

Curso: Program Advanced en Gestión Medioambiental		
Nombre y Apellidos:		DNI:
Lugar y fecha de nacimiento:		Nacionalidad:
Dirección:		Código Postal:
Localidad:	Provincia:	País:
Móvil:	Teléfono:	
E-Mail 1:	E-Mail 2:	
Titulación Académica o Estudios Actuales:		
Trabajo (Empresa y puesto):		
Inscripción		
Ordinaria: 350,00 € Con beca: 250,00 € (desempleados con opción a prácticas)		
Matrícula		
Ordinaria: 710,00 € (350,00 € inscripción + 360,00 € matrícula) Con beca: 568,00 € (250,00 € inscripción + 318,00 € pago aplazado)		
Beca a descontar de matrícula. Desempleados con opción a prácticas (beca de 142,00 €) Beca a descontar de matrícula. Trabajadores y autónomos descuento del 10% (Descuento de 71,00€ - consultar) Subvención hasta del 100% para trabajadores a través de la Gestión de la Formación Bonificada (consultar)		
Procedimiento de Pago		

A elegir entre:

Pago online *

Transferencia bancaria a la cuenta nº ES29 2100-1258-88-0200136672 *

Domiciliación Bancaria:

IBAN		ENTIDAD	OFICINA	DC	NUMERO DE CUENTA
E	S				

Formalización de la Solicitud

Este impreso de Solicitud ha de ser entregado junto con el justificante de pago (salvo en el caso de domiciliación bancaria) dentro del plazo de matrícula establecido para el Curso.

Los documentos pueden entregarse personalmente en la Secretaría de Aulaformacion o ser enviados por correo postal (Aulaformacion. Parque industrial, Parcela. 113, Tren Expreso c/n. 34200 Venta de Baños-Palencia-), por fax (979 76 10 65) o por correo electrónico en la siguiente dirección: gestion@aulaformacion.es

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma del / la solicitante

ANEXO A SOLICITUD DE MATRICULA

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR CON ESTA SOLICITUD *. Para que AULAFORMACION proceda a su tramitación ha de entregarse en su totalidad.

1. Fotocopia del DNI o del Pasaporte, en vigor.
2. Fotocopia válida de la tarjeta de desempleo.
3. Fotocopia válida del último recibo de autónomo.
4. Curriculum Vitae completo y actualizado, con una foto reciente en color.
5. Otros documentos que el solicitante crea convenientes para su evaluación.

(*) Este impreso y toda la documentación puede ser entregada personalmente, o enviada por correo postal a la Secretaría de Aulaformación (Parque industrial, Parcela. 113, Tren Expreso c/n. 34200 Venta de Baños-Palencia-), por fax (979 76 10 65) o por correo electrónico en la siguiente dirección: gestion@aulaformacion.es.

A fin de formalizar la presente solicitud, apporto dicha documentación.

