aulaformacion

CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN

PROGRAM ADVANCED en el área de Proyectos: Dirección de Proyectos y Empresa Ágil

Con Prácticas Curriculares (500 horas)

UENIC Universidad Europea Miguel de Cervantes

Programa Certificado por Universidad Europea Miguel de Cervantes

www.calidadyformacionempresarial.es

Tel. 902 300 247





Curso Universitario de Especialización: "PROGRAM ADVANCED EN EL ÁREA DE PROYECTOS: DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y EMPRESA ÁGIL"

¡INVIERTE EN TU FUTURO PROFESIONAL Y REALIZA PRÁCTICAS CURRICULAREAS EN EMPRESAS !



En este caso, los certificados y diplomas obtenidos cuentan con la firma y el sello de la Secretaría General de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, lo que les puede otorgar validez a efectos de su participación o presentación en oposiciones, concursos oposición, concursos de méritos y otros procesos de selección (consultar bases). Todo ello, en base al Real Decreto 276/2007 de 23 de febrero (BOE de 2 de marzo de 2007), que reconoce los cursos de las universidades a todos los efectos, pudiendo ser válidos a los requisitos exigidos por las comisiones de baremación (consultar bases específicas de cada convocatoria).

DIPLOMAS Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

A la finalización de este curso universitario de especialización, el alumno, una vez superadas con aptitud las pruebas, recibirá un Título emitido por AULAFORMACION y Diploma acreditativo expedido por la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) con reconocimiento de créditos universitarios ECTS.





PRÁCTICAS CURRICULARES EN EMPRESAS

Este Curso Universitario de especialización incorpora una **asignatura obligatoria de Prácticas Curriculares en empresas**.

Dichas prácticas serán realizadas mediante la firma de Convenio de Cooperación Educativa entre la UEMC, AULAFORMACION como centro colaborador adscrito a la Universidad, la Empresa de acogida y el alumno, al amparo de la legislación vigente (Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios o la legislación que la sustituya y/o complemente).

La duración de la práctica será de **500 horas de duración**, a realizar en una o varias empresas, para una duración mínima de **3 meses** y máxima de **12** meses.

El proceso de tramitación, gestión, seguimiento y evaluación del convenio de prácticas es completamente **gratuito**.

La realización de la práctica es **obligatoria** para el alumno siendo éste el encargado de la búsqueda de la empresa receptora de la práctica, la cual quedará **recogido en el correspondiente Título o Diploma académico**.

El Curso Universitario, conforme a los requisitos establecidos en el RD 592/2014, habilita a la realización de prácticas que estén vinculadas a las **competencias básicas, genéricas y/ específicas** que se ofertan en este programa académico.

Los riesgos inherentes de la responsabilidad civil de la práctica están cubiertos por póliza de seguro suscrito por la Escuela.



DESCRIPCIÓN

Las organizaciones que buscan una ventaja competitiva en el mercado valoran la Agilidad a medida que se esfuerzan por ser más rápidas, receptivas y flexibles, es decir todas las características organizacionales deseable en un entorno complejo y de ritmo rápido.

Con este **Curso Universitario de especialización** las personas que lo cursen obtendrán las filosofías, enfoques, marcos, métodos, y herramientas ágiles necesarias para obtener los mejores resultados en la implantación de dichos enfoques en la organización y en sus proyectos.

Al mismo tiempo adquirirán las competencias necesarias para Dirección y Gestión de Proyectos ágiles, entre ellas las normas y recomendaciones elaboradas por el *Project Management Institute* (PMI®)

La Dirección de proyectos como **profesión** o como una **Competencia profesional** implica la adquisición de conocimientos, procesos, habilidades, herramientas y técnicas que puede tener un impacto considerable en el éxito en la gestión y dirección de un proyecto.

El *Project Management Institute* (PMI®) es una institución que promueve la habilitación de profesionales certificados en el estándar "Project Management Professional (PMP)® / Profesional en Dirección de Proyectos".

En este curso y sobre la base de la Metodología de Dirección y Gestión de proyectos del PMI basada en la Guía de Fundamento del PMBok, se tratara y complementará dicha metodología para la dirección de proyectos tradicional con los enfoques ágiles con las recomendaciones de la Guia práctica de Agil publicada por el PMI y Agil Alliance.

A través de un programa teórico práctico impartido y tutorizado por profesionales del área de desarrollo organizativo y dirección de proyectos, se adquieren competencias generales, estratégicas, técnicas y organizativas para la dirección de proyectos en general, y en particular para la **implantación de las filosofías y enfoques ágiles** en las organizaciones, y para la **dirección y gestión de proyectos ágiles** en las organizaciones, desde los diferentes enfoques.

Este Curso Universitario de especialización se presenta dividido en cuatro bloques:

Bloque I. Dirección de Proyectos

Primer módulo. "Fundamentos de la Dirección y gestión de Proyectos según PMBOK- metodología PMI ".

Contenidos de la Guía PMBOK, en los que se presenta el vocabulario apropiado (conceptos y términos), el Marco efectivo en las Organizaciones para la

Dirección de proyectos, la metodología y los procesos de la Dirección y Gestión de Proyectos, indicándonos las buenas prácticas, las técnicas, herramientas necesarias conforme a lo establecido en la Guía de Fundamentos de la Dirección de Proyectos del PMI®

Bloque II. Agilidad Organizacional

Segundo Módulo. Mejora de Procesos y solución de problemas

Módulo introductorio en el que el alumno adquiere la competencia general para organizar y gestionar la empresa con un enfoque orientado a los procesos.

Tercer Módulo. "**Enfoques Lean y Agiles**". Se presentan Lean y Agile como las técnicas modernas del management que hacen posible que las organizaciones y sus proyectos sean más eficaces y veloces, sin agregar más costes ni reducir la calidad.

Cuarto Módulo. "Diseño Organizativo Adaptativo en las Organizaciones ágiles". Desde un punto de vista organizacional se analizarán diferentes variables de la Visión, la Estrategia, La Estructura, la Cultura Organizacional, y el Capital Humano, que hacen posible que las organizaciones puedan responder a de forma ágil a los diferentes retos empresariales en su adaptación continua a los cambios para mantener su competitividad y sostenibilidad a largo plazo.

