

aulaformacion

CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN

PROGRAM ADVANCED

**en el área de Docencia
y Formación**

Con Prácticas Curriculares (500 horas)



online 100%

**Programa Certificado por
Universidad Europea Miguel de Cervantes**

www.calidadyformacionempresarial.es

Tel. 902 300 247

aulaformacion
FORMACIÓN A DISTANCIA ESPECIALIZADA

PM Project Management
CONSULTORES

Curso Universitario de Especialización: "PROGRAM ADVANCED EN EL ÁREA DE FORMACIÓN Y DOCENCIA"

¡INVIERTE EN TU FUTURO PROFESIONAL Y REALIZA PRÁCTICAS
CURRICULARES EN EMPRESAS!



En este caso, los certificados y diplomas obtenidos cuentan con la firma y el sello de la Secretaría General de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, lo que les puede otorgar validez a efectos de su participación o presentación en oposiciones, concursos oposición, concursos de méritos y otros procesos de selección (consultar bases). Todo ello, en base al Real Decreto 276/2007 de 23 de febrero (BOE de 2 de marzo de 2007), que reconoce los cursos de las universidades a todos los efectos, pudiendo ser válidos a los requisitos exigidos por las comisiones de baremación (consultar bases específicas de cada convocatoria).

DIPLOMAS Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

A la finalización de este curso universitario de especialización el alumno, una vez superadas con aptitud las pruebas, recibirá un Título emitido por AULAFORMACION y Diploma acreditativo expedido por la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) con reconocimiento de créditos universitarios ECTS.

PRÁCTICAS CURRICULARES EN EMPRESAS

Este Curso Universitario de especialización incorpora una **asignatura obligatoria de Prácticas Curriculares en empresas**.

Dichas prácticas serán realizadas mediante la firma de Convenio de Cooperación Educativa entre la UEMC, AULAFORMACION como centro colaborador adscrito a la Universidad, la Empresa de acogida y el alumno, al amparo de la legislación vigente (Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios o la legislación que la sustituya y/o complemente).

La duración de la práctica será de **500 horas de duración**, a realizar en una o varias empresas, para una duración mínima de **3 meses** y máxima de 12 meses.

El proceso de tramitación, gestión, seguimiento y evaluación del convenio de prácticas es completamente **gratuito**.

La realización de la práctica es **obligatoria** para el alumno siendo éste el encargado de la búsqueda de la empresa receptora de la práctica, la cual quedará **recogido en el correspondiente Título o Diploma académico**.

El Curso Universitario, conforme a los requisitos establecidos en el RD 592/2014, habilita a la realización de prácticas que estén vinculadas a las **competencias básicas, genéricas y/ específicas** que se ofertan en este programa académico.

Los riesgos inherentes de la responsabilidad civil de la práctica están cubiertos por póliza de seguro suscrito por la Escuela.

DESCRIPCIÓN

Este **Curso Universitario de especialización** habilita profesionalmente a las personas que lo cursen a realizar prácticas en la empresa específicamente en el área profesional de Docencia en centros o en el áreas de la gestión de los recursos humanos (desarrollo de los recursos humanos: formación y educación), a través de la realización de un programa teórico práctico impartido y tutorizado por profesionales del área (Programa de Formación de Formadores), necesario para la adquisición de **competencias técnicas, didácticas y pedagógicas** en la impartición de la formación continua en centros públicos o privados o internamente en empresas y en la planificación e impartición de teleformación.

El alumno adquirirá la **dobles competencia general** de:

- programar, impartir, tutorizar y evaluar acciones formativas del **subsistema de formación profesional para el empleo**, elaborando y utilizando materiales, medios y recursos didácticos, orientando sobre los itinerarios formativos y salidas profesionales que ofrece el mercado laboral en su especialidad, promoviendo de forma permanente la calidad de la formación y la actualización didáctica.
- asociada al **teleformador o formador o tutor en E-learning**, es decir las competencias pedagógicas y didácticas necesarias para el diseño, planificación, gestión e impartición de una acción formativa on-line.

Por una parte, este curso está alineado con los objetivos, competencias y contenidos establecidos en el certificado de profesionalidad de Docencia para la Formación Profesional para el Empleo.

Por otra, se ha diseñado este curso para cumplir con los requisitos que establece la legislación vigente al respecto así como para ayudar al formador a tomar contacto con el modelo de formación elearning y ayudarle en su adaptación y preparación de la labor docente al nuevo entorno virtual de aprendizaje.

Para ello este curso teórico práctico analiza y profundiza en las competencias profesionales que debe cumplir cualquier docente en el uso de las herramientas de aprendizaje 2.0. en sus diferentes ámbitos:

- ámbito digital: uso de plataformas e-learning y herramientas web 2.0. para el aprendizaje
- ámbito comunicacional: comunicación bidireccional (multidireccional) y comunicación multicanal
- ámbito del diseño instruccional: preparación y diseño de contenidos y tareas
- ámbito evaluativo: evaluación y seguimiento del aprendizaje.

[DESCRIPCIÓN]

Con este curso de formación se adquiere el conocimiento en la administración y manejo de la plataforma Moodle en los diferentes roles que puede desempeñar un tutor en línea como "profesor editor" (el profesor puede editar recursos didácticos y contenidos) y/o como "profesor no editor" (el profesor sólo puede utilizar recursos docentes y de comunicación con el alumno, pero no editar/publicar contenidos).

En definitiva un Curso dónde el docente aprenderá a manejar las plataformas elearning y las herramientas que proporcionan el soporte de comunicación, gestión, seguimiento y evaluación dentro de un modelo metodológico de formación a distancia basado en un entorno virtual de aprendizaje, así como los medios convencionales de la formación presencial.