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma del / la solicitante

8Y`UW`YfXc`Vcb`c`YghUV`VW`Xc`Yb`U`bcfa`Uhj`U`j`[[`Ybh`Y`b`a`Uhf`f`U`XY`Dfch`VW`V`CB`XY`8Uhcg`z`Y`]`bZcfa`Ua`cg`XY`ei`Y`Ug`Ybh`XUX`Yg`5I`@5`:`CFA`57`=CB`7C`BC7`-A`=9BHC`9`=BBCJ`57`=CB`G`"@`"mi`b]`Yfg]XUX`9i`fcd`YU`A`[[`i`Y`XY`7Yfj`Ubh`Yg`fl`9A`7E`UW`U`Ubz`Ua`VUgz`Vta`c`F`Ygdc`bgUV`Yg`XY`HfUH`Ja`]Ybhc`XY`gi`g`XUhc`g`dYfg`cbU`Yg`Vtb`U`Z]bU`]XUX`XY`a`Ubh`Yb`Yf`gi`fY`UV`V`CB`Vtb`U`Zcfa`UV`V`CB`Vtb`fUH`UXUz`HfUH`Ub`Xc`W`XU`i`bU`XY`Ug`cf`[`Ub]nUV`V`cbYg`"b]W`a`Ybh`cg`XUhc`g`bYW`gUf]cg`dUfU`Y`XY`gUff`c`c`XY`gi`g`z`bV]cbYg`Ygd`YV`Z]W`Ug`"Gi`g`XUhc`g`bc`gYfz`b`W`X]Xc`g`U`b]b`[`b`hY`fW`fcz`gU`j`c`U`Ug`Ybh`XUX`Yg`Yb`Ug`ei`Y`cg`U`i`a`bcg`fYU`]W`b`gi`g`dfz`W`]W`Ug`mgU`j`c`cV`][`UV`V`CB`Y`[`U`"@`J`VUgY`XY`Y`[`]h`a`UV`V`CB`gYfz`Y`Vtb`fUH`c`Y`bhf`Y`Ug`dUfh`Yg`dUfU`Y`Y`Uf`U`W`V`c`U`dfY`]bg`W`]dV`V`CB`Y`]bg`W`]dV`V`CB`fKc`W`a`Ybhc`XY`gc`]W`h`X`XY`a`Uhf`W`Ue`Yb`Y`W`fgc`i`b]`Yfg]Hf]c`XY`Ygd`YV`U`]nUV`V`CB`z`YI`dYf`h`c`i`b]`Yfg]Hf]c`z`Ygd`YV`U`]gh`U`i`b]`Yfg]Hf]c`c`a`z`gh`Yf`"Gi`g`XUhc`g`Y`Vtb`Yfj`Ufz`b`Xi`fUbh`Y`h`Ya`dc`ei`Y`gYU`bYW`gUf]c`dUfU`W`a`d`]f`Vtb`U`Z]bU`]XUX`dUfU`U`ei`Y`gY`fY`W`U`V`f`cb`mid`UfU`XY`h`fa`]bUf`Ug`dcg]V`Yg`fYgdc`bgUV`]XUX`Yg`ei`Y`gY`di`X]Yf`Ub`XY`f]j`Uf`XY`X]W`U`Z]bU`]XUX`m`XY`HfUH`Ja`]Ybhc`XY`cg`XUhc`"

7onsiento el envío de comunicaciones sobre los productos formativos / ofertados relacionados con los solicitados. . .

7onsiento el tratamiento de a]s datos, incluida la cesión de los mismos, para la mejora de a] empleabilidad y participación en procesos de reclutamiento y selección para vacantes de prácticas/empleos en terceras organizaciones.

9b`hc`Xc`a`ca`Ybhc`z`i`ghYX`h]YbY`XYfYV`c`U`UW`V`XYf`gi`g`XUhc`g`dYfg`cbU`Yg`z`fY`W`]Z]W`Uf`cg`XUhc`g`]bYI`UV`V`cg`z`gc`]W`h`Uf`gi`gi`dfYg]CB`W`Ub`Xc`cg`XUhc`g`mU`bc`gYUb`bYW`gUf]cg`Ug`f`Vta`c`Y`Uf`U`W`V`c`chfcg`XYfYV`cg`"A`zg`]bZcfa`UV`V`CB`Yb`U`Dc`h]W`XY`Df]j`UV`V`XUX`XY`5I`@5`:`CFA`57`=CB`7C`BC7`-A`=9BHC`9`=BBCJ`57`=CB`G`"@`"f`h`hdg`##k`k`k`"W`]XUX`nZcfa`UV`V`cbYa`dfYgUf]U`"Yg`#dc`]h]W`!`XY`!`df]j`UV`V`XUX`#E`"mi`Yb`U`Dc`h]W`XY`Df]j`UV`V`XUX`XY`I`9A`7`"f`h`hdg`##k`k`k`"i`Ya`WYg`#d`#dc`]h]W`!`XY`!`df]j`UV`V`XUX`E`"