma ISO 14001 y en el reglamento EMAS

Tema 1. Sistemas de Gestión Medioambiental

- 1.1. introducción y objetivos
- 1.2. definición de sistema de gestión ambiental
- 1.3. los sistemas de gestión ambiental
- 1.4. razones de la implantación de los sistemas de gestión medioambiental
 - 1.4.1. beneficios de los sistemas de gestión medioambiental
- 1.5. normas de gestión medioambiental. similitudes y diferencias
 - 1.5.1. norma iso 14001
 - 1.5.2. sistema comunitario de gestión y auditoría medioambiental emas
 - 1.5.3. diferencias entre la norma iso 14001 y el reglamento emas
- 1.6. características de las normas de gestión medioambiental

Tema 2. La Norma ISO 14001

- 2.1. introducción y objetivos
- 2.2. requisitos generales
- 2.3. política medioambiental
- 2.4. planificación
 - 2.4.1. evaluación medioambiental inicial
 - 2.4.2. aspectos ambientales
 - 2.4.2.1. elección de la actividad y procesos
 - 2.4.2.2. identificación de los aspectos medioambientales
 - 2.4.2.3. identificación de los impactos ambientales
 - 2.4.2.4. valoración de los aspectos ambientales
 - 2.4.2.5. registros de los aspectos significativos
 - 2.4.3. registros legales y otros requisitos
 - 2.4.4. objetivos, metas y programas

Tema 3. El reglamento EMAS.

- 3.1. introducción y objetivos
- 3.2. aspectos básicos
- 3.3. los requisitos del sigma
- 3.4. el análisis medioambiental
- 3.5. la auditoría medioambiental
 - 3.5.1. obligatoriedad
 - 3.5.2. requisitos
- 3.6. la declaración medioambiental

Tema 4. Buenas Prácticas Ambientales.

- 4.1. introducción y objetivos
- 4.2. eficiencia energética
- 4.3. recomendaciones y buenas prácticas para reducir consumos y residuos

Unidad 5. Auditorías Medioambientales

Tema 1. La auditoría medioambiental

- 1.1. introducción
- 1.2. normas de referencia
- 1.3. definiciones
- 1.4. principios de la auditoría ambiental
- 1.5. alcance de las auditorías
- 1.6. objetivos de las auditorías

Tema 2. Tipos de auditorías medioambientales

- 2.1. introducción
- 2.2. auditorías de los sistemas de gestión medioambiental
 - 2.2.1. auditorías de primera parte
 - 2.2.2. auditorías de segunda parte
 - 2.2.3. auditorías de tercera parte
- 2.3. auditorías específicas
 - 2.3.1. auditorías técnicas
 - 2.3.2. auditorías de productos
 - 2.3.3. auditorías de organización
 - 2.3.4. auditorías de riesgo medioambiental
 - 2.3.5. auditorías de declaraciones medioambientales
 - 2.3.6. auditorías de siniestros
 - 2.3.7. auditorías de adquisición
 - 2.3.8. auditorías de seguridad e higiene
 - 2.3.9. auditorías de recursos
- 2.4. ejercicio

Tema 3. Auditoría de los sistemas de gestión medioambiental

- 3.1. introducción y objetivos
- 3.2. sistemas de gestión medioambiental
 - 3.2.1. ¿qué es un sistema de gestión medioambiental?
 - 3.2.2. ventajas de un sistema de gestión medioambiental en una empresa
 - 3.2.3. la ISO 14001
 - 3.2.4. sistema comunitario de gestión y auditoría medioambiental. emas
- 3.3. principios de la auditoría
- 3.4. el proceso de las auditorías medioambientales
 - 3.4.1. ventajas de la auditoría medioambiental
 - 3.4.2. objetivos de la auditoría medioambiental
 - 3.4.3. aspectos técnicos
 - 3.4.4. gestión y desarrollo de un programa de auditoría
- 3.5. conclusiones de la auditoría

Tema 4. La legislación medioambiental como herramienta del auditor

- 4.1. introducción y objetivos
- 4.2. estructura de la legislación medioambiental
 - 4.2.1. legislación medioambiental en la unión europea
 - 4.2.2. legislación medioambiental a nivel estatal
 - 4.2.3. legislación medioambiental a nivel autonómico
 - 4.2.4. legislación medioambiental a nivel municipal
- 4.3. la legislación medioambiental
 - 4.3.1. aire
 - 4.3.2. agua
 - 4.3.3. residuos
 - 4.3.4. suelo
 - 4.3.5. ruido