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Este curso tiene una doble finalidad:

- la formación del **formador de formación no reglada, de formación ocupacional no reglada, ocupacional, o para el empleo**; para la adquisición de competencias técnicas e instrumentales, ya sea en la formación ofertada por los departamentos competentes, de demanda o en alternancia con el empleo, y otras acciones de acompañamiento y apoyo a la formación, o dentro de las enseñanzas no formales.
- la formación del **formador o docente en modalidad Online (teleformador)** para la adquisición de competencias técnicas e instrumentales en el marco estratégico de la formación elearning.

Este programa habilita para desarrollar prácticas en Centros docentes y en los Departamentos de empresas dedicados a la Formación.

Los objetivos y resultados del aprendizaje son:

- Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación, al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral.
- Seleccionar, elaborar, adaptar y utilizar materiales, medios y recursos didácticos para el desarrollo de contenidos formativos.
- Impartir y tutorizar acciones formativas para el empleo utilizando técnicas, estrategias y recursos didácticos.
- Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las acciones formativas para el empleo.
- Facilitar información y orientación laboral y promover la calidad de la formación profesional para el empleo.
- Construir un proceso de enseñanza-aprendizaje a través del uso de las nuevas tecnologías de la información al servicio de la formación.
- Familiarizarse con los entornos virtuales de aprendizaje EVA
- Saber aplicar los fundamentos del e-learning, y sus modelos didácticos, tutoriales, de seguimiento y de comunicación.
- Analizar el papel del tutor de la formación online o teleformador en el marco de los diferentes roles que se desempeñan en el desarrollo de un proyecto formativo e-learning, así como en los diferentes tipos de formación.

[OBJETIVOS]

- Conocer y analizar todas las competencias y funciones del teleformador
- Tener una visión global del proceso de planificación y diseño de las acciones de formación e-learning, y en especial de todos los aspectos relacionados con el diseño instruccional, pedagógico o docente.
- Canalizar la acción tutorial en e-learning a través de las diferentes herramientas que se proponen en un EVA
- Diseñar diferentes actividades que se puedan proponer en una acción formativa
- Diseñar un proceso de evaluación y valoración del aprendizaje que tenga en cuenta la participación del alumno, su aprendizaje en conocimientos y a través de actividades individuales y en grupo.
- Canalizar el proceso de evaluación a través de las diferentes herramientas que nos proporcionan los EVA
- Determinar los factores e indicadores clave que nos ayuden a medir la calidad de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Diseñar cuestionarios que midan la satisfacción del alumno en la acción formativa
- Familiarizarse especialmente con la plataforma de teleformación Moodle y sus tecnologías de soporte a la formación e-learning
- Conocer y usar herramientas de aprendizaje web 2.0. de apoyo a la formación formal e informal en las estrategias de formación online.
- Conocer Moodle de forma integral como plataforma de teleformación para un sistema de aprendizaje e-learning
- Capacitar a los participantes en el uso didáctico de las distintas herramientas que Moodle pone a nuestra disposición.
- Presentar las pautas a seguir para llevar un control y seguimiento óptimo de las acciones formativas apoyadas en Moodle.

PRECIO

Precio oficial: 695 euros.

Precio becado: 495 euros (*)

Precio becado (pack 2): 695 euros (1)

Incluido en el precio las tasas académicas universitarias.

Incluye acceso al Aula Virtual de la Plataforma y acceso permanente a los contenidos posterior a la finalización del curso.

(*) El "precio becado" es una medida de la UEMC y AULAFORMACION para favorecer la empleabilidad y la inserción laboral de sus alumnos.

(1) Pack 2: precio conjunto con la matrícula en otro curso universitario de especialización: para un total de 1.000 horas de prácticas (2 cursos)

Matrícula abierta todo el año.

DESTINATARIOS

Graduados o Licenciados en Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía, Educación, Relaciones laborales Recursos Humanos

Docentes, Formadores, Profesores y tutores que quieran ejercer sus funciones como tutores en la impartición de programas formativos, y en especial en modalidad Online (elearning).

En especial, aquellos formadores que quieran acreditar su labor docente como teleformadores, en base a la Resolución de 9 de agosto de 2012, del Servicio Público de Empleo Estatal y al RD 189/2003 de 15 de marzo.

En general cualquier persona con aspiraciones docentes, interesado en el mundo de la educación, que quiera ejercer sus funciones como formadores o tutores en la impartición de programas formativos en centros de enseñanza de formación profesional para el empleo o departamentos competentes de formación de demanda en las empresas.

En general, cualquier interesado en el mundo de la educación, que vayan a desempeñar en un futuro el papel de profesor encargado de tutorizar un curso en línea en una plataforma de teleformación Moodle como sistema de aprendizaje e-learning.

Curso que capacita y prepara al alumno para asumir funciones propias de formador en departamento de recursos humanos.

▪ Requisitos de acceso al curso y al diploma universitario: Personas mayores de edad que quieran formarse para un desarrollo profesional. No se requiere titulación alguna.

PROGRAMA

Programa de 1.000 horas (40 ECTS):
500 horas de teoría (20 ECTS)
500 horas de prácticas (20 ECTS)

Matrícula abierta todo el año

Duración

Programa a desarrollar en el plazo mínimo de 3 meses y máximo de 12 meses.

BLOQUE I. COMPETENCIAS DE DOCENCIA PARA LA FORMACION EN EL EMPLEO

Módulo I. Programación Didáctica

- Unidad 1.** Estructura de la formación profesional para el empleo
- Unidad 2.** Programación didáctica de la formación para el empleo

Módulo II. Diseño de materiales, recursos y medios didácticos

- Unidad 1.** Diseño y elaboración de material didáctico impreso
- Unidad 2.** Planificación y utilización de medios y recursos gráficos
- Unidad 3.** Diseño y elaboración de materiales y presentaciones multimedia
- Unidad 4.** Utilización de la web como recurso didáctico
- Unidad 5.** Uso de la pizarra digital interactiva

Módulo III. Impartición de acciones formativas

- Unidad 1.** Aspectos psicopedagógicos del aprendizaje
- Unidad 2.** Dinamización del aprendizaje en el grupo según la modalidad de impartición
- Unidad 3.** Estrategias metodológicas según la modalidad de impartición