Quinto módulo. "Prácticas Lean y Agil en la Organización del trabajo". En este módulo trataremos las buenas prácticas a seguir según la filosofía Lean (enfocada a la producción masiva) y Agil (enfocada a proyectos) que debemos de observar en la organización de nuestro trabajo personal y el de nuestros equipos, y en la gestión de proyectos, a fin de construir una empresa ágil y eficiente.

Sexto módulo. "Metodologías ágiles de programación". Siguiendo el origen de la corriente ágil en el mundo del software, en este módulo trataremos de forma aplicada los diferentes marcos y metodologías ágiles para la gestión de proyectos.

Bloque III. Agilidad orientada a Proyectos

Séptimo módulo. "Fundamentos de la Dirección y gestión ágil de Proyectos - metodología PMI ".

Contenidos buenas prácticas ágiles recomendadas por el PMI de forma complementaria a la aplicación de la metodología de dirección de proyectos tradicional o predictiva, en los que se presenta las buenas prácticas, las técnicas, herramientas necesarias complementarias a la Guía del PMBok® y a los marcos de referencia Agile (manifiesto ágil) y Lean, y su correspondencia.

Bloque IV. Prácticas en Empresas

Octavo módulo. Prácticas en Empresas (prácticas académicas curriculares)

Noveno módulo. "Seguridad y Salud laboral: prevención de riesgos laborales". Adenda del programa formativo para quién ya esté realizando la práctica no laboral de información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales (Obligatorio según establece el RD 592/2014).



OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Este Programa se presenta con una triple finalidad principal: que se adquieran las competencias generales, organizativas, técnicas e instrumentales para:

- un desarrollo organizacional ágil en las diferentes dimensiones: la dimensión organizacional; la dimensión de la organización del Trabajo y de Equipos; y la dimensión de Gestión de Proyectos.
- la **Dirección y gestión de Proyectos en entornos predictivos**, conforme a las buenas prácticas del PMI
- la **Dirección y gestión de Proyectos en entornos ágiles**, conforme a las buenas prácticas del PMI

Este programa habilita para desarrollar prácticas en empresas en apoyo a procesos organizativos y proyectos predictivos (con mínima incertidumbre), como en aquellos que persigan la anticipación y la adaptación de las organizaciones a los cambios.

Los resultados del aprendizaje son:

- Dominios de conocimiento sobre el Pensamiento Lean y la Cultura ágil, sus principios, sus métodos y sus buenas prácticas.
- Obtención de fundamentos de diseño organizativo basados en los principios ágiles.
- Las diferentes metodologías ágiles que se siguen en las organizaciones, enfocadas a proyectos de producción en masa(Lean) como en proyectos de software, y su extensión a otros proyectos y sectores.
- Identificar y analizar los diferentes aspectos organizativos necesarios para el liderazgo del cambio interno en la adaptación y adecuación de los equipos de trabajo para el desarrollo ágil de proyectos.
- Conocer las variables organizativas que son factores clave para la adaptación de las organizaciones hacia los entornos y mercados de alta incertidumbre y de cambio disruptivos.
- Saber hacer frente y dar respuestas organizativas a los retos empresariales que se plantean en los cambios adaptativos.
- Uso de métodos basados en la agilidad.
- Métodos que permiten a la empresa cambiar de dirección con agilidad, construir su futuro y alterar la estrategia y los planes de forma emergente
- Analizar las buenas prácticas ágiles de organización y optimización del trabajo y de la gestión de proyectos
- Contextualización de las metodologías en el ciclo de vida de los proyectos: planificación, análisis de requisitos, diseño, codificación, pruebas y documentación.
- Contribución en la práctica al producto desarrollado mediante su mejora funcional y aportación de valor incremental
- Identificar los aspectos y elementos esenciales en la gestión de proyectos
- Definición, planificación, gestión y control de cualquier proyecto desde el inicio al cierre.



- Conocimientos para el desempeño de las funciones asociadas con el proceso de gestión de proyectos
- Obtener los fundamentos sobre el Marco organizativo para la Dirección y Gestión de proyectos propuesto en la Guía PMBOK
- Obtener el conocimiento sobre el estándar tradicional y más reconocido internacionalmente de buenas prácticas de la Dirección y gestión de proyectos PMBok
- Adquirir competencias y habilidades para el desempeño del rol de gestor de proyectos
- El Diseño de los procesos de dirección de proyectos
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la coordinación e integración de recursos y procesos del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la determinación del alcance del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión del tiempo del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de los Costos del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de la Calidad del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de los recursos humanos del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de las comunicaciones del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión los riesgos del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de las adquisiciones del proyecto.
- Adquirir competencias, conocimientos y técnicas para la gestión de los interesados.
- Proveer a los equipos de proyectos con herramientas, parámetros de situaciones y una comprensión de las técnicas y enfoques ágiles disponibles para obtener mejores resultados.

PRECIO

Precio oficial: 695 euros. Precio becado: 495 euros (*)

Precio becado (pack 2): 695 euros (1)

Incluido en el precio las tasas académicas universitarias.

Incluye acceso al Aula Virtual de la Plataforma y acceso permanente a los contenidos posterior a la finalización del curso.

- (*) El "precio becado" es una medida de la UEMC y AULAFORMACION para favorecer la empleabilidad y la inserción laboral de sus alumnos.
- (1) Pack 2: precio conjunto con la matricula en otro curso universitario de especialización: para un total de 1.000 horas de prácticas (2 cursos).

Matrícula abierta todo el año.

DESTINATARIOS

Este Programa está diseñado para personas que deseen experimentar en las organizaciones métodos y prácticas de trabajo ágiles, especialmente para responsables y miembros de Equipos de trabajo, directores y responsables de proyectos, responsables y mandos de la gestión del talento, responsables del diseño de estrategias y del desarrollo organizacional.