Tema 5. Etapas de la auditoría

- 5.1. introducción
- 5.2. programa de auditoría
- 5.3. fases de la auditoría
 - 5.3.1. pasos previos
 - 5.3.2. revisión documental
 - 5.3.3. preparación de la auditoría
- 5.4. realización de la auditoría in-situ
 - 5.4.1. reunión de apertura
 - 5.4.2. recopilación y verificación de la información
 - 5.4.3. reunión de conclusiones entre auditores
 - 5.4.4. realización de la reunión de cierre
- 5.5. elaboración y aprobación del informe de la auditoría
- 5.6. finalización de la auditoría
- 5.7. seguimiento de la auditoría

Tema 6. Técnicas de la auditoría

- 6.1. introducción y objetivos
- 6.2. diferentes enfoques de una auditoría
- 6.3. elaboración de un cuestionario
- 6.4. recogida de evidencias
- 6.5. la entrevista
- 6.6. verificación visual
- 6.7. notas de desviación
 - 6.7.1. componentes de una desviación
 - 6.7.2. categorización de las desviaciones

Tema 7. Características de los auditores medioambientales

- 7.1. introducción y objetivos
- 7.2. responsabilidades de los auditores
- 7.3. competencia y evaluación de los auditores
 - 7.3.1. características personales
 - 7.3.2. conocimientos y habilidades
 - 7.3.3. educación, experiencia laboral, formación como auditor y experiencia en auditorías
 - 7.3.4. mantenimiento de la competencia
- 7.4. componentes de un equipo auditor
- 7.5. la certificación de auditores
- 7.6. requisitos para obtener la certificación
- 7.7. fases de la certificación

BLOQUE III. EVALUACIÓN AMBIENTAL

Modulo I

- 1. Introducción. Marco conceptual
- 2. Marco normativo: legislación comunitaria, legislación del Estado Español, legislación de las CC. AA.
- 3. Procedimiento administrativo y fases del estudio ambiental

Modulo II

- 4. Descripción del proyecto y sus acciones. Examen de alternativas.
- 5. Descripción y valoración de los elementos más significativos del medio
- 6. Metodología de Identificación y valoración de impactos.

Modulo III

7. Medidas correctoras y preventivas: fase de construcción y fase de funcionamiento.
8. Seguimiento y vigilancia ambiental
9. Documento de síntesis
10. Cartografía temática

BLOQUE IV. PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Módulo I. Prácticas en empresas

Unidad 1. Prácticas académicas Curriculares (500 horas)

Módulo II. Seguridad Laboral

Prevención de Riesgos Laborales (curso básico)

Unidad 1: Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.

Tema 1: El trabajo y la Salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo

- 1.1. Introducción.
- 1.2. El trabajo y la salud.

Tema2: Daños derivados de trabajo. Los Accidentes de Trabajo y las Enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.

- 2.1. Los riesgos laborales
- 2.2. Consecuencias de los riesgos

Tema 3: Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia.

- 3.1. Introducción
- 3.2. Derechos y deberes básicos
- 3.3. Las directivas comunitarias
- 3.4. La legislación básica aplicable.
- 3.5. Resumen

Unidad 2: Riesgos generales y su prevención.

Tema 1: Riesgos ligados a las condiciones de Seguridad

- 1.1. Introducción
- 1.2. El lugar y la superficie de trabajo
- 1.3. Las herramientas
- 1.4. Las máquinas
- 1.5. La electricidad
- 1.6. Los incendios
- 1.7. Almacenamiento, manipulación y transporte
- 1.8. La señalización
- 1.9. Trabajos de mantenimiento
- 1.10. Resumen

Tema2: Riesgos ligados al medio-ambiente de trabajo.

- 2.1. Introducción
- 2.2. La exposición laboral a agentes químicos
- 2.3. La exposición laboral a agentes físicos
- 2.4. La exposición laboral a agentes biológicos

- 2.5. La evaluación del riesgo
- 2.6. El control del riesgo
- 2.7. Resumen

Tema 3: La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.