Módulo IV. Tutorización

- Unidad 1.** Características de las acciones tutoriales para la formación profesional en el empleo
- Unidad 2.** Desarrollo de la acción tutorial
- Unidad 3.** Desarrollo de la acción tutorial en línea

Módulo V. Evaluación del proceso de enseñanza

- Unidad 1.** Evaluación del aprendizaje en la formación para el empleo
- Unidad 2.** Diseño y elaboración de pruebas para la evaluación de contenidos teóricos

Unidad 3. Elaboración de pruebas de evaluación para contenidos prácticos

Unidad 4. Evaluación del proceso formativo para el empleo

BLOQUE II. COMPETENCIAS DE TELEFORMACION

Módulo VI. Formación de Teleformadores

Unidad 1. El Modelo de Formación e-learning

Unidad 2. La figura del teleformador. Las competencias y funciones del formador en elearning

Unidad 3. Planificación y Diseño de acciones en la formación elearning

Unidad 4. Tutorización y Actividades en el proceso tutorial

Unidad 5. La evaluación y seguimiento de las acciones formativas

Unidad 6. Plataformas y Herramientas de aprendizaje 2.0.

Módulo VII. Moodle para Formadores

Unidad 1. Conceptos básicos de teleformación y Moodle

Unidad 2. Administración del sitio

Unidad 3. Administración de Bloques

Unidad 4. Recursos. Publicación de contenidos

Unidad 5. Actividades

Unidad 6. Descripción del bloque de administración de un curso

Unidad 7. Caso práctico: proyecto individual de creación de aula virtual para curso ficticio. Creación de un curso ficticio en plataforma Moodle 2.x.(*)

(*) El alumno dispondrá de acceso a un aula- espacio virtual individual en plataforma Moodle 2.X., destinada a la realización de prácticas, dónde el alumno podrá poner en práctica por su cuenta los aprendizajes del curso. En concreto la realización de los ejercicios tareas propuestos en el curso y el proyecto individual fin de curso (caso práctico).

BLOQUE III. PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Módulo VIII. Prácticas en empresas

Unidad 1. Prácticas académicas curriculares en empresas (500 horas)

Módulo IX. Seguridad laboral (obligatorio al inicio de las prácticas)

Unidad 1. Prevención de Riesgos Laborales (curso básico)

(*) El programa incluye ejercicios y tareas evaluables por parte de los tutores-profesores, así como cuestionarios de evaluación tipo test

BLOQUE I. COMPETENCIAS DE DOCENCIA PARA LA FORMACION EN EL EMPLEO

Módulo I. Programación Didáctica

Unidad 1. Estructura de la formación profesional para el empleo

1. Introducción: El Sistema de la Formación profesional
 - 1.1. El Sistema Nacional de Cualificaciones
 - 1.2. Vías de acreditación de las Cualificaciones Profesionales
 - 1.3. Cualificaciones Profesionales y formación modular
2. El Subsistema de la Formación profesional reglada
 - 2.1. La Formación Profesional Reglada
 - 2.2. La Estructura de los títulos de la Formación Profesional
 - 2.3. Los Programas de la Formación Profesional Inicial
 - 2.4. Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior
3. El Subsistema de la Formación profesional para el empleo
 - 3.1. La Formación de Oferta
 - 3.2. El Certificado de Profesionalidad
 - 3.3. La Formación de Demanda
 - 3.4. Proyecto Formativo en la Formación en alternancia con el empleo
4. Programas Formativos
 - 4.1. Estructura del programa. Ejemplo

Unidad 2. Programación didáctica para la formación en el empleo

1. Introducción: la formación en competencias
2. Elementos y características de la programación de acciones formativas
3. Los objetivos
4. Los contenidos
5. Las actividades
6. Metodología. Métodos y técnicas didácticas
7. Medios y recursos didácticos
8. Evaluación

Módulo II. Diseño de materiales, medios y recursos didácticos

Unidad 1. Diseño y elaboración de material didáctico impreso

1. Introducción
 - 1.1. Los medios o recursos didácticos
 - 1.2. Los medios o recursos didácticos impresos
2. Finalidad didáctica y criterios de selección del material didáctico impreso
 - 2.1. Finalidad didáctica
 - 2.2. Criterios de selección
 - 2.3. Diseño del material didáctico impreso
3. Características del diseño gráfico
 - 3.1. Tipografía
 - 3.2. El párrafo

- 3.3. La página
- 3.4. El color

4. Elementos del guión didáctico

- 5. Selección de materiales didácticos en función de los objetivos a conseguir
 - 5.1. Selección de materiales didácticos
 - 5.2. Respeto a la normativa sobre propiedad intelectual.
 - 5.3. El International Standard Book Number o ISBN

Unidad 2. Planificación y utilización de medios y recursos gráficos

- 1. Los medios y recursos gráficos
 - 1.1. Los medios y recursos gráficos
 - 1.2. Tipos y finalidad didáctica
- 2. Uso de los medios de comunicación gráficos
 - 2.1. Pizarra
 - 2.2. Papelógrafo o Rotafolio
 - 2.3. Retroproyector o Proyector de acetato
 - 2.4. Mural y cartel informativo
- 3. Uso de los recursos y técnicas de representación gráfica
 - 3.1. Esquema
 - 3.2. Mapa conceptual
 - 3.3. Diagrama de causa-efecto
 - 3.4. Diagrama de flujo
 - 3.5. Otros organizadores gráficos

Unidad 3. Diseño y elaboración de materiales y presentaciones multimedia

- 1. Los medios audiovisuales y la multimedia
 - 1.1. Introducción: medios audiovisuales y multimedia
 - 1.2. El video
 - 1.3. El Ordenador
- 2. El proyector multimedia
- 3. La presentación multimedia

Unidad 4. Utilización de la web como recurso didáctico

- 1. La web como recurso didáctico
 - 1.1. La web 2.0. y la educación 2.0.
 - 1.2. Integración de Internet en el proceso de enseñanza
 - 1.3. Los derechos de propiedad de los materiales utilizados en Internet
- 2. Internet
 - 2.1. Concepto
 - 2.2. Servicios
 - 2.2.1. Página Web
 - 2.2.2. Correo electrónico (e-mail)
 - 2.2.3. Chat
 - 2.2.4. Videoconferencia
 - 2.2.5. Mensajería Instantánea
 - 2.2.6. Los foros
 - 2.2.7. Blogs
 - 2.2.8. wiki

2.3. Criterios de selección de recursos didácticos a través de la web

3. El entorno virtual del proceso de enseñanza-aprendizaje

3.1. La formación a distancia

3.2. El uso del aula virtual en las actividades formativas

3.2.1. El aula virtual como complemento a clases presenciales

3.2.2. La Teleformación

3.3. El Aula Virtual o entorno virtual de enseñanza-aprendizaje

3.4. Las plataformas de teleformación o Sistemas de Administración de Aprendizaje (LMS)

3.4.1. Plataforma Moodle

3.5. Herramientas que componen una plataforma de teleformación.

3.5.1 Herramientas didácticas

3.5.2 Herramientas de evaluación

3.5.3. Herramientas de gestión docente

Unidad 5. **Uso de la pizarra digital interactiva**

1. La Pizarra Digital Interactiva

1.1. Concepto, funcionamiento y tipos

1.2. Herramientas de la PDI

2. Utilización docente de La Pizarra Digital Interactiva (PDI)

2.1. Características y finalidad didáctica

2.2. Principales usos didácticos

3. Ubicación en el espacio y recomendaciones de uso

Módulo III. **Impartición de acciones formativas**

Unidad 1. **Aspectos psicopedagógicos del aprendizaje**

1. Introducción

2. El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de personas adultas

3. La motivación

4. La comunicación y el proceso de aprendizaje

5. La comunicación a través de las tecnologías de la información: síncrona y asíncrona

Unidad 2. **Dinamización del aprendizaje en el grupo según la modalidad de impartición**

1. Introducción

2. Características distintivas del aprendizaje en grupo. Tipos de grupos

3. Fases del desarrollo grupal

4. Técnicas de dinamización grupal, situación y objetivos de aprendizaje

5. Coordinación y moderación del grupo. Tipo de respuestas ante las actitudes del alumnado, Resolución de conflictos

Unidad 3. **Estrategias metodológicas según la modalidad de impartición**

1. Introducción

2. Métodos de enseñanza

3. Principios metodológicos

4. Estrategias metodológicas

5. Elección de estrategias metodológicas en función de resultados de aprendizaje, grupo de aprendizaje, contenidos, recursos y organización

6. Habilidades docentes

7. Estilos didácticos

8. La sesión formativa

9. La simulación docente: técnicas de microenseñanza y realización y valoración de simulaciones
10. Utilización del aula virtual

Módulo IV. Tutorización

Unidad 1. Características de las acciones tutoriales para la formación profesional en el empleo

1. Modalidades de formación
 - 1.1. La formación y sus modalidades
 - 1.2. La formación presencial
 - 1.3. La formación a distancia
 - 1.3.1. La teleformación
 - 1.3.2. E-learning
 - 1.4. Formación mixta
2. Plan tutorial
 - 2.1. Orientación y tutoría
 - 2.2. Estrategias de tutoría
 - 2.3. Estilos de tutoría
 - 2.4. Estrategias y estilos de orientación
3. Estrategias de aprendizaje autónomo
 - 3.1. El aprendizaje autónomo
 - 3.2. Estilos de aprendizaje
4. La comunicación online
5. La figura del tutor
 - 5.1. Estrategias y estilos de tutoría
 - 5.2. Roles y funciones del tutor
 - 5.3. Competencias y habilidades del tutor
 - 5.4. Organización y planificación de las acciones tutoriales
 - 5.5. Coordinación de grupos
 - 5.6. Supervisión y seguimiento del aprendizaje tutorial

Unidad 2. Desarrollo de la acción tutorial

1. Temporalización de la acción tutorial
 - 1.1. Fase inicial o de preparación
 - 1.2. Presentación del curso y desarrollo de la formación
 - 1.3. Seguimiento
 - 1.4. Fase final
2. Realización de cronogramas
3. Plan de actuación individualizado

Unidad 3. Desarrollo de la acción tutorial en línea

1. Elaboración de la guía del curso
 - 1.1. Aspectos a tener en cuenta
 - 1.2. Elementos de la guía del curso
2. Tareas y actividades

3. Responsabilidades administrativas del tutor
4. Elaboración de video tutoriales
5. Criterios de coordinación

Módulo V. Evaluación del proceso de enseñanza

Unidad 1. Evaluación del aprendizaje en la formación para el empleo

1. La evaluación
 - 1.1. La evaluación. Conceptos
 - 1.2. Principios generales de la evaluación
 - 1.3. Fiabilidad y validez de la evaluación
 - 1.4. Diferencias entre medición y evaluación
2. La evaluación como proceso
 - 2.1. La Planificación de la evaluación
 - 2.2. Características del proceso de evaluación
3. Tipos de evaluación
 - 3.1. Evaluación Normativa y Criterial
 - 3.2. Modalidades de Evaluación
 - 3.2.1. Evaluación en función del momento
 - 3.2.2. Evaluación en función del agente evaluador
 - 3.2.3. Evaluación en función de la finalidad
 - 3.3. La evaluación por competencias
 - 3.1. Procedimiento para el reconocimiento y acreditación de competencias profesionales: vías formales y no formales de formación y experiencia profesional
4. Soportes de recogida de información en la evaluación
 - 4.1. Acta de evaluación
 - 4.2. Informe de evaluación individualizado
 - 4.3. Expediente académico del alumno

Unidad 2. Diseño y elaboración de pruebas de evaluación de contenidos teóricos

1. Las pruebas de evaluación
 - 1.1. Introducción: pruebas de evaluación
2. Pruebas para la evaluación de aprendizajes simples
 - 2.1. Elaboración de pruebas objetivas simples
 - 2.1.1. Diseño de pruebas de evaluación conforme a los objetivos perseguidos
 - 2.1.2. Relacionar objetivos y contenidos: elaborar tabla de especificaciones
 - 2.1.3. Diseño y elaboración de items
 - 2.1.4. Condiciones físicas y ambientales para el desarrollo de las pruebas
3. Pruebas para la evaluación de aprendizajes complejos
 - 3.1. Ejercicio interpretativo
 - 3.2. Pruebas de ensayo
 - 3.2.1. Pruebas de ensayo breve
 - 3.2.2. Pruebas de ensayo de respuesta extensa
 - 3.3. Pruebas Orales

Unidad 3. Elaboración de pruebas de evaluación para contenidos prácticos

1. Las pruebas prácticas

- 1.1. Introducción
- 1.2. Tipos de pruebas prácticas
- 2. Criterios para la evaluación
- 3. Criterios para la corrección
 - 3.1. Escalas de calificación
 - 3.2. Listas de Cotejo
 - 3.3. Hojas de evaluación

Unidad 4. Evaluación del proceso formativo para el empleo.

- 1. Evaluación del proceso formativo. Criterios e indicadores
 - 1.1. Introducción
 - 1.2. Establecimiento de criterios e indicadores
- 2. Técnicas cualitativas y cuantitativas de recogida de información
 - 2.1. Técnicas cuantitativas
 - 2.2. Técnicas cualitativas
 - 2.3. Cuestionario
- 3. Informes de seguimiento y evaluación
- 4. Plan de seguimiento
 - 4.1. Elementos y características del Plan de seguimiento
 - 4.2. Estrategias de apoyo y refuerzo
 - 4.3. Control de calidad y evaluación: eficacia, efectividad y eficiencia

BLOQUE II. COMPETENCIAS DE TELEFORMACION

Módulo VI. Formación de teleformadores

Unidad 1. El Modelo de Formación e-learning

- 1. Fundamentos del e-learning
 - 1.1. Concepto de formación a distancia
 - 1.2. Concepto de elearning
 - 1.3. Características
 - 1.4. Barreras y potencialidades
- 2. El proceso de enseñanza-aprendizaje en entornos virtuales
 - 2.1. las características del proceso de aprendizaje
 - 2.2. La interactividad o diálogo didáctico mediado
 - 2.3. El entorno virtual de la enseñanza -aprendizaje
- 3. Modelos, Sistemas y modalidades elearning
 - 3.1. El elearning como sistema
 - 3.2. Enfoque del elearning como modelo
 - 3.2.1. Modalidades del elearning combinando modelos de comunicación de espacio y tiempo
 - 3.2.2. El Modelo didáctico
 - 3.2.3. El Modelo tutorial
- 4. El alumno en elearning
 - 4.1. El perfil del alumno elearning

- 4.2. El aprendizaje autónomo
- 4.3. Características y principios del aprendizaje adulto
- 4.4. Estilos de aprendizaje

Unidad 2. **La figura del teleformador. Las competencias y funciones del formador en elearning**

- 1. Los diferentes roles en la teleformación
- 2. El rol del tutor de teleformación
 - 2.1. Cambio de rol: del transmisor de conocimientos al facilitador de aprendizaje
 - 2.2. Orientación del aprendizaje
- 3. Competencias del teleformador
 - 3.1. Competencias del teleformador
 - 3.2. Funciones del teleformador
 - 3.2.1. El tutor como motivador
 - 3.2.2. El tutor como facilitador de aprendizaje
 - 3.2.3. El tutor como moderador
 - 3.2.4. El tutor como evaluador
- 4. Análisis de competencias del teleformador: Tipos de tutores
 - 4.1. Identificación de déficit de competencias. Tipos de tutores
 - 4.2. Combinación de diferentes déficit de competencias

Unidad 3. **Planificación y Diseño de acciones en la formación elearning**

- 1. Diseño de acciones en la formación e-learning
 - 1.1. Etapas en el diseño general de acciones o programa
 - 1.2. Formulación de objetivos
 - 1.3. Selección de contenidos
 - 1.4. Estrategias de formación
- 2. Diseño docente o pedagógico de una acción formativa
 - 2.1. La Programación didáctica
 - 2.1.1. La unidad didáctica
 - 2.1.2. Los materiales didácticos de orientación
 - 2.1.3. Diseño instruccional de la estructura pedagógica
 - 2.2. Elaboración de contenidos
 - 2.2.1. Estructuración de contenidos
 - 2.2.2. Fases en la elaboración de contenidos
 - 2.2.3. Diseño o digitalización de los contenidos

Unidad 4. **Tutorización y Actividades en el proceso tutorial**

- 1. La acción tutorial
 - 1.1. La tutoría en e-learning: herramientas
 - 1.2. Tipos de tutoría
 - 1.3. El trabajo del tutor: actividades y tareas
 - 1.3.1. Tipos de actividades
 - 1.3.2. Tareas
 - 1.3.3. Técnicas de motivación
- 2. El diseño de actividades
 - 2.1. Las actividades

- 2.2. Clasificación de tipos de actividades
- 2.3. Métodos de conducción de cursos

Unidad 5. La evaluación y seguimiento de las acciones formativas

- 1. La evaluación del proceso de aprendizaje
 - 1.1. La Planificación de la evaluación
 - 1.2. La evaluación de la participación y aprendizaje de los alumnos
 - 1.3. El proceso de evaluación
- 2. La evaluación de la calidad formativa
 - 2.1. Sistemas y Modelos de evaluación
 - 2.2. Criterios e indicadores de calidad para la evaluación
 - 2.3. Los cuestionarios o encuestas de satisfacción

Unidad 6. Plataformas y Herramientas de aprendizaje 2.0.

- 1. Plataformas tecnológicas y herramientas
 - 1.1. Sistemas de Administración de Aprendizaje o LMS
 - 1.2. Plataforma Moodle
 - 1.2.1. Filosofía de Moodle
 - 1.2.2. Funcionalidades principales de la Plataforma
 - 1.2.3. Una aproximación al entorno de edición de Moodle
 - 1.3. Herramientas que componen una plataforma tecnológica
 - 1.3.1. Herramientas didácticas
 - 1.3.2. Herramientas de evaluación
 - 1.3.3. Herramientas de gestión docente
- 2. Otras tecnologías de soporte o herramientas 2.0
 - 2.1. El impacto de la Web 2.0 en el elearning
 - 2.2. Herramientas Web 2.0. de soporte a la colaboración y al aprendizaje informal
 - 2.2.1. Las Weblogs o blogs
 - 2.2.2. Wiki
 - 2.2.3. Google Calendar
 - 2.2.4. Youtube
 - 2.2.5. Slideshare
 - 2.2.6. Folksonomia o clasificación de link a documentos en internet
 - 2.2.7. Canales RSS
 - 2.2.8. Redes Sociales
 - 2.2.9. Aplicaciones 2.0. de almacenamiento de datos (discos virtuales compartidos)
 - 2.2.10. Aplicaciones para clases virtuales
 - 2.2.11. Envío de SMS

Módulo VII. Moodle para formadores

Unidad 1. Conceptos básicos de teleformación y Moodle:

- 1. 1. Introducción a la teleformación
 - 1.1.1. La teleformación
 - 1.1.2. Nuevos roles
 - 1.1.3. Plataforma de teleformación
- 1.2. Diseño de contenidos educativos
 - 1.2.1. Elaboración de una guía de estudio
 - 1.2.2. El concepto de diseño instructivo
 - 1.2.3. Objetos de aprendizaje
 - 1.2.4. Características de los Objetos de Aprendizaje

- 1.3. Introducción a Moodle
 - 1.3.1. Introducción a Moodle
 - 1.3.2. Filosofía de Moodle
 - 1.3.3. El acceso a Moodle
 - 1.3.4. Cómo acceder a Moodle
 - 1.3.5. El entorno de Moodle
 - 1.4. Configuración de un curso en Moodle
 - 1.4.1. Introducción
 - 1.4.2. Configuración de un curso
 - 1.4.3. Elementos de la configuración
 - 1.4.4. Ejemplo de configuración
 - 1.5. Introducción a la Organización y publicación de materiales didácticos en Moodle
 - 1.6. Introducción a las herramientas de comunicación en Moodle
 - 1.7. Introducción a las herramientas de evaluación en Moodle
 - 1.8. Introducción a los bloques en Moodle
- Cuestionario de evaluación

Unidad 2. Administración del sitio

- 2.1. Notificaciones
 - 2.2. Registro
 - 2.3. Características avanzadas:
 - Usuarios
 - Cursos
 - Ubicación
 - Idioma
 - Extensiones
 - Seguridad
 - Apariencia
 - Portada, página principal
 - Servidor
 - Informes
 - Desarrollo
- Cuestionario de evaluación

Unidad 3. Administración de Bloques

- 3.1. Bloque de ajustes
- 3.2. Bloque de actividad reciente
- 3.3. Bloque de actividad
- 3.4. Bloque de autocompletar
- 3.5. Bloque de administración
- 3.6. Bloque de buscar en foros
- 3.7. Bloque de calendario
- 3.8. Bloque de canales RSS remotos
- 3.9. Bloque de comentarios
- 3.10. Bloque de participantes
- 3.11. Bloque de cursos
- 3.12. Bloque de descripción del curso/sitio
- 3.13. Bloque de enlaces de sección.
- 3.14. Bloque de entrada aleatoria de glosario
- 3.15. Bloque de entradas de blog recientes
- 3.16. Bloque de entrar
- 3.17. Bloque de status de finalización de un curso
- 3.18. Bloque de eventos próximos
- 3.19. Bloque de HTML
- 3.20. Bloque de información general
- 3.21. Bloque de marcadores del administrador
- 3.22. Bloque de marcas de blog
- 3.23. Bloque de mensajes

- 3.24. Bloque de “mentees”
 - 3.25. Bloque de menú de blog
 - 3.26. Bloque de mis archivos privados
 - 3.27. Bloque de novedades
 - 3.28. Bloque de Quiz Results
 - 3.29. Bloque de servidores de red
 - 3.30. Bloque de usuarios en línea
 - 3.31. Bloque de últimas noticias
 - 3.32. Bloque de usuario identificado
- Cuestionario de evaluación

Unidad 4. Recursos. Publicación de contenidos

- 4.1. Operaciones con un recurso
 - Ejemplo
 - Ejercicio
 - 4.2. Recurso: Añadir etiqueta
 - Ejemplo
 - Ejercicio
 - 4.3. Recurso: Editar una página de texto
 - Ejemplo
 - Ejercicio
 - 4.4. Recurso: Editar una página web
 - Ejemplo
 - Ejercicio
 - 4.5. Recurso: Enlazar un archivo o una web
 - Ejemplo
 - Ejercicio
 - 4.6. Recurso: Mostrar un directorio
 - Ejemplo
 - Ejercicio
 - 4.7. Recurso: Desplegar un paquete de contenidos LMS
 - Ejemplo
 - Ejercicio
- Cuestionario de evaluación

Unidad 5. Actividades

- 5.1. Operaciones con una actividad
 - Ejemplo
 - Ejercicio
- 5.2. Actividad: Base de datos
 - Ejemplo
 - Ejercicio
- 5.3. Actividad: Chat
 - Ejemplo
 - Ejercicio
- 5.4. Actividad: Consulta
 - Ejemplo
 - Ejercicio
- 5.5. Actividad: Cuestionario
 - Ejemplo
 - Ejercicio
- 5.6. Actividad: Encuesta
 - Ejemplo
 - Ejercicio
- 5.7. Actividad: Foro
 - Ejemplo
 - Ejercicio
- 5.8. Actividad: Glosario

Ejemplo
Ejercicio
5.9. Actividad: Lección
Ejemplo
Ejercicio
5.10. Actividad: Paquete SCORM
Ejemplo
Ejercicio
5.11. Actividad: Taller
Ejemplo
Ejercicio
5.12. Actividad: Tareas
Ejemplo
Ejercicio
5.13. Actividad: Wiki
Cuestionario de evaluación

Unidad 6. Descripción del bloque de administración de un curso

6.1. Activar edición
6.2. Configuración
6.3. Usuarios
6.4. Filtros
6.5. Calificaciones
6.6. Copias de seguridad
6.7. Restaurar
6.8. Importar
6.9. Publicar
6.10. Reiniciar
6.11. Informes
6.12. Banco de preguntas
6.13. Cambiar rol a ...
Cuestionario de evaluación

Unidad 7. Caso práctico: proyecto individual de creación de aula virtual para curso ficticio.

Creación de un curso ficticio en plataforma Moodle 2.0.

BLOQUE III. PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Módulo VIII. Prácticas en empresas

Unidad 1. Prácticas académicas Curriculares (500 horas)

Módulo IX. Seguridad Laboral

Prevención de Riesgos Laborales (curso básico)

Unidad 1: Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.

Tema 1: El trabajo y la Salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo

- 1.1. Introducción.
- 1.2. El trabajo y la salud.

Tema2: Daños derivados de trabajo. Los Accidentes de Trabajo y las Enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.

- 2.1. Los riesgos laborales

2.2. Consecuencias de los riesgos

Tema 3: Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia.

- 3.1. Introducción
- 3.2. Derechos y deberes básicos
- 3.3. Las directivas comunitarias
- 3.4. La legislación básica aplicable.
- 3.5. Resumen

Unidad 2: Riesgos generales y su prevención.

Tema 1: Riesgos ligados a las condiciones de Seguridad

- 1.1. Introducción
- 1.2. El lugar y la superficie de trabajo
- 1.3. Las herramientas
- 1.4. Las máquinas
- 1.5. La electricidad
- 1.6. Los incendios
- 1.7. Almacenamiento, manipulación y transporte
- 1.8. La señalización
- 1.9. Trabajos de mantenimiento
- 1.10. Resumen

Tema2: Riesgos ligados al medio-ambiente de trabajo.

- 2.1. Introducción
- 2.2. La exposición laboral a agentes químicos
- 2.3. La exposición laboral a agentes físicos
- 2.4. La exposición laboral a agentes biológicos
- 2.5. La evaluación del riesgo
- 2.6. El control del riesgo
- 2.7. Resumen

Tema 3: La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.

- 3.1. Introducción
- 3.2. La carga de trabajo
- 3.3. La carga física
- 3.4. La carga mental
- 3.5. La fatiga
- 3.6. La insatisfacción laboral
- 3.7. Resumen

Tema 4: Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual

- 4.1. Introducción
- 4.2. La protección de la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo
- 4.3. La protección colectiva
- 4.4. La protección individual
- 4.5. Clasificación de los equipos de protección individual. Formas de protección
- 4.6. Resumen

Tema 5: Nociones básicas de actuación en emergencias y evaluación

- 5.1. Introducción
- 5.2. Situación de emergencia
- 5.3. Tipos de accidentes graves
- 5.4. Clasificación de las situaciones de emergencia
- 5.5. Organización de emergencias
- 5.6. Actuaciones en un plan de emergencias inferior
- 5.7. Información de apoyo para la actuación de emergencia
- 5.8. Simulacros

5.9. Resumen.

Tema 6: Primeros auxilios

- 6.1. Introducción
- 6.2. Los primeros auxilios
- 6.3. La carga física
- 6.4. Activación del sistema de emergencia
- 6.5. Los eslabones en la cadena de socorro
- 6.6. Socorrismo laboral
- 6.7. Resumen

Tema 7: El control de la salud de los trabajadores.

- 7.1. Introducción
- 7.2. La vigilancia de la salud
- 7.3. La vigilancia de la salud de los trabajadores en el marco de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- 7.4. Objetivos de la vigilancia de la salud
- 7.5. Las técnicas de la vigilancia de la salud
- 7.6. Integración de los programas de vigilancia de la salud en el programa de prevención de riesgos laborales
- 7.7. Resumen

Unidad 3: Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.

Tema 1: Organización del trabajo preventivo: “rutinas” básicas.

- 1.1. Introducción
- 1.2. La gestión de la prevención de los riesgos laborales
- 1.3. El sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales
- 1.4. Modalidades de recursos humanos y materiales para el desarrollo de actividades preventivas
- 1.5. Resumen

Tema 2: Organismo públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

- 2.1. Introducción
- 2.2. Instituciones y organismos internacionales
- 2.3. Organismos nacionales
- 2.4. Organismos de carácter autonómico
- 2.5. Resumen

PROFESORADO

En este Curso Universitario de especialización ponemos a disposición tutores cualificados, con titulaciones universitarias de grado superior con una amplia formación acreditada en el mundo de la Educación, la Docencia para la formación en el Empleo, y E-learning y con una sólida y amplia experiencia en :

- la Docencia
- la dinamización de equipos de trabajo
- la consultoría y formación
- la aplicación de técnicas y herramientas utilizadas en el área de conocimiento.

METODOLOGÍA

Este curso se imparte en la modalidad a distancia bajo **metodología de aprendizaje E-Learning**.

El Modelo de formación a distancia está basado en una combinación de una acción tutorial constante por parte del equipo docente y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

La **acción tutorial** se desarrollará completamente a través del Aula Virtual de la Plataforma de aulaformacion.

El aula virtual también será el depositario de cuantas entregas se realicen de los contenidos teórico-prácticos del curso y de otra documentación complementaria (legislación, artículos,...) y de otros recursos informativos y de asesoramiento. Por ello, es necesario conectarse al Aula Virtual y realizar el seguimiento para el buen aprovechamiento del curso.

La formación a distancia se basa en un modelo de formación que no requiere la presencia física del alumno en una clase o centro de formación tradicional, lo que permite compatibilizar el aprendizaje con otras actividades, lo que le caracteriza por una gran flexibilidad en el desarrollo del curso. El alumno es quien establece sus horarios, el ritmo y el lugar de realización del curso, aunque dentro del Plan de Trabajo establecido. Por otro lado, se trata de un tipo de aprendizaje con un alto componente de autonomía que requiere la autoexigencia por parte del alumno y una buena planificación.

El autoaprendizaje es necesario a través del estudio y el trabajo individual.

MATERIAL DIDÁCTICO

Para ayudar al alumno, además de la acción tutorial, se pone a su disposición un material didáctico con una alta calidad formativa. Este material didáctico, se pone a disposición del alumno a través del aula virtual donde además del contenido teórico práctico en formato multimedia e interactivo se encontrará con otro material complementario, foros de discusión, talleres y tareas, módulos resumen y de ejercicios en formato multimedia e interactivo, y los test de evaluación.

La **matrícula incluye**: acceso al Aula Virtual de la Plataforma y acceso permanente a los contenidos a la finalización.

EVALUACIÓN

Para la obtención del Certificado del curso será necesario superar las tareas propuestas satisfactoriamente y los test de las unidades didácticas respondiendo correctamente a un mínimo del 70% de las preguntas formuladas en cada test. Posibilidad de recuperación de las evaluaciones suspensas.

Cursos Universitarios de especialización con prácticas

Otros Cursos que pueden ser de tu interés con prácticas curriculares:

- Program Advanced en Liderazgo, Capacidades directivas, profesionales
- Program Advanced en Desarrollo del Talento Digital
- Program Advanced en el área de Recursos Humanos
- Program Advanced en el área de Docencia y Formación
- Program Advanced en el área de Gestión Comercial y Ventas
- Program Advanced en el área de Marketing
- Program Advanced en el área de Marketing Digital y Social Media
- Program Advanced en el área de Diseño, Contenidos y Comunicación Digital
- Program Advanced en el área de Comercio y Marketing Internacional
- Program Advanced en el área Económica y Administrativa
- Program Advanced en el área de Proyectos
- Program Advanced en el área de Calidad: gestión de la Calidad
- Program Advanced en el área de Calidad: Metodologías de la Calidad
- Program Advanced en el área de Medioambiente
- Program Advanced en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Program Advanced en el área de Seguridad Alimentaria
- Program Advanced en el área de Proyectos de Software
- Program Advanced en el área de Cumplimiento Normativo
- Program Advanced en el área de Diseño Técnico
- Program Advanced en el área de Innovación y Desarrollo



Luis Tapia Aneas. Director de Aulaformacion

«La mente que se ensancha con una nueva idea, nunca vuelve a su dimensión original.» (Alvin Moscow)

La **Escuela de Calidad y Formación Empresarial** es una iniciativa promovida por **AULAFORMACION** como **Centro colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC)**, y empresa especializada en la impartición de formación a distancia a través de metodologías e-learning. Compuesta de un grupo de profesionales en los ámbitos académico y empresarial, que tiene por misión la formación en nuevas profesiones emergentes en los ámbitos de la Calidad, la Gestión, y de la Innovación empresarial.

AULAFORMACION (Aula Formación Conocimiento e Innovación S.L.) es la empresa del Grupo PM Consultores especializada en la gestión de la formación y en la aplicación de las nuevas tecnologías de la información al sector del aprendizaje y de la educación.

Grupo PM Consultores www.pmconsultores.com es una firma especializada en la gestión de proyectos de valor añadido en las áreas de la Gestión y Organización empresarial.

AULAFORMACION es Centro Colaborador de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC) desde el año 2011.

AULAFORMACION tiene por misión ser su aliado en la Formación. Disponemos de conocimiento e innovación, que queremos transmitir a nuestros clientes, a través del aprendizaje y de la Formación Empresarial para generar competitividad, mejorar habilidades personales u desarrollar capacidades profesionales.

En AULAFORMACION ofrecemos a cada persona una solución especializada de formación a distancia para su futuro. Contribuimos a que todas las personas ejerzan su derecho a tener la posibilidad de formarse a lo largo de la vida, dentro y fuera del sistema educativo, con el fin de adquirir, actualizar, completar y ampliar sus capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para su desarrollo personal y profesional.

La Escuela de Calidad y Formación Empresarial en la impartición de sus programas y cursos universitarios de especialización persigue la **formación en competencias** y la transformación y la **adaptación al cambio** de los diferentes perfiles profesionales, mediante la incorporación de nuevas tendencias de gestión y organización empresarial, y nuevas metodologías y herramientas.

Todos nuestros cursos están diseñados e impartidos por profesionales que trabajan en el sector de la Calidad, la Organización empresarial, la Consultoría y la Formación Empresarial y se imparten en la modalidad a distancia bajo metodología de aprendizaje E-Learning, basada en una combinación de una acción tutorial constante y un autoaprendizaje basado en el empleo de recursos didácticos multimedia e interactivos.

En todo momento, el alumno en el seguimiento de la formación impartida contará con soporte y ayuda de personal cualificado, tanto en los aspectos académicos y formativos (tutorización), como de coordinación y gestión administrativa, como en el uso y aprovechamiento de los recursos y del material que se sigue e imparte en la plataforma e-Learning.

Por último la Escuela de Calidad y Formación empresarial como medida para potenciar la inserción e integración de sus alumnos al Mercado laboral complementa en sus programas formativos con la realización de **Prácticas en empresas**, con carácter voluntario. Aulaformación y la UEMC otorgan a todos aquellos que se matriculen en estos cursos con prácticas una beca de reducción de precio (precio becado).