Al tratarse de un programa transversal de Dirección y Gestión de Proyectos, en general cualquier persona, Titulados universitario (ingenieros, administración de empresas,...) o no, interesados en la Dirección y administración de empresas, y en particular los gestores de Proyectos.

En Particular aquellas personas que en un futuro deseen desempeñar roles de:

- Mandos con responsabilidades como directivos y mandos intermedios (personal directivo) participes de la estrategia empresarial y del diseño y desarrollo organizativo.
- Directores, gestores y responsables de proyectos
- Para todo el personal que participe en Equipos de proyectos, en el Diseño y Desarrollo de nuevos productos, o en la gestión de la innovación.
- Personas responsables encargadas de la gestión del talento en los departamentos de recursos humanos
- Cualquier persona interesada en la gestión del cambio, la estrategia, el management, y la innovación .
- Intrapreneurs, y personas interesadas en el desarrollo de nuevos negocios. Recién titulados o estudiantes universitarios o personas en busca de mejorar sus competencias estratégicas, directivas y técnicas, que quieran completar su formación académica, en el campo de la "Dirección de proyectos", "Diseño y Desarrollo Organizativo" y en la "Organización del Trabajo orientado a Proyectos".
- Requisitos de acceso al curso y al diploma universitario: Personas mayores de edad que quieran formarse para un desarrollo profesional. No se requiere titulación alguna.



PROGRAMA

Programa de 1.000 horas (40 ECTS): 500 horas de teoría (20 ECTS) 500 horas de prácticas (20 ECTS)

Matrícula abierta todo el año

Duración

Programa a desarrollar en el plazo mínimo de 3 meses y máximo de 12 meses.

BLOQUE I. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

Módulo I. INTRODUCCION A LA GESTION DE PROYECTOS

- Unidad 1. Proyectos y Dirección de Proyectos
- Unidad 2. Planificación y estimación
- Unidad 3. Determinación del alcance del proyecto
- Unidad 4. Identificación de recursos y equipo de trabajo
- Unidad 5. Elaboración del Plan de trabajo
- Unidad 6. Completar el proceso de arranque
- Unidad 7. Gestión de riesgos y problemas
- Unidad 8. Liderando la ejecución del proyecto

Modulo II. Fundamentos de la Dirección y Gestión de proyectos PMBOK-Metodología PMI

Modulo II-A. Marco de la Dirección y Gestión de proyectos

- Unidad 1. Introducción y Fundamentos de la Dirección de Proyectos
- Unidad 2. Marco de la Dirección de Proyectos
- Unidad 3. Procesos de la Dirección de Proyectos
- Unidad 4. Estándar para la Dirección de Proyectos PMBOK

Modulo II-B. Areas de gestión de la Dirección de Proyectos

- Unidad 1. Gestión de la Integración del Proyecto
- Unidad 2. Gestión del Alcance del proyecto
- Unidad 3. Gestión del Tiempo del Proyecto
- Unidad 4. Gestión de los Costos del Proyecto
- Unidad 5. Gestión de la Calidad del Proyecto
- Unidad 6. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto
- Unidad 7. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto
- Unidad 8. Gestión de los Riesgos del Proyecto
- Unidad 9. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto
- Unidad 10. Gestión de los Interesados del Proyecto
- Anexo. Glosario
- Anexo. habilidades interpersonales para la Dirección de Proyectos

BLOQUE II. AGILIDAD ORGANIZACIONAL

Módulo III-(Introductorio). Mejora de Procesos y Solución de Problemas



Módulo III-A. Solución de Problemas y herramientas

Unidad 1. Trabajo en Equipo

Unidad 2. Metodología de Solución de Problemas

Unidad 3. Herramientas básicas de la calidad (7H's)

Unidad 4. Herramientas de gestión (7M's)

Módulo III-B (introductorio). Diseño y Mejora de Procesos

Unidad 1. Diseño y mejora de procesos

Módulo IV. Enfoques Lean y Agiles a la Organización y a la gestión de proyectos

Unidad 1. Enfoques, Capacidades y Paradigmas

Unidad 2. Pensamiento Lean

Unidad 3. El enfoque ágil

Módulo V. Diseño Organizativo adaptativo en las Organizaciones ágiles

Unidad 1. El enfoque Adaptativo en las Organizaciones

Unidad 2. La Visión del proyecto de Empresa

Unidad 3. Dimensión Estratégica

Unidad 4. Dimensión Estructura

Unidad 5. Dimensión Cultura

Unidad 6. Dimensión Capital Humano

Unidad 5. El Modelo Adaptativo en una Organización

Módulo VI. Prácticas Lean y ágil en la Organización del Trabajo

Unidad 1. Organización y optimización del trabajo ágil

Unidad 2. Construyendo una empresa ágil orientada a proyectos

Módulo VII. Metodologías ágiles de programación

Unidad 1. Introducción a las Metodologías ágiles

Unidad 2. Agil Project Thinking

Unidad 3. La Planificación ágil: liderazgo participativo y creatividad

Unidad 4. Metodología Extreme Programming (XP)

Unidad 5. Metodología SCRUM

Unidad 6. Método KANBAN

Unidad 7. Pensamiento LEAN

BLOQUE III. AGILIDAD ORIENTADA A PROYECTOS

Modulo VIII. Fundamentos de la Dirección y Gestión ágil de proyectos - Metodología PMI

Unidad 1. Proyectos según el Ciclo de Vida

Unidad 2. Implementación de Proyectos Agiles

Unidad 3. Correspondencia con PMBOK y AGILE

BLOQUE IV. PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Modulo IX. Prácticas académicas curriculares (500 horas)-

Módulo X. Seguridad laboral (obligatorio al inicio de las prácticas)

Unidad 1. Prevención de Riesgos Laborales (curso básico)

(*) El programa incluye ejercicios y tareas evaluables por parte de los tutoresprofesores, así como cuestionarios de evaluación tipo test

BLOQUE I. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

I. INTRODUCCION A LA GESTION DE PROYECTOS

- Proyectos y Dirección de Proyectos 1.
- 2. Planificación y estimación
- 2.1. Calendario del Proyecto
- 2.2. Estimación del Esfuerzo
- 3. Determinación del alcance del proyecto
- 4. Identificación de recursos y equipo de trabajo
- 5. Elaboración del Plan de trabajo
- Completar el proceso de arranque 6.
- Gestión de riesgos y problemas 7.
- 8. Liderando la ejecución del proyecto
- 8.1. Control y Gestión del Alcance
- 8.2. Gestión de Recursos Humanos
- 8.3. Estilos de Liderazgo
- 8.4. Medición y Seguimiento
- 8.5 Comunicación e información
- 8.6. Cierre del Proyecto

II. LOS FUNDAMENTOS EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS SEGUN LA GUIA **PMBOK®**

Modulo I. Marco de la Dirección y Gestión de Proyectos

Unidad 1. Introducción y Fundamentos de la Dirección de Proyectos

- Qué es un proyecto 1.
- 2. Qué es la Dirección de Proyectos
- Relaciones entre Dirección de Portafolios, Dirección de Programas, Dirección de 3. Proyectos y Dirección Organizacional de Proyectos
- Relación entre Dirección de Proyectos, Gestión de las Operaciones y Estrategia Organizacional
- 5. Valor de Negocio
- Rol del Director de Proyecto 6.

Unidad 2. Marco de la Dirección de Proyecto

- Influencia de la Organizacion 1.
- 1.1. Cultura y Estilos de Organización
- 1.2. Comunicaciones en la Organización
- 1.3. Estructuras de la Organización 1.4.
- Activos de los Procesos de la Organización 15
- Factores Ambientales de la Empresa
- 2. Interesados y Gobierno del Proyecto
- Equipo de Proyecto 3.
- Ciclo de Vida del Proyecto

Unidad 3. Procesos de la Dirección de Proyectos

- Grupo de Procesos de Inicio 1.
- 2. Grupo de Procesos de Planificación
- 3. Grupo de Procesos de Ejecución
- 4. Grupo de Procesos de Monitoreo y Control
- Grupo de Procesos de Cierre
- Rol del Director de Proyecto

Unidad 4. Estándar de la Dirección de Proyectos PMBOK

- 1. El Estandar
- 2. La interrelacción entre los 5 grupos de procesos y las 10 areas de gestión
- 3. Los 47 procesos clasificados por Grupos de Procesos

Modulo II. Area de Gestión de Proyectos

Unidad 1. Gestión de la Integración del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

- 1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto
- 2. Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto
- 3. Dirigir y gestionar el Trabajo del Proyecto
- 4. Monitorear y Controlar el Trabajo
- 5. Realizar el Control integrado de los Cambios
- 6. Cerrar el Proyecto o Fase

Unidad 2. Gestión del Alcance del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

- 1. Planificar la gestión del Proyecto
- 2. Recopilar Requisitos
- 3. Definir el Alcance
- 4. Crear la EDT/WBS
- 5. Validar el Alcance
- 6. Controlar el Alcance

Unidad 3. Gestión del Tiempo del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

- 1. Planificar la gestión del Cronograma
- 2. Definir las actividades
- 3. Secuenciar las actividades
- 4. Estimar los recursos
- Estimar la duración
- 6. Desarrollar el cronograma
- 7. Controlar el cronograma

Unidad 4. Gestión de los Costos del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

- 1. Planificar la gestión de los Costos
- 2. Estimar los Costos
- 3. Determinar el Presupuesto
- 4. Controlar los Costos

Unidad 5. Gestión de la Calidad del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

- 1. Planificar la gestión de la Calidad
- 2. Realizar el Aseguramiento de la Calidad
- 3. Controlar la Calidad

Unidad 6. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

- 1. Planificar la gestión de los Recursos Humanos
- 2. Adquirir el equipo de proyecto
- 3. Desarrollar el equipo de proyecto
- 4. Dirigir el equipo de proyecto

Unidad 7. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

- 1. Planificar la gestión de las comunicaciones
- 2. Gestionar las comunicaciones
- 3. Controlar las comunicaciones

Unidad 8. Gestión de los Riesgos del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

- 1. Planificar la gestión de los Riesgos
- 2. Identificar los Riesgos
- 3. Realizar el análisis cualitativo de los riesgos
- 4. Realizar el análisis cuantitativo de los riesgos
- 5. Planificar la respuesta a los riesgos
- 6. Controlar los Riesgos

Unidad 9. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

- 1. Planificar la gestión de las Adquisiciones
- 2. Efectuar las adquisiciones
- 3. Cerrar las Adquisiciones

Unidad 10. Gestión de los Interesados del Proyecto. Entradas, herramientas y técnicas, Salidas

- 1. Identificar a los Interesados
- 2. Planificar la gestión de los interesados
- 3. Gestionar la participación de los interesados
- 4. Controlar la participación de los interesados

Otros Recursos:

Anexo, Glosario

Anexo. Habilidades interpersonales para la Dirección de Proyectos

BLOQUE II. AGILIDAD ORGANIZACIONAL

Módulo III-(Introductorio). Mejora de Procesos y Solución de Problemas

Módulo III-A. Solución de Problemas y herramientas

Unidad 1.Trabajo en equipo

- 1.0. Introducción
- 1.1. Perfil del equipo
- 1.2. Fases del equipo
- 1.3. Normas de reunión
- 1.4. Primera reunión del equipo
- 1.5. Siguientes reuniones

Unidad 2. Metodología de la solución de problemas

- 2.0. Introducción
- 2.1. Definiciones
- 2.2. Diagrama de Solución de problemas (SP)
- 2.3. Etapa 1ª Diagnóstico definición del problema
- 2.4. Etapa 2ª Identificar las causas del problema
- 2.5. Etapa 3ª Buscar acciones correctoras
- 2.6. Etapa 4ª Diseñar la solución a implantar y aceptar la solución
- 2.7. Etapa 5ª Evaluar la solución implantada
- 2.8. Apéndice 1. Modelo de ficha de seguimiento de problemas
- 2.9. Apéndice 2. Modelo de formato de agenda para reuniones

Unidad3. Herramientas básicas de la calidad

- 3.0. Introducción
- 3.1. Tormenta de ideas
- 3.2. Técnica de grupo nominal (TGN)
- 3.3. Diagrama de afinidad
- 3.4. Hoja de inspección
- 3.5. Diagrama de Pareto
- 3.6. Diagrama de flujo
- 3.7. Diagrama de Ishikawa (causa efecto)
- 3.8. Histograma
- 3.9. Estratificación
- 3.10. Diagrama de dispersión
- 3.11. Gráficos de control
- 3.12. Matriz de la relación pasos / herramientas
- 3.13. Ficha diagramas de gestión
- 3.14. Ficha diagrama CEDAC

Unidad4. Las Siete Herramientas de Gestión

- 4.0. Introducción
- 4.1. Diagrama de afinidad
- 4.2. Diagrama de relaciones
- 4.3. Diagrama de árbol
- 4.4. Método gráfico del proceso de decisión programada
- 4.5. Diagrama de flechas
- 4.6. Diagrama matricial
- 4.7. Análisis matricial de datos
- 4.8. Ejercicio Taller "Herramientas reunidas S.A."

Módulo III-B. Diseño y Mejora de Procesos

Tema 1. Introducción al diseño y la mejora de procesos

- 1.0. Introducción / objetivos
- 1.1. Ciclo de la mejora de procesos

Tema 2. Identificar la oportunidad

- 2.0. Objetivos
- 2.1. ¿Qué mejorar?
- 2.2. Hacer el proceso visible

Tema 3. Alcance del proceso

- 3.0. Objetivos
- 3.1. Dimensión
- 3.2. Apertura del diagrama del proceso
- 3.3. Diagrama de las relaciones cliente-proveedor

Tema 4. Analizar el proceso actual

- 4.0. Objetivos
- 4.1. Diagrama de flujo del proceso
- 4.2. Identificar los requisitos del cliente
- 4.3. Análisis de las varianzas del proceso

Tema 5. Diseñar un nuevo proceso

- 5.0. Objetivos
- 5.1. Comparación con los mejores
- 5.2. Simplificación
- 5.3. Generación de ideas
- 5.4. Obtención de procesos alternativos
- 5.5. Seleccionar el mejor concepto

Tema 6. Experimentar el nuevo proceso

- 6.0. Objetivos
- 6.1. Planificación de la experimentación
- 6.2. Analizar la experimentación
- 6.3. Revisar la satisfacción del cliente

Tema 7. Implantar el nuevo proceso

- 7.0. Objetivos
- 7.1. Plan para la implantación

7.2. Comunicar el nuevo proceso

Tema 8. Estandarizar el nuevo proceso

- 8.0. Objetivos
- 8.1. Documentar el nuevo proceso
- 8.2. Publique el nuevo proceso
- 8.3. Reconocimiento del equipo
- 8.4. ¿Cuáles serán los siguientes pasos?
- 8.5. Resumen de la mejora de procesos

Módulo IV. Enfoques Lean y Agiles a la Organización y a la gestión de proyectos

Unidad 1. Enfoques, Capacidades y Paradigmas

- Orientación a proyectos y a la Organización
- Diferencia entre trabajo definible y trabajo de alta incertidumbre
- Evolución en los Paradigmas de excelencia empresarial
- Enfoques y Capacidades en las Organizaciones

Unidad 2, Pensamiento Lean

- 1. ¿Qué es Lean?
- 2. El Valor
- 3. El Flujo de Valor
- 4. Flujo sin interrupciones
- 5. El cliente participa en la definición de valor
- 6. La mejora continua

Unidad 3. El enfoque Ágil

- 1. El manifiesto ágil
- 2. Enfoques y métodos ágil: Lean, Kanban y ágil
- 2.1 Kanban
- 2.2. Scrum
- 2.3. XP
- 3. Modelo de gestión ágil: dimensiones y prácticas
- 3.1. Dimensión organizativa
- 3.2. Dimensión proyectos

Módulo V. Diseño Organizativo Adaptativo en las Organizaciones ágiles

Unidad 1. El enfoque Adaptativo en las Organizaciones

- 1. Diseño organizativo: enfoque contingente-adaptativo
- ¿Qué es una Organización?
- Diseño Organizativo según enfoque contingente
- Diseño organizativo según enfoque sistémico
- Modelo sistémico contingente-adaptativo
- 2. Las Organizaciones ante los cambios
- Las Organizaciones Resilentes
- Criterios para el mantenimiento de la competitividad y de la sostenibilidad
- 3. Enfoque adaptativo y capacidad de aprendizaje organizacional
- Enfoque adaptativo
- Capacidad de aprendizaje en el SXXI
- Diferencias trabajo definible y trabajo de alta incertidumbre: características
- Resistencia en la organización al trabajo adaptativo: evasión

- 4. El desafío adaptativo y el proceso de cambio
- Organizaciones con enfoque adaptativo
- Ambiente interno
- El proceso de cambio adaptativo
- 5. Posicionamiento adaptativo de una Organización y su evolución
- Posicionamiento de una organización en función de su capacidad adaptativa
- Diagnóstico de posicionamiento inicial sectorial
- Evolución hacia una organización con mayor capacidad adaptativa
- 6. Dimensiones de la capacidad adaptativa en una organización ágil

Unidad 2. La visión del proyecto

- 1. El propósito del proyecto de empresa
- Desarrollar el proyecto
- Qué es la visión/propósito estratégico
- La visión compartida
- Implantación de una visión compartida
- Prácticas para la agilidad organizacional según Encuesta Mckinsey
- 2. Variables adaptativas sobre el Propósito/Visión
- 2.1. Hacer una diferencia: tener un impacto en los demás
- 2.2. Gente con propósito
- 2.3. La Organización como legado: sostenibilidad
- 2.4. La conexión con la comunidad: responsabilidad social
- 2.5. Relato

Unidad 3. Dimensión Estratégica

- 1. Estrategia
- Concepto de Estrategia
- Proceso Estratégico
- Estrategia deliberada versus Estrategia emergente
- Pensamiento estratégico: el diseño estratégico
- Prácticas para la agilidad organizacional según Encuesta Mckinsey
- 2. Variables adaptativas de la Estrategia
- 2.1. Conciencia del Entorno: Observación
- 2.2. Reflexión: Experimentación
- 2.3. Involucramiento: participación en el desarrollo de la estrategia
- 2.4. Experimentación continua
- 2.5. Simplicidad

Unidad 4. Dimensión Estructura.

- 1. Diseño organizativo y variables de la estructura
- Estructura organizativa
- Variables del diseño organizativo
- Factores de contingencia en el diseño organizativo
- Nuevas formas organizativas
- Prácticas para la agilidad organizacional según Encuesta Mckinsey
- 2. Variables adaptativas del Diseño de la Estructura
- 2.1. Descentralización
- 2.2. Flexibilidad
- 2.3. Comités conductores-agitadores: mecanismos de coordinación del trabajo adaptativo
- 2.4. Intraemprendimiento: personas dispuestas a desarrollar sus ideas e iniciativas
- 2.5. Redes externas: colaboración y alianzas

Unidad 5. Dimensión Cultura

- 1. La Cultura Organizativa y cambio de valores
- Cultura Organizativa
- ¿Qué son los valores?
- El cambio de valores: Creencias, normas y actitudes
- Los valores como cauce estratégico de generación de riqueza
- Prácticas para la agilidad organizacional según Encuesta Mckinsey
- 2. Valores adaptativos de la Cultura organizativa
- 2.1. Juicio propio
- 2.2. Responsabilidad compartida: la colaboración
- 2.3. Apertura a la discrepancia: aceptación de la diversidad y del conflicto como fuente de oportunidades
- 2.4. Aprendizaje: especialmente de los errores y de los fracasos.
- 2.5. Confianza

Unidad 6. Dimensión Capital Humano

- 1. Capital Humano
- Las personas como recurso estratégico de las Organizaciones
- Opciones estratégicas de la Función de Recursos Humanos para estrategias exploradoras, innovadoras, y emprendedoras.
- Capital humano: valores y actitudes, aptitudes, capacidades
- Gestión por Competencias
- Qué es el Talento
- Prácticas para la agilidad organizacional según Encuesta Mckinsey
- 2. Practicas de gestión de RRHH para estrategias adaptativas
- 2.1. Identificación del talento
- 2.2. Maduración: apoyo y acompañamiento
- 2.3. Retroalimentación: estimulación del talento
- 2.4. Nuevos desafíos: desarrollo profesional
- 2.5. Personas-Modelo: referentes de talento

Unidad 7. El Modelo Adaptativo

Módulo VI. Prácticas Lean y ágil en la Organización del Trabajo

Unidad 1. Organización y optimización del trabajo ágil

- 1. El Tiempo del Valor agregado
- 2. Evitar eventos de Tiempo que no agregan valor
- 3. Eliminar Actividades que no agregan valor para bajar costos de transacción
- 4. La no agregación de desperdicios al proyecto
- 5. Reconsideración del proceso de aprobación y entregables del proyecto
- 6. Reconsideración en la cultura de reuniones
- 7. Análisis de Riesgos
- 8. Cambio en los procesos tradicionales no eficientes
- 9. Uso de herramientas visuales
- 10. Prácticas ágiles partiendo desde los métodos tradicionales: prácticas dinámicas y estables
- 11. Utilizar sistemas o procesos que no generen colas y esperas
- 12. Planificación teniendo en cuenta recursos críticos
- 13. Priorización de proyectos y tareas
- 14. Unidades Organizativas ágiles
- 15. Identificación y priorización de desperdicios a eliminar

Unidad 2. Construyendo una empresa ágil orientada a proyectos

- 1. Diferencias entre la gestión tradicional y la gestión ágil de proyectos
- 2. Equipos, Proyectos, y Empresas ágiles

Módulo VII. Metodologías ágiles de Programación

- Unidad 1. Introducción a las Metodologías ágiles
- **Unidad 2.** Agil Project Thinking
- Unidad 3. La Planificación ágil: liderazgo participativo y creatividad
- Unidad 4. Metodología Extreme Programming (XP)
- Unidad 5. Metodología SCRUM
- Unidad 6. Método KANBAN
- Unidad 7. Pensamiento LEAN

BLOQUE III. AGILIDAD ORIENTADA A PROYECTOS

Módulo VIII. Fundamentos de la Dirección y gestión ágil de proyectos - Metodología PMI

Unidad 1. Proyectos según el ciclo de vida

- 1. Selección del ciclo de vida
- 2. Características de los ciclos de vida del proyecto
- 2.1. Características de los ciclos de vida predictivos
- 2.2. Características de los ciclos de vida iterativos
- 2.3. Características de los ciclos de vida incrementales
- 2.4. Características de los ciclos de vida ágiles
- 2. 5. Características de los ciclos de vida híbridos

Unidad 2. Implementación de proyectos ágiles

- 1. Creación de entornos ágiles: Liderazgo de servicio y Equipos
- 1.1. Comienzo con una mentalidad ágil.
- 1.2. El liderazgo de servicio
- 1.2.1 El liderazgo de servicio empodera al equipo
- 1.2.2.Responsabilidades del líder de servicio
- 1.2.3. Rol del Director de proyecto en un entorno ágil
- 1.3. Equipo ágil: composición, roles, estructura, dedicación, espacio de trabajo, confianza
- 1.3.1. Equipos ágiles multidisciplinarios
- 1.3.2 Roles
- 1.3.3. Especialistas generalizados
- 1.3.4. Tipos de estructuras de equipo
- 1.3.5. Dedicación
- 1.3.6 Espacios de trabajo
- 1.3.7 Confianza
- 2. Entregas y prácticas en un entorno ágil
- 2.1. Constitución del proyecto y del equipo

- 2.2. Prácticas en un entorno ágil
- 2.2.1 Retrospectivas
- 2.2.2 Preparación de la lista del trabajo pendiente (backlog)
- 2.2.3 Perfeccionamiento de la lista del trabajo pendiente (backlog)
- 2.2.4 Reuniones diarias de pie (daily standups)
- 2.2.5 Demostraciones / Revisiones
- 2.2.6 Planificación ágil basado en Iteraciones
- 2.2.7 Prácticas de ejecución para entregar valor
- 2.2.8 Las Iteraciones e incrementos ayudan a entregar el producto funcional
- 3. Métricas en proyectos ágiles
- 3.1 Métricas predictivas
- 3.2 Medición de resultados en equipos ágiles: métricas empíricas
- 3.2.1 Medición de trabajo pendiente y realizado
- 3.2.2 Medición de historias y características
- 3.2.3 Medición de Valor ganado
- 4. Aspectos organizacionales para la agilidad de un proyecto ágil
- 4.1 La gestión de cambios en la organización
- 4.2 Cultura de la organización
- 4.3 Adquisiciones y contratos
- 4.4 La agilidad en un contexto de dirección de programas y portafolios: la Oficina de Proyectos PMO
- 4.5 Consideraciones de la estructura de la organización sobre ágil

Unidad 3. Correspondencias con PMBOK y Agil

- 1. Correspondencia con PMBOK
- 2. Correspondencia con AGILE

BLOQUE IV. PRACTICAS EN EMPRESAS

Módulo IX. Prácticas en empresas

Unidad 1. Prácticas académicas Curriculares (500 horas)

Módulo X. Seguridad Laboral

Prevención de Riesgos Laborales (curso básico)

Unidad 1: Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.

Tema 1: El trabajo y la Salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo

- 1.1. Introducción.
- 1.2. El trabajo y la salud.

Tema2: Daños derivados de trabajo. Los Accidentes de Trabajo y las Enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.

- 2.1. Los riesgos laborales
- 2.2. Consecuencias de los riesgos

Tema 3: Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia.

- 3.1. Introducción
- 3.2. Derechos y deberes básicos
- 3.3. Las directivas comunitarias
- 3.4. La legislación básica aplicable.

3.5. Resumen

Unidad 2: Riesgos generales y su prevención.

Tema 1: Riesgos ligados a las condiciones de Seguridad

- 1.1. Introducción
- 1.2. El lugar y la superficie de trabajo
- 1.3. Las herramientas
- 1.4. Las máquinas
- 1.5. La electricidad
- 1.6. Los incendios
- 1.7. Almacenamiento, manipulación y transporte
- 1.8. La señalización
- 1.9. Trabajos de mantenimiento
- 1.10. Resumen

Tema2: Riesgos ligados al medio-ambiente de trabajo.

- 2.1. Introducción
- 2.2. La exposición laboral a agentes químicos
- 2.3. La exposición laboral a agentes físicos
- 2.4. La exposición laboral a agentes biológicos
- 2.5. La evaluación del riesgo
- 2.6. El control del riesgo
- 2.7. Resumen

Tema 3: La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.

- 3.1. Introducción
- 3.2. La carga de trabajo
- 3.3. La carga física
- 3.4. La carga mental
- 3.5. La fatiga
- 3.6. La insatisfacción laboral
- 3.7. Resumen

Tema 4: Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual

- 4.1. Introducción
- 4.2. La protección de la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo
- 4.3. La protección colectiva
- 4.4. La protección individual
- 4.5. Clasificación de los equipos de protección individual. Formas de protección
- 4.6. Resumen

Tema 5: Nociones básicas de actuación en emergencias y evaluación

- 5.1. Introducción
- 5.2. Situación de emergencia
- 5.3. Tipos de accidentes graves
- 5.4. Clasificación de las situaciones de emergencia
- 5.5. Organización de emergencias
- 5.6. Actuaciones en un plan de emergencias inferior
- 5.7. Información de apoyo para la actuación de emergencia
- 5.8. Simulacros
- 5.9. Resumen.

Tema 6: Primeros auxilios

- 6.1. Introducción
- 6.2. Los primeros auxilios
- 6.3. La carga física
- 6.4. Activación del sistema de emergencia
- 6.5. Los eslabones en la cadena de socorro

- 6.6. Socorrismo laboral
- 6.7. Resumen

Tema 7: El control de la salud de los trabajadores.

- 7.1. Introducción
- 7.2. La vigilancia de la salud
- 7.3. La vigilancia de la salud de los trabajadores en el marco de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- 7.4. Objetivos de la vigilancia de la salud
- 7.5. Las técnicas de la vigilancia de la salud
- 7.6. Integración de los programas de vigilancia de la salud en el programa de prevención de riesgos laborales
- 7.7. Resumen

Unidad 3: Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.

- Tema 1: Organización del trabajo preventivo: "rutinas" básicas.
 - 1.1. Introducción
 - 1.2. La gestión de la prevención de los riesgos laborales
 - 1.3. El sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales
 - 1.4. Modalidades de recursos humanos y materiales para el desarrollo de actividades preventivas
 - 1.5. Resumen
- Tema 2: Organismo públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
 - 2.1. Introducción
 - 2.2. Instituciones y organismos internacionales
 - 2.3. Organismos nacionales
 - 2.4. Organismos de carácter autonómico
 - 2.5. Resumen

PROFESORADO

En este Curso Universitario de especialización ponemos a disposición tutores cualificados, con titulaciones universitarias de grado superior con una amplia formación acreditada en Management, Organización del Trabajo, Desarrollo Organizativo y Dirección y Gestión de Proyectos, y con una sólida y amplia experiencia en:

- la consultoría para la mejora empresarial
- el diseño de productos/servicios
- dirección y gestión de proyectos
- la gestión del cambio
- la consultoría y formación
- la aplicación de técnicas y herramientas utilizadas en el área de conocimiento.

METODOLOGÍA

Este curso se imparte en la modalidad a distancia bajo **metodología de** aprendizaje E-Learning.

El Modelo de formación a distancia está basado en una combinación de una acción tutorial constante por parte del equipo docente y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

La **acción tutorial** se desarrollará completamente a través del Aula Virtual de la Plataforma de aulaformacion.

El aula virtual también será el depositario de cuantas entregas se realicen de los contenidos teórico-prácticos del curso y de otra documentación complementaria (legislación, artículos...) y de otros recursos informativos y de asesoramiento. Por ello, es necesario conectarse al Aula Virtual y realizar el seguimiento para el buen aprovechamiento del curso.

La formación a distancia se basa en un modelo de formación que no requiere la presencia física del alumno en una clase o centro de formación tradicional, lo que permite compatibilizar el aprendizaje con otras actividades, lo que le caracteriza por una gran flexibilidad en el desarrollo del curso. El alumno es quien establece sus horarios, el ritmo y el lugar de realización del curso, aunque dentro del Plan de Trabajo establecido. Por otro lado, se trata de un tipo de aprendizaje con un alto componente de autonomía que requiere la auto-exigencia por parte del alumno y una buena planificación.

El autoaprendizaje es necesario a través del estudio y el trabajo individual.

MATERIAL DIDÁCTICO

Para ayudar al alumno, además de la acción tutorial, se pone a su disposición un material didáctico con una alta calidad formativa. Este material didáctico, se pone a disposición del alumno a través del aula virtual donde además del contenido teórico práctico en formato multimedia e interactivo se encontrará con otro material complementario, foros de discusión, talleres y tareas, módulos resumen y de ejercicios en formato multimedia e interactivo, y los test de evaluación.

La matrícula incluye: acceso al Aula Virtual de la Plataforma y acceso permanente a los contenidos a la finalización.

EVALUACIÓN

Para la obtención del Certificado del curso será necesario superar las tareas propuestas satisfactoriamente y los test de las unidades didácticas respondiendo correctamente a un mínimo del 70% de las preguntas formuladas en cada test. Posibilidad de recuperación de las evaluaciones suspensas.

Cursos Universitarios de especialización con prácticas

Otros Cursos que pueden ser de tu interés con prácticas curriculares:

- Program Advanced en Liderazgo, Capacidades directivas, profesionales
- Program Advanced en Desarrollo del Talento Digital
- Program Advanced en el área de Recursos Humanos
- Program Advanced en el área de Docencia y Formación
- Program Advanced en el área de Gestión Comercial y Ventas
- Program Advanced en el área de Marketing
- Program Advanced en el área de Marketing Digital y Social Media
- Program Advanced en el área de Diseño, Contenidos y Comunicación Digital
- Program Advanced en el área de Comercio y Marketing Internacional
- Program Advanced en el área Económica y Administrativa
- Program Advanced en el área de Proyectos
- Program Advanced en el área de Calidad: gestión de la Calidad
- Program Advanced en el área de Calidad: Metodologías de la Calidad
- Program Advanced en el área de Medioambiente
- Program Advanced en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Program Advanced en el área de Seguridad Alimentaria
- Program Advanced en el área de Proyectos de Software
- Program Advanced en el área de Cumplimiento Normativo
- Program Advanced en el área de Diseño Técnico
- Program Advanced en el área de Innovación y Desarrollo



Luis Tapia Aneas. Director de Aulaformacion

«La mente que se ensancha con una nueva idea, nunca vuelve a su dimensión original.» (Alvin Moscow)

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial es una iniciativa promovida por AULAFORMACION como Centro colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC), y empresa especializada en la impartición de formación a distancia a través de metodologías e-learning. Compuesta de un grupo de profesionales en los ámbitos académico y empresarial, que tiene por misión la formación en nuevas profesiones emergentes en los ámbitos de la Calidad, la Gestión, y de la Innovación empresarial.

AULAFORMACION (Aula Formación Conocimiento e Innovación S.L.) es la empresa del Grupo PM Consultores especializada en la gestión de la formación y en la aplicación de las nuevas tecnologías de la información al sector del aprendizaje y de la educación.

AULAFORMACION es Centro Colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) desde el año 2011.

Grupo PM Consultores www.pmconsultores.com es una firma especializada en la gestión de proyectos de valor añadido en las áreas de la Gestión y Organización empresarial.

AULAFORMACION tiene por misión ser su aliado en la Formación. Disponemos de conocimiento e innovación, que queremos transmitir a nuestros clientes, a través del aprendizaje y de la Formación Empresarial para generar competitividad, mejorar habilidades personales u desarrollar capacidades profesionales.

En AULAFORMACION ofrecemos a cada persona una solución especializada de formación a distancia para su futuro. Contribuimos a que todas las personas ejerzan su derecho a tener la posibilidad de formarse a lo largo de la vida, dentro y fuera del sistema educativo, con el fin de adquirir, actualizar, completar y ampliar sus capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para su desarrollo personal y profesional.

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial en la impartición de sus programas y cursos universitarios de especialización persigue la **formación en competencias** y la transformación y la **adaptación al cambio** de los diferentes perfiles profesionales, mediante la incorporación de nuevas tendencias de gestión y organización empresarial, y nuevas metodologías y herramientas.

Todos nuestros cursos están diseñados e impartidos por profesionales que trabajan en el sector de la Calidad, la Organización empresarial, la Consultoría y la Formación Empresarial y se imparten en la modalidad a distancia bajo metodología de aprendizaje E-Learning, basada en una combinación de una acción tutorial constante y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

En todo momento, el alumno en el seguimiento de la formación impartida contará con soporte y ayuda de personal cualificado, tanto en los aspectos académicos y formativos (tutorización), como de coordinación y gestión administrativa, como en el uso y aprovechamiento de los recursos y del material que se sigue e imparte en la plataforma e-Learning.

Por último, la Escuela de Calidad y Formación empresarial como medida para potenciar la inserción e integración de sus alumnos al Mercado laboral complementa en sus programas formativos con la realización de **Prácticas en empresas**, con carácter voluntario. Aulaformación y la UEMC otorgan a todos aquellos que se matriculen en estos cursos con prácticas una beca de reducción de precio (precio becado).