- 3.1. Introducción
- 3.2. La carga de trabajo
- 3.3. La carga física
- 3.4. La carga mental
- 3.5. La fatiga
- 3.6. La insatisfacción laboral
- 3.7. Resumen

Tema 4: Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual

- 4.1. Introducción
- 4.2. La protección de la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo
- 4.3. La protección colectiva
- 4.4. La protección individual
- 4.5. Clasificación de los equipos de protección individual. Formas de protección
- 4.6. Resumen

Tema 5: Nociones básicas de actuación en emergencias y evaluación

- 5.1. Introducción
- 5.2. Situación de emergencia
- 5.3. Tipos de accidentes graves
- 5.4. Clasificación de las situaciones de emergencia
- 5.5. Organización de emergencias
- 5.6. Actuaciones en un plan de emergencias inferior
- 5.7. Información de apoyo para la actuación de emergencia
- 5.8. Simulacros
- 5.9. Resumen.

Tema 6: Primeros auxilios

- 6.1. Introducción
- 6.2. Los primeros auxilios
- 6.3. La carga física
- 6.4. Activación del sistema de emergencia
- 6.5. Los eslabones en la cadena de socorro
- 6.6. Socorrismo laboral
- 6.7. Resumen

Tema 7: El control de la salud de los trabajadores.

- 7.1. Introducción
- 7.2. La vigilancia de la salud
- 7.3. La vigilancia de la salud de los trabajadores en el marco de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- 7.4. Objetivos de la vigilancia de la salud
- 7.5. Las técnicas de la vigilancia de la salud
- 7.6. Integración de los programas de vigilancia de la salud en el programa de prevención de riesgos laborales
- 7.7. Resumen

Unidad 3: Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.

Tema 1: Organización del trabajo preventivo: “rutinas” básicas.

- 1.1. Introducción
- 1.2. La gestión de la prevención de los riesgos laborales
- 1.3. El sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales

- 1.4. Modalidades de recursos humanos y materiales para el desarrollo de actividades preventivas
- 1.5. Resumen

Tema 2: Organismo públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

- 2.1. Introducción
- 2.2. Instituciones y organismos internacionales
- 2.3. Organismos nacionales
- 2.4. Organismos de carácter autonómico
- 2.5. Resumen

[PROGRAMA DETALLADO]

PROFESORADO

En este Curso Universitario de especialización ponemos a disposición tutores cualificados, con titulaciones universitarias de grado superior con una amplia formación acreditada en la Calidad, el Medioambiente y la prevención de riesgos, y con una sólida y amplia experiencia en :

- la gestión, organización y excelencia empresarial
- la dinamización de equipos y participantes
- la consultoría y formación
- la implantación y mantenimiento de sistemas de gestión integrados
- la auditoria de sistemas de gestión certificados

METODOLOGÍA

Este curso se imparte en la modalidad a distancia bajo **metodología de aprendizaje E-Learning**.

El Modelo de formación a distancia está basado en una combinación de una acción tutorial constante por parte del equipo docente y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

La **acción tutorial** se desarrollará completamente a través del Aula Virtual de la Plataforma de aulaformacion.

El aula virtual también será el depositario de cuantas entregas se realicen de los contenidos teórico-prácticos del curso y de otra documentación complementaria (legislación, artículos...) y de otros recursos informativos y de asesoramiento. Por ello, es necesario conectarse al Aula Virtual y realizar el seguimiento para el buen aprovechamiento del curso.

La formación a distancia se basa en un modelo de formación que no requiere la presencia física del alumno en una clase o centro de formación tradicional, lo que permite compatibilizar el aprendizaje con otras actividades, lo que le caracteriza por una gran flexibilidad en el desarrollo del curso. El alumno es quien establece sus horarios, el ritmo y el lugar de realización del curso, aunque dentro del Plan de Trabajo establecido. Por otro lado, se trata de un tipo de aprendizaje con un alto componente de autonomía que requiere la auto-exigencia por parte del alumno y una buena planificación.

El autoaprendizaje es necesario a través del estudio y el trabajo individual.

MATERIAL DIDÁCTICO

Para ayudar al alumno, además de la acción tutorial, se pone a su disposición un material didáctico con una alta calidad formativa. Este material didáctico, se pone a disposición del alumno a través del aula virtual donde además del contenido teórico práctico en formato multimedia e interactivo se encontrará con otro material complementario, foros de discusión, talleres y tareas, módulos resumen y de ejercicios en formato multimedia e interactivo, y los test de evaluación.

La matrícula incluye: acceso al Aula Virtual de la Plataforma y acceso permanente a los contenidos a la finalización.

EVALUACIÓN

Para la obtención del Certificado del curso será necesario superar las tareas propuestas satisfactoriamente y los test de las unidades didácticas respondiendo correctamente a un mínimo del 70% de las preguntas formuladas en cada test. Posibilidad de recuperación de las evaluaciones suspensas.

Cursos Universitarios de especialización con prácticas

Otros Cursos que pueden ser de tu interés con prácticas curriculares:

- Program Advanced en Liderazgo, Capacidades directivas, profesionales
- Program Advanced en Desarrollo del Talento Digital
- Program Advanced en el área de Recursos Humanos
- Program Advanced en el área de Docencia y Formación
- Program Advanced en el área de Gestión Comercial y Ventas
- Program Advanced en el área de Marketing
- Program Advanced en el área de Marketing Digital y Social Media
- Program Advanced en el área de Diseño, Contenidos y Comunicación Digital
- Program Advanced en el área de Comercio y Marketing Internacional
- Program Advanced en el área Económica y Administrativa
- Program Advanced en el área de Proyectos
- Program Advanced en el área de Calidad: gestión de la Calidad
- Program Advanced en el área de Calidad: Metodologías de la Calidad
- Program Advanced en el área de Medioambiente
- Program Advanced en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Program Advanced en el área de Seguridad Alimentaria
- Program Advanced en el área de Proyectos de Software
- Program Advanced en el área de Cumplimiento Normativo
- Program Advanced en el área de Diseño Técnico
- Program Advanced en el área de Innovación y Desarrollo



Luis Tapia Aneas. Director de Aulaformacion

«La mente que se ensancha con una nueva idea, nunca vuelve a su dimensión original.» (Alvin Moscow)

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial es una iniciativa promovida por **AULAFORMACION** como **Centro colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC)**, y empresa especializada en la impartición de formación a distancia a través de metodologías e-learning. Compuesta de un grupo de profesionales en los ámbitos académico y empresarial, que tiene por misión la formación en nuevas profesiones emergentes en los ámbitos de la Calidad, la Gestión, y de la Innovación empresarial.

AULAFORMACION (Aula Formación Conocimiento e Innovación S.L.) es la empresa del Grupo PM Consultores especializada en la gestión de la formación y en la aplicación de las nuevas tecnologías de la información al sector del aprendizaje y de la educación.

AULAFORMACION es Centro Colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) desde el año 2011.

Grupo PM Consultores www.pmconsultores.com es una firma especializada en la gestión de proyectos de valor añadido en las áreas de la Gestión y Organización empresarial.

AULAFORMACION tiene por misión ser su aliado en la Formación. Disponemos de conocimiento e innovación, que queremos transmitir a nuestros clientes, a través del aprendizaje y de la Formación Empresarial para generar competitividad, mejorar habilidades personales u desarrollar capacidades profesionales.

En AULAFORMACION ofrecemos a cada persona una solución especializada de formación a distancia para su futuro. Contribuimos a que todas las personas ejerzan su derecho a tener la posibilidad de formarse a lo largo de la vida, dentro y fuera del sistema educativo, con el fin de adquirir, actualizar, completar y ampliar sus capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para su desarrollo personal y profesional.

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial en la impartición de sus programas y cursos universitarios de especialización persigue la **formación en competencias** y la transformación y la **adaptación al cambio** de los diferentes perfiles profesionales, mediante la incorporación de nuevas tendencias de gestión y organización empresarial, y nuevas metodologías y herramientas.

Todos nuestros cursos están diseñados e impartidos por profesionales que trabajan en el sector de la Calidad, la Organización empresarial, la Consultoría y la Formación Empresarial y se imparten en la modalidad a distancia bajo metodología de aprendizaje E-Learning, basada en una combinación de una acción tutorial constante y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

En todo momento, el alumno en el seguimiento de la formación impartida contará con soporte y ayuda de personal cualificado, tanto en los aspectos académicos y formativos (tutorización), como de coordinación y gestión administrativa, como en el uso y aprovechamiento de los recursos y del material que se sigue e imparte en la plataforma e-Learning.

Por último, la **Escuela de Calidad y Formación empresarial** como medida para potenciar la inserción e integración de sus alumnos al Mercado laboral complementa en sus programas formativos con la realización de **Prácticas en empresas**, con carácter voluntario. Aulaformación y la UEMC otorgan a todos aquellos que se matriculen en estos cursos con prácticas una beca de reducción de precio (precio becado